

6月～ 6月～
産休 産休G→変動

佐々木 (短7H) 西端 (短6H) 長澤 (短6H) 館石 (受付) 山口 (受付) 長島さん (受付) 要田さん(短6H)の代わりです

総合センター管理部 総務グループ 庶務 チーム 健 発表者：館石 補助者：西端

会社概要 本社・国内事業所

東日本総合センター (調剤・印刷部門)

(2020年6月現在)

社長

総務G 19名
人事G 13名
総務G 28名
施設係 6名

総務グループの業務

行政との窓口、社会貢献活動、安全管理、健康活動、研修教育、労務管理

テーマ選定	現状把握	目標・計画	要因解析	対策立案	対策実施	効果確認	標準化と管理	反省と今後
1. テーマ選定と取り上げた理由 網野部長 4/31								
上方方針：経営者マインドで、一秒にこだわり、TPSと原価低減を推進								
グループ方針：付加価値のない業務の改廃 (転記/コピー/ペスト含む)								
[マトリクス図によるテーマ選定] 凡例 ◎:5点 ○:3点 △:1点 ×:0点								
評価項目	必要性			サークルの実力			総合評価	順位
	期待効果	緊急性	お客様目線	実現性	部方針	困り具合		
テーマ候補								
トイレ詰まり対応工数低減	◎	◎	◎	△	◎	◎	23	2
清掃費低減	◎	◎	◎	◎	◎	◎	21	
拡販イベント業務の効率化	◎	◎	◎	◎	◎	◎	27	1
文房具経費低減	△	◎	◎	◎	◎	△	17	

(チームのおかれていく状況)

4月 5月 6月

上旬評価 おつりしつかり、頼れるリーダー

上旬評価 きめ細かく、大胆不敵 マルチタマさん

上旬評価 とつと、チヤチヤと 努力家ママ

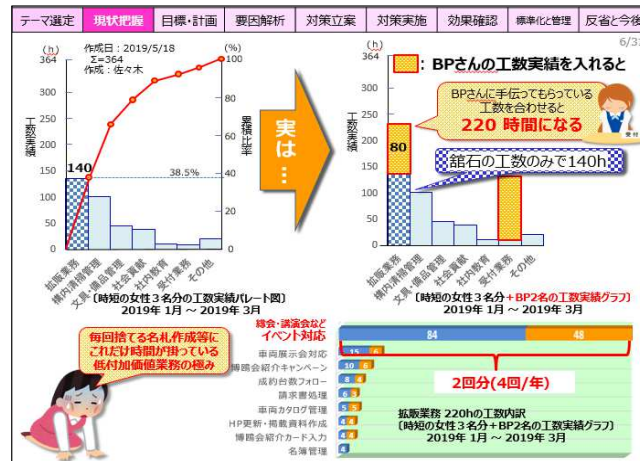
上旬評価 笑顔でサポート 幅広く

減(産休) 減(産休) 減(産休)

B.P.: ビジネスパートナー (派遣社員)

何とかなないと回らない!

(チームみんなの想い) 役割見直しと改善により、業務の平準化とローテーション化が必須



テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 7/31

〔拡販業務とは〕

販売店・企業との情報交換、親睦を図りトヨタファンを広げることを目的

1. 定期総会 2. 講演会 3. 車両展示会 4. 工場見学会

<以下7組織をTMEJが事務局として務めている>

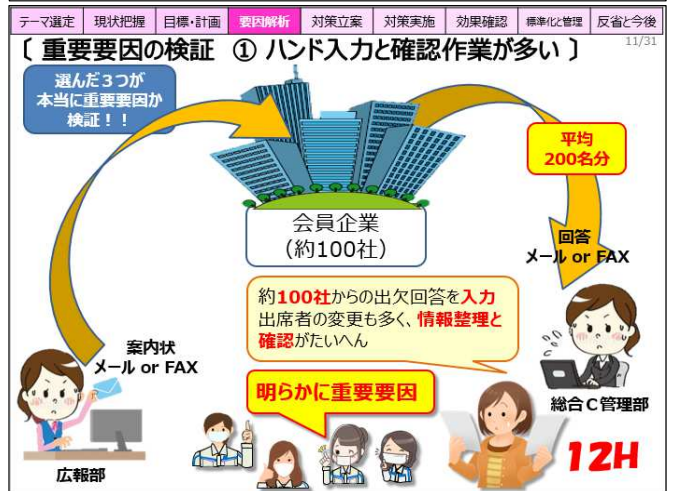
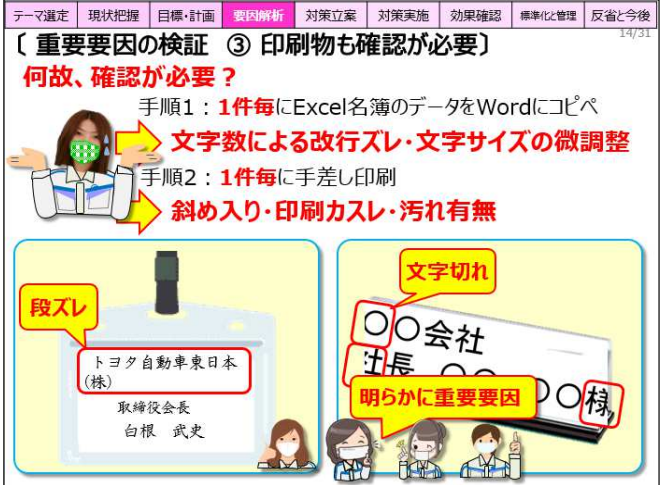
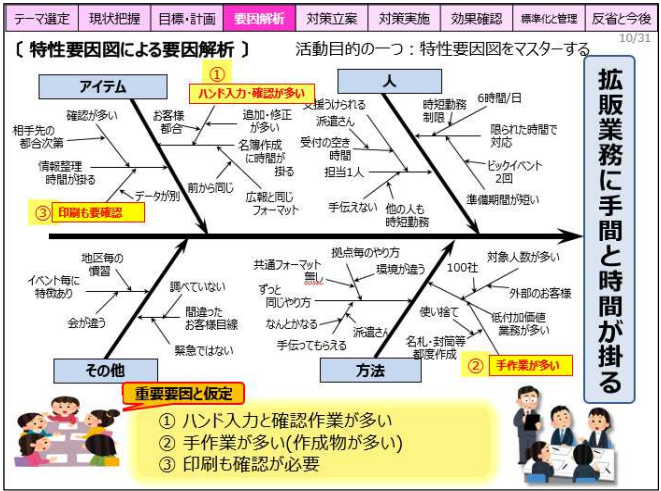
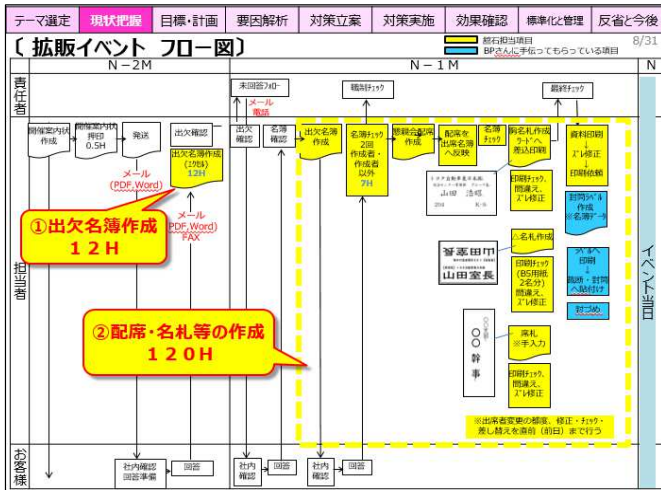
- やまゆめ会: 秋田県 (56社)
- 親友会(とうゆうかい): 岩手県 (157社)
- 紅雲会(こううんかい): 山形県 (84社)
- 疾風会(はやぶさかい): 宮城県 (104社)
- 長中会(ながなかかい): 福島県 (101社)
- 増援会(はやおうかい): 神奈川県 (79社)
- 三光会(みつみつかい): 静岡県 (102社)

例:年間活動

- 定期総会・幹事会
- 車両展示会 (会員企業)
- 紹介キャンペーン (特典)
- 講演会 (相互研鑽)
- 工場見学会 (交流・研鑽)
- 企業訪問 (販促推進)

◆東北3県を含め、TMEJの拠点がある3県のシェアアップに貢献!

QCサークル紹介	サークル名 (フリガナ)		発表形式
	礎	イイズエ	
本部登録番号	240-602		サークル結成年月
メンバー構成	5名		2019年1月
平均年齢	36歳 (最高 50歳、最低 33歳)		会合は就業時間内・外・両方
テーマ歴	本テーマで 2件目 社外発表 1件目		月あたりの会合回数
本テーマの活動期間	2020年7月～2020年9月		4回
発表者の所属	総合センター管理部 総務グループ (活動当時)		1回あたりの会合時間
			1.0時間
			本テーマの会合回数
			15回
			発表者の所属
			勤続 14年



テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

16/31

〔対策① 受付処理のWEB化〕TPS改善視点：容易化

＜領域長アドバイス＞
「WEBシステム」があるよ

＜広報部とのTV会議＞
WEBシステムを教えてください

各会員企業（約100社）
メール送信 出欠情報
WEBシステム
出欠名簿ダウンロード
メール送信操作 クリック 広報部 12H ↓ 3H 総合C管理部

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

17/31

〔対策① 受付処理のWEB化〕TPS改善視点：容易化

使い易さを求めて導入前に一工夫！！

例→株式会社、支店名役職名→支店名、役職名でセルを分けたり...

下記項目については確認しながら
・WEB回答不可の企業
・1社で複数の担当がいる場合、誰に送るかなど

WEBシステム

全社事務局を担当している
広報部の方に頼・連・相を行い
WEB化で多大なご協力を頂けた

ありがとうございます

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

18/31

〔対策① 受付処理のWEB化〕TPS改善視点：容易化

出席確認のWEB画面（回答項目）を作成
＜お客様入力画面＞
手書きに比べてフォーマットに入力するだけだから楽！

回答画面の作成は、下記のような設定画面で行う

下準備が完了！
10月博覧会講演会は出欠回答をWEBにて
広報部 拡販Gの担当者から各社へ展開！

https://cockpit.toyota-ej.co.jp/asp2/membernet/purchase/wans/page2/entry/30050/50050.aspx

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

19/31

〔対策① 受付処理のWEB化〕TPS改善視点：容易化

出欠回答頂いている会社一覧 WEB画面（参考） 出欠名簿に使用
（Excelデータで出力）

トヨタ自動車販売株式会社

グループ	社名	代表者氏名	出欠の管理	出欠の確認	出欠の通知	出欠の印刷
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇
社員	株式会社 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

20/31

〔対策② 印刷フォーマットの作成〕TPS改善視点：容易化

各々の名札フォーマットに自動で反映できないか検討！

名簿

Excel関数なら私たちでもメンテ可能！
IF関数を使ってみよう

目指せ手の内化！！

Good Job !!

会場記席表

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

21/31

〔対策② 印刷フォーマットの作成〕TPS改善視点：容易化

最短ステップのイメージ

1 アンケートシステムよりデータ出力

2 データをExcelに貼り付け

3 名札作成

各社3名まで入力可

関数に反映しない

不要な欄が入る

簡単にいかない

(株)〇〇〇 〇〇 〇〇
中井 貴二

(株)〇〇〇〇
マッド(株) 〇〇
代表取締役 マッド マックス

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

22/31

〔対策② 印刷フォーマットの作成〕TPS改善視点：容易化

実際の作業ステップ

1 アンケートシステムよりデータ出力

2 データを編集シートへ貼り付け

3 空欄を削除する

4 データを所定のシートへ貼り付け

5 名札類が自動で作成

36時間が10分に！

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後

23/31

〔対策③ プラケースをやめる〕TPS改善視点：廃止

①ワードに手入力・修正

②印刷

③内容・見栄え確認

④ケースの大きさにカット

⑤曲がらない様に折る

⑥プラケースに入れる

・工数減 15分/イベント
・見やすUP!
・割れない!
・軽くて運びやすい!

マンネリ化したルーチン作業で工数大
・ケースに入れる必要性ある？
・ケースは光が反射して見にくい
・ケースは割れやすい
・まとめるも重い

厚紙を使えば全部解消するかも！

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 24/31

〔対策④ 封筒・封筒ラベルをやめる〕TPS改善視点：削減・廃止
封筒ラベル作成、資料の封筒入れ作業

①ラベルデータ作成(エクセル) ②ラベル印刷 ③内容・見栄え確認 ④カット
⑤封筒へ貼りつけ ⑥配布資料の印刷 ⑦ホチキス止め ⑧封筒へ入れる

・工数23H削減！
・かさばらない！
・ラベル・封筒費用削減！
(2,000円/回)
ペーパーレス化も検討！

過剰品質で工数大
・封筒にラベルを貼る必要がある？
・資料を封筒に入れる必要がある？
・封筒はかさばる、費用もかかる
資料配布のみで対応しよう！

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 25/31

〔対策④ 封筒・封筒ラベルをやめる〕TPS改善視点：廃止

たかが封筒 されど封筒

実は…
封筒を廃止するにあたり、かなり時間を掛けて話し合いました

封筒をやめれば販売店担当者へのアンケートからも
運営側は、手間と気遣いが減って **Win!**

お客様の立場では、どうなんだろう？ 不便？

皆で悩んで時間を掛けても答えが出ないから
まずは、**1歩踏み出してみよう!!**

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 26/31

三光会 会場写真

三角名札 (ケース無し) **結果、混乱なし**

書類 (封筒無しで配布)

お客様の声
・照明に反射しなくて見えやすい
・荷物がかさばらなくていい!

受付担当者 (販売店) の声
・配布物の準備が簡単になった
・受付の時間短縮になった

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 27/31

博陽会 会場写真

三角名札 (ケース無し) **混乱なし**

封筒は思い込みのサービスだった

お客様の声
・照明に反射しなくて見えやすい
・荷物がかさばらなくていい!

受付担当者 (販売店) の声
・配布物の準備が簡単になった
・受付の時間短縮になった

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 28/31

〔改善後〕 目標値：132Hの30%(40H)減 92H に対し

合計 132H → 73.8H = PC作業 57H → 21H (36H削減) + 手作業 75H → 52.8H (22.2H削減) / BPさん手作業 48H

(58.2H削減) **44%減**

項目	各作業時間 (H)						削減
	10	20	30	40	50	60	
出席者名簿	3	12					9H減
封筒ラベル	2	8	16	25			23H減
胸名札	1	16	14	38	39		15H減
三角名札	1	10	2	16			9.2H減
席札	3	3	10				2H減
配席表	1	15	15				

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 29/31

5W1Hで決めて、改善が後戻りしない様に歯止めをかける

なぜ (目的)	なにを	だれが 正・副	いつまでに or 周期	どこで	どのように 行う
標準化	イベント対応標準書	錦石	10月末	事務所	作成及び変化点確認
標準化	名札作成標準書	長澤	10月末	事務所	作成及び変化点確認
教育訓練	イベント対応	西端 錦石	担当変更時	事務所	標準書を基にOJT実施
維持管理	名札ブレイク	長澤	10月末	保管庫	明示及び保管場所周知

Good Job !!

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 30/31

〔反省と今後〕

- 今回の活動を通じてメンバーそれぞれが自分の得意分野や経験を他のメンバーと共有出来た
- 当たり前だった事をTPSの考え方とQCサークル活動で、もどもどの部分から改善出来た
- 広報部のみなさんに親身に協力頂き今まで以上に絆が深まった
- Excel関数 / QCストーリーとQC手法 / TPSの考え方の習得等、皆がスキルアップ出来た

（サークルレベル把握）

サークルレベルは、C-1に微速前進

今回の経験と知識を活かして
みんなで改善活動を進めます!!

テーマ選定 現状把握 目標・計画 要因解析 対策立案 対策実施 効果確認 標準化と管理 反省と今後 31/31

印刷物の内外装の見極めと横串活動
TMEJが事務局を務めている7組織の名札作成の現状

内製「博陽会」「三光会」の改善前と同じやり方 外注（会場ホテルにて作成）

	やまゆり会 (秋田) (56社)	桐友会 (岩手) (157社)	紅葉会 (山形) (64社)	秋葉会 (宮城) (164社)	浜中会 (福島) (101社)	博陽会 (神奈川) (79社)	三光会 (静岡) (102社)
事務局拠点	本社	岩手工場	本社	本社	本社	総合C	総合C
配席表	内製	内製	内製	内製	内製	内製	内製
胸名札	外注	内製 ※役員・来賓のみ作成 会員は名刺	外注	外注	外注	内製	内製
三角名札	外注	内製	外注	外注	外注	内製	内製
席札	外注	内製	外注	外注	外注	内製	内製
封筒ラベル	内製	内製	内製	内製	内製	内製	内製

今回、総合Cが事務局補助を務めている「博陽会」「三光会」の2組織で改善を進めました。

他の広販組織へも、今回の改善内容を展開しようとした矢先にコロナ禍で開催中止
今後は「各地域のニーズを踏まえたお客様第一」で広報部と連携して進めます。