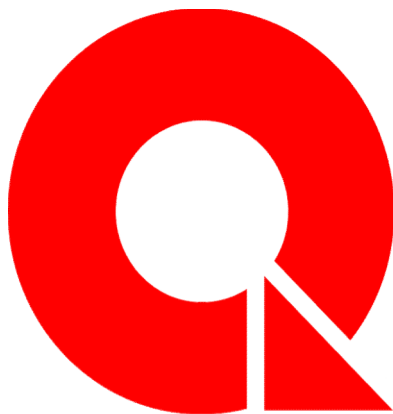


# 幹事のための 愛知地区の行事紹介



QCサークル東海支部愛知地区

会社名	氏名

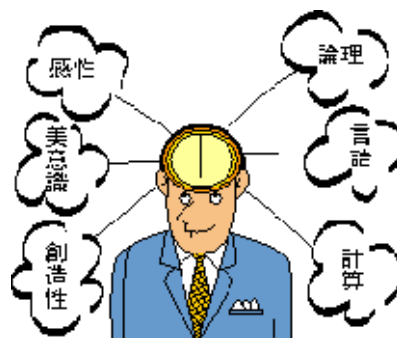
## まえがき

QCサークル愛知地区は、東海支部の4地区の中では最も行事参加者が多く、人気のある行事においては参加人員を制限したり、開催回数を増加したりして対応している行事もあります。

活性化委員会・行事ワーキンググループでは、このような地区行事の質を更に向上させるために「行事のねらい・内容」を整理しましたので、幹事として愛知地区行事の内容を知って頂くために配布します。

この資料は、2021年度時点での行事内容で記載してありますので、行事によっては、担当される幹事会社が、前回の課題や反省点を踏まえて新しい企画の織り込みをされている場合もあります。従って、幹事として最小限知っておいて頂きたいこと、心得て頂きたいことを整理したものであることをご理解下さい。

以上のことから、完成度の高い内容とは言えない部分もありますので、内容のさらなる向上は役員・幹事の皆様から広く意見を集めながら随時進めていきますので、お気づきの点がありましたら、委員会メンバーか地区事務局までお知らせ頂きますようお願いいたします。



# 目 次

ページ

幹事のための愛知地区の行事紹介

☆ まえがき

1. QCサークル愛知地区の行事計画	2
2. 一般参加者向け行事	
2. 1 QCサークルリーダー研修会（初級）	3
2. 2 QCサークルリーダー研修会（中級）	5
2. 3 QCサークル事務・販売・サービス 研修会（製造部門可）	7
2. 4 QCサークル推進者・支援者・推進事務局 合宿研修会	9
2. 5 QCサークルいきいき事例研究大会	11
2. 6 QCサークル本部長賞愛知地区選抜大会	13
2. 7 QCサークルフレッシュ&チャレンジ大会	15
2. 8 QCサークル職場改善飛躍成果発表大会	17
2. 9 QCサークル事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門本部長賞地区選抜大会 QCサークルステップアップ大会	19
2. 10 QCサークル現場発表会	21
2. 11 QCサークル企業代表者懇談会	23
3. 役員・幹事向け行事	
3. 1 新任幹事研修会	25
3. 2 幹事研修会	27

# 1. QCサークル愛知地区の行事計画

## 【研修会・交流会】

行事名	時期	企画の内容
QCサークル リーダー研修会(初級) (1日研修を2回開催)	3月下旬 (2日間)	・製造部門、事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の、QCサークルの新任リーダー、及び次期リーダーを対象に、“QCサークル活動の基本”と“リーダーの役割”についての講話並びに体験学習を通じて、リーダーシップの育成とQC手法を習得する場です。
QCサークル 事務・販売・サービス研修会 [含む医療・福祉] (1日研修を2回開催)	7月中旬 (2日間)	・事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の、サークルリーダー、メンバーを対象に“QCサークル活動の基本と役割”の講話、体験学習を通じて、日頃の活動の悩みや問題点についての情報交換などで相互研鑽を行います。 ※2016年より、【入門コース】を追加、2021年より課題入門コースを追加
QCサークル 推進者・支援者・事務局 合宿研修会	9月下旬 (2日間の宿泊研修)	・QCサークル活動に対する理解を深め、自己革新を図り、今、推進者・支援者としてQCサークル活動の関り方はどうあるべきか、その考え方を具体的に模索し、進むべき方向を見出すと共に、交流を通じてヒューマンネットワークづくりを目指します。 ※2014年から、事務局コース追加
QCサークル リーダー研修会(中級)	11月中旬 (2日間の宿泊研修)	・中級リーダーを対象に、他企業との交流を実施することにより、活性化ノウハウを学ぶとともに、リーダーの悩み等について意見交換をする場です。さらに、体験学習を通じて問題解決のステップ及びQC手法の習得を行います。

## 【QCサークル大会】

行事名	時期	企画の内容
QCサークル いきいき事例研究大会	4月初旬	・体験談発表では世話人の中身の濃い指導と改善事例を基に、参加者とパネラーが一体となったワイワイ研究会を実施し、成功例・失敗例を含め活発な討論を行う、相互啓発の場です。
QCサークル 本部長賞地区選抜大会	5月中旬	・継続して活動しているQCサークルの中から今年度QCサークル本部長賞に挑戦する愛知地区代表サークルが選ばれます。 ・優秀サークルの運営の工夫と改善事例が詳しく紹介され、自サークルのレベルアップにつなげることができます。
QCサークル フレッシュ&チャレンジ大会	6月中旬	・QCサークルを導入して間もない企業、これから導入しようとしている企業の方々に、体験談発表等を通じてQCサークル活動の基本を理解して頂くとともに新入社員などの教育の場です。 ・体験談発表は、フレッシュ部門、チャレンジ部門それぞれ会場を分けて発表します。
QCサークル 職場改善飛躍成果 発表大会	10月中旬	・製造部門、事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の、職場第一線の方々の頑張りによって成果を挙げたフレッシュな事例からチャレンジする事例、推進事例に至るまで総合的な管理・改善に関する成果発表が行われる相互研鑽の場です。
QCサークル 事務・販売・サービス [含む医療・福祉]部門 本部長賞地区選抜大会 QCサークルステップアップ大会	12月下旬	・事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門本部長賞東海支部選抜大会に出場する愛知地区代表サークルを選考する。 ・運営事例及び製造部門と事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門のサークル改善事例の聴講を通じ、活動の質的向上、活性化に役立てる。
QCサークル 現場発表会	1月中旬	・愛知地区の幹事会社を会場に、QCサークル活動状況説明・工場見学と体験談発表会からQCサークル活動を理解します。 ・参加しやすいように、午後の半日コースとして開催します。

## 【懇談会】

行事名	時期	企画の内容
QCサークル 企業代表者懇談会	7月下旬	・愛知地区幹事会社、非幹事会社の経営者・代表者層の方と、QCサークル活動についての認識及び相互交流を行います。併せて、QCサークル活動の普及・拡大を行います。

## 2. 1 QCサークルリーダー研修会（初級）

項目	内容																																						
1. 行事のねらい	QCサークルリーダーになって間もない方、間もなくリーダーになられる方を対象に、「QCサークル活動の基本を学び、日頃の困っていることについて他社の同じような立場の人達との討議や体験学習を通じて、解決策やそれにつながる情報・ヒントを見出す。																																						
2. 参加して頂きたい方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・QCサークルリーダーになって間もない方</li> <li>・間もなくQCサークルリーダーになる方</li> <li>・製造部門、事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の方</li> </ul>																																						
3. 募集人員	360名[180名×2回](年度計画により変動)																																						
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む)																																						
5. 開催時期 場所	3月下旬に2回開催。(同じ内容を2日間開催) 公共施設(愛三文化会館など)																																						
6. 研修会の主な内容	<p>(1)講 話 講師は、愛知地区世話人または副世話人。 テーマ:「QCサークルリーダーの役割・・・」など。</p> <p>(2)グループ研修</p> <p><b>【Aコース】 リーダーの役割認識コース</b> ・「リーダーの役割」をグループ討論を通して学ぶ。</p> <p><b>【Bコース】 問題解決コース(サイコロ工作ゲーム)</b> ・サイコロ工作ゲームを通して、問題解決手順、QC7つ道具を学ぶ。</p> <p><b>【Cコース】 問題解決コース(だるま落としゲーム)</b> ・だるま落としゲームを通して、問題解決手順、QC7つ道具を学ぶ。</p> <p><b>【Dコース】 問題解決コース(ジグソーパズルゲーム)</b> ・「QCストーリー(問題解決の手順)」をジグソーパズルゲームを通して学ぶ。</p>																																						
7. 研修会プログラム	<p style="text-align: right;">※参考例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:10~8:30</td> <td>20</td> <td>参加者受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:30~8:40</td> <td>10</td> <td>開会挨拶・お知らせ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8:40~9:10</td> <td>30</td> <td>講 話 講師： QCサークル東海支部愛知地区 副世話人 愛三工業株式会社 山田 康敏 氏 研修の開始にあたり、QCサークル活動の基本や リーダーの役割・心構えについてお話をさせていただきます。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:10~9:20</td> <td>10</td> <td>会場移動</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9:20~16:45 (昼食含む)</td> <td>445</td> <td>           グループ研修(参加者の希望で事前にコースを選択)           <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>コース</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>リーダーの役割認識コース (グループ討論)</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>問題解決コース (だるま落としゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>問題解決コース (ジグソーパズル)</td> </tr> </tbody> </table>           *各会場ごとに、 「グループ研修結果発表」と「なんでも相談会」を 行います。         </td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>16:45~16:50</td> <td>5</td> <td>閉会挨拶(各会場ごと)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時間	分	内 容	1	8:10~8:30	20	参加者受付	2	8:30~8:40	10	開会挨拶・お知らせ	3	8:40~9:10	30	講 話 講師： QCサークル東海支部愛知地区 副世話人 愛三工業株式会社 山田 康敏 氏 研修の開始にあたり、QCサークル活動の基本や リーダーの役割・心構えについてお話をさせていただきます。	4	9:10~9:20	10	会場移動	5	9:20~16:45 (昼食含む)	445	グループ研修(参加者の希望で事前にコースを選択) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>コース</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>リーダーの役割認識コース (グループ討論)</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>問題解決コース (だるま落としゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>問題解決コース (ジグソーパズル)</td> </tr> </tbody> </table> *各会場ごとに、 「グループ研修結果発表」と「なんでも相談会」を 行います。	コース	内 容	Aコース	リーダーの役割認識コース (グループ討論)	Bコース	問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)	Cコース	問題解決コース (だるま落としゲーム)	Dコース	問題解決コース (ジグソーパズル)	6	16:45~16:50	5	閉会挨拶(各会場ごと)
No.	時間	分	内 容																																				
1	8:10~8:30	20	参加者受付																																				
2	8:30~8:40	10	開会挨拶・お知らせ																																				
3	8:40~9:10	30	講 話 講師： QCサークル東海支部愛知地区 副世話人 愛三工業株式会社 山田 康敏 氏 研修の開始にあたり、QCサークル活動の基本や リーダーの役割・心構えについてお話をさせていただきます。																																				
4	9:10~9:20	10	会場移動																																				
5	9:20~16:45 (昼食含む)	445	グループ研修(参加者の希望で事前にコースを選択) <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>コース</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>リーダーの役割認識コース (グループ討論)</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>問題解決コース (だるま落としゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>問題解決コース (ジグソーパズル)</td> </tr> </tbody> </table> *各会場ごとに、 「グループ研修結果発表」と「なんでも相談会」を 行います。	コース	内 容	Aコース	リーダーの役割認識コース (グループ討論)	Bコース	問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)	Cコース	問題解決コース (だるま落としゲーム)	Dコース	問題解決コース (ジグソーパズル)																										
コース	内 容																																						
Aコース	リーダーの役割認識コース (グループ討論)																																						
Bコース	問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)																																						
Cコース	問題解決コース (だるま落としゲーム)																																						
Dコース	問題解決コース (ジグソーパズル)																																						
6	16:45~16:50	5	閉会挨拶(各会場ごと)																																				

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1)講話者の選出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①地区の年度計画で、講話担当の地区役員(世話人、副世話人)が決めているので、地区年度計画を確認する。</li> <li>②講話資料のパワーポイントは、テキストに掲載する。</li> </ul>
9. グループ研修の内容	<p><b>【グループ編成】1グループの人員は、5～7名で編成する。</b></p> <p><b>【Aコース:リーダーの役割認識コース】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①グループ討論を通して、「リーダーのあるべき姿」に近づくための行動をグループとして、個人として考えることをねらいとする。(次の手順で考える) <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人としての現状認識 ⇒ グループでのテーマ設定 ⇒ リーダーとしてのあるべき姿 ⇒ 近づくための行動 ⇒ グループとしての行動計画 ⇒ 個人としての行動計画</li> </ul> </li> <li>②「個人としての行動計画書」までを作成する。</li> </ul> <p><b>【Bコース:問題解決コース】サイコロ工作</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①「QC的問題解決の手順」と「QC七つ道具」をグループで知恵を出し合いながら、「サイコロ工作ゲーム」を通して学ぶ。</li> <li>②日頃よく使われるQC手法(チェックシート・グラフなど)を自分達で採ったデータを整理しながら、「どんな場合にどんな手法をどのように使うとよいか」を学ぶ。</li> </ul> <p><b>【Cコース:問題解決コース】だるま落とし</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①「QCストーリー」と「QC的問題解決の手順」、さらに「役割分担」と「活動計画の重要性」をだるま落としの体験を通して学ぶ。</li> <li>②チーフアドバイザーの説明内容:QC的問題解決の手順とQC手法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決の手順と問題解決に必要な会合、問題解決に役立つ手法</li> </ul> </li> <li>③QC手法活用は全コース中最も幅広い(チェックシート、グラフ、パレート図の他N7も含む)</li> </ul> <p><b>【Dコース:問題解決コース】ジグソーパズル</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①「QCストーリー」と「QC的問題解決の手順」、さらに「役割分担」と「活動計画の重要性」をジグソーパズルの作成体験を通して学ぶ。</li> <li>②チーフアドバイザーの説明内容:QC的問題解決の手順とQC手法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決の手順と問題解決に必要な会合、問題解決に役立つ手法</li> </ul> </li> <li>③ジグソーパズルは、全グループ同じものを使う。</li> </ul> <p><b>グループ研修結果の発表会</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①各コース別・会場毎に研修結果を発表する。</li> <li>②各グループアドバイザーは、担当グループの発表に対して「一言コメント」を述べる。</li> <li>③総合講評は、コース担当の会場世話人が担当する。</li> <li>④発表会での指導事項 <ul style="list-style-type: none"> <li>・発表の仕方</li> <li>・発表時間</li> <li>・QC手法の書き方</li> <li>・グループの決め事の評価など</li> </ul> </li> </ul>
10. なんでも相談会	<p>参加者からの「事前質問票」と「研修会での疑問点」を解消するために、各コース別に、各会場で、会場世話人・アドバイザーが質問に答える。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①進行リーダーは、コース担当会場世話人が担当する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・グループアドバイザーは、全員が回答者としての役割を担当する。</li> </ul> </li> <li>②グループアドバイザーは、事前に質問に対する回答を準備しておく。</li> </ul>

## 2. 2 QCサークルリーダー研修会（中級）

項目	内容																																																																		
1. 行事のねらい	活動経験のある中堅リーダーの方が、自職場のQCサークル活動をより活発にするために、QC手法の勉強や他企業との交流を通じて意見交換を行ない、視野の拡大と実践能力の向上をはかる。 ①体験学習を通して、問題解決や課題達成の手順、QC手法の習得を図る。 ②他社リーダーとの交流で、問題点の解決のヒントや活性化の工夫点を学ぶ。																																																																		
2. 参加して頂きたい方	・原則としてQCサークルリーダーになって1～2年経験のある方 ・製造部門、事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門のサークルリーダーの方																																																																		
3. 募集人員	120名（年度計画により変動）																																																																		
4. 参加費	1人 23,000円予定（資料・食事代・宿泊費・消費税含む）																																																																		
5. 開催時期 場所	11月の中旬～下旬（1泊2日） 公共施設（愛知県青年の家など）																																																																		
6. 研修会の主な内容	(1) 講 話 ・講師は、愛知地区世話人、または副世話人。 テーマ：「リーダーはQCサークルの基本を勉強しよう」など <hr/> (2) 招待事例発表 ・QCサークル活動の運営事例（1件）の紹介 （QCサークル本部長賞東海支部選抜大会の優秀サークルから選ぶ） <hr/> (3) グループ研修 <b>【Aコース：リーダーの役割認識コース】 グループ討議</b> ・「リーダーの役割」をグループ討論を通して学ぶ。 <b>【Bコース：問題解決の進め方コース】 QC酒造</b> ・体験学習（QC酒造）を通じて、事実を調査する重要性和事実を論理的に考える ということ学ぶ。 <b>【Cコース：QC手法の活用コース】 矢落とし</b> ・「問題解決の手順」と「QC手法（ヒストグラム）の活用方法」を矢落としゲームを通して学ぶ。 <b>【Dコース：課題達成型の進め方コース】 紙コプター</b> ・「課題達成型QCストーリー」と「新QC七つ道具」を紙コプターゲームを通して学ぶ。																																																																		
7. 研修会プログラム	※参考例																																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">11月16日（1日目）</th> <th colspan="3">11月17日（2日目）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:00～9:30</td> <td>30</td> <td>受付</td> <td>7:00～8:30</td> <td>90</td> <td>体操・朝食・部屋整理</td> </tr> <tr> <td>9:30～9:55</td> <td>25</td> <td>開会挨拶・オリエンテーション</td> <td>8:30～8:40</td> <td>10</td> <td>オリエンテーション</td> </tr> <tr> <td>9:55～10:25</td> <td>30</td> <td>体験談事例招待発表</td> <td rowspan="4">8:40～13:50</td> <td rowspan="4">310 (250)</td> <td rowspan="4">J-別研修 昼食・休憩 ※昼食はコース単位で 順次時差喫食</td> </tr> <tr> <td>10:25～10:35</td> <td>10</td> <td>休憩</td> </tr> <tr> <td>10:35～11:35</td> <td>60</td> <td>講話（伊藤副世話人）</td> </tr> <tr> <td>11:35～11:45</td> <td>10</td> <td>移動</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">11:45～13:45</td> <td rowspan="4">120 (60)</td> <td rowspan="4">各J-別研修 自己紹介/昼食・休憩 ※昼食はコース単位で 順次時差喫食</td> <td>13:50～14:00</td> <td>10</td> <td>休憩</td> </tr> <tr> <td>14:00～15:00</td> <td>60</td> <td>研修成果発表</td> </tr> <tr> <td>15:00～16:00</td> <td>60</td> <td>なんでも相談会</td> </tr> <tr> <td>16:00～16:10</td> <td>10</td> <td>閉会挨拶・解散</td> </tr> <tr> <td>13:45～17:30</td> <td>225</td> <td>J-別研修</td> <td>16:10～17:00</td> <td>50</td> <td>後片づけ・解散</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">17:30～19:00</td> <td rowspan="2">90</td> <td rowspan="2">宿泊部屋入室・入浴 夕食 ※コース単位で順次 時差喫食</td> <td colspan="3" rowspan="2" style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> </tr> <tr> <td>19:00～21:00</td> <td>120</td> <td>情報交換会（各G）</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	11月16日（1日目）			11月17日（2日目）			9:00～9:30	30	受付	7:00～8:30	90	体操・朝食・部屋整理	9:30～9:55	25	開会挨拶・オリエンテーション	8:30～8:40	10	オリエンテーション	9:55～10:25	30	体験談事例招待発表	8:40～13:50	310 (250)	J-別研修 昼食・休憩 ※昼食はコース単位で 順次時差喫食	10:25～10:35	10	休憩	10:35～11:35	60	講話（伊藤副世話人）	11:35～11:45	10	移動	11:45～13:45	120 (60)	各J-別研修 自己紹介/昼食・休憩 ※昼食はコース単位で 順次時差喫食	13:50～14:00	10	休憩	14:00～15:00	60	研修成果発表	15:00～16:00	60	なんでも相談会	16:00～16:10	10	閉会挨拶・解散	13:45～17:30	225	J-別研修	16:10～17:00	50	後片づけ・解散	17:30～19:00	90	宿泊部屋入室・入浴 夕食 ※コース単位で順次 時差喫食	/			19:00～21:00	120	情報交換会（各G）			
11月16日（1日目）			11月17日（2日目）																																																																
9:00～9:30	30	受付	7:00～8:30	90	体操・朝食・部屋整理																																																														
9:30～9:55	25	開会挨拶・オリエンテーション	8:30～8:40	10	オリエンテーション																																																														
9:55～10:25	30	体験談事例招待発表	8:40～13:50	310 (250)	J-別研修 昼食・休憩 ※昼食はコース単位で 順次時差喫食																																																														
10:25～10:35	10	休憩																																																																	
10:35～11:35	60	講話（伊藤副世話人）																																																																	
11:35～11:45	10	移動																																																																	
11:45～13:45	120 (60)	各J-別研修 自己紹介/昼食・休憩 ※昼食はコース単位で 順次時差喫食	13:50～14:00	10	休憩																																																														
			14:00～15:00	60	研修成果発表																																																														
			15:00～16:00	60	なんでも相談会																																																														
			16:00～16:10	10	閉会挨拶・解散																																																														
13:45～17:30	225	J-別研修	16:10～17:00	50	後片づけ・解散																																																														
17:30～19:00	90	宿泊部屋入室・入浴 夕食 ※コース単位で順次 時差喫食	/																																																																
19:00～21:00	120	情報交換会（各G）																																																																	

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) 招待事例 招待事例は、QCサークル本部長賞の運営事例とする。 ①招待事例の選出は、地区選抜大会・支部選抜大会を参考にして選出する。 ②担当会社で選出して、地区長会社経由で依頼書を送付する。</p> <p>(2) 講話者の選出 ①地区の年度計画で、講話担当の地区役員(世話人、副世話人)が決めているので、地区年度計画を確認する。 ②講話資料のパワーポイントは、テキストに掲載したものと同一ものを使用する。</p> <p>(3) 会場の選択 ①宿泊研修なので、参加者と役員・幹事の全員(約160名)が宿泊できること。 ②「紙コプターゲーム」の実施できる場所(風のない場所等)を確保すること。</p>
9. グループ研修の内容	<p><b>【グループ編成】1グループの人員は、5～7名で編成する。</b></p> <p><b>【Aコース:リーダーの役割認識コース】</b> ①グループ討論を通して、「リーダーのあるべき姿」に近づくための行動をグループとしての行動と、個人としての行動を考える。 ②参加者個人の「リーダーとしての行動計画書」までを作成させる。 ・「リーダーとしての行動計画書」は、後日、各社の窓口担当者経由で送付する。</p> <p><b>【Bコース:問題解決の進め方コース】</b> ①「ケーススタディ」と「体験学習(QC酒造)」を通して、QCサークルリーダーの役割と効率的な運営方法や「QC的問題解決の手順」と「活動計画の重要性」を学ぶ。 ・ケーススタディは、製造部門と事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の2種類があるのでどちらかを選択する。 ②アドバイザーは、リーダーとしての運営方法の着眼点を見つけるように指導する。</p> <p><b>【Cコース:QC手法の活用コース】</b> ①QC手法を活用しての「問題解決能力」を「矢落としゲーム」を通して学ぶ。 ・データの取り方から、QC七つ道具(特にヒストグラム)を活用しての問題解決の手順をグループで学ぶ。 ②チーフアドバイザーの説明内容：問題解決の手順とQC七つ道具(ヒストグラムを中心に)を説明。 ・ヒストグラムの説明には、ビデオ・パソコン等の視聴覚教材も活用するとよい。</p> <p><b>【Dコース:課題達成型の進め方コース】</b> ①事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門向けに、「課題達成型QCストーリー」と「新QC七つ道具」とその使い方を「紙コプターゲーム」を通して学ぶ。 ②チーフアドバイザーの説明内容：課題達成型QCストーリーと新QC七つ道具 ・課題達成型QCストーリーは、攻めどころ発掘シートをしっかりと理解させる。 ・新QC七つ道具は、親和図法、連関図法、系統図法、マトリックス図法を説明。</p> <p><b>グループ研修結果の発表会</b> ①各コース別・会場毎に研修結果を発表する。 ②各グループアドバイザーは、担当グループの発表に対して「一言コメント」を述べる。 ③総合講評は、コース担当の会場世話人が担当する。 ④発表会での指導事項 ・発表の仕方 ・発表時間 ・QC手法の書き方 ・グループの決め事の評価など</p>
10. なんでも相談会	<p>参加者からの「事前質問票」と「研修会での疑問点」を解消するために、各コース別に、各会場で、会場世話人・アドバイザーが質問に答える。 ①進行リーダーは、コース担当会場世話人が担当する。 ・グループアドバイザーは、全員が回答者としての役割を担当する。 ②グループアドバイザーは、事前に質問に対する回答を準備しておく。</p>



## 2. 3 QCサークル事務・販売・サービス研修会（製造部門可）

項目	内容																																																							
1. 行事のねらい	事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門のサークルリーダー・メンバーの方を対象に、QCサークル活動の考え方や進め方についての「講話」、および「体験学習」を通じて、問題解決の手順や課題達成の手順、QC手法を学び、さらに日ごろの活動の悩み・問題点について情報交換と相互研鑽を図る。																																																							
2. 参加して頂きたい方	事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門のリーダー・メンバーの方。																																																							
3. 募集人員	330名[165名×2回](年度計画により変動)																																																							
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む)																																																							
5. 開催時期 場所	7月の初旬～中旬 に2回開催(同じ内容を2日間開催) 公共施設(愛三文化会館など)																																																							
6. 研修会の内容	<p>(1) 講話</p> <p>①事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門向けの講話を実施する。 ②講師は、地区世話人または副世話人。 テーマ(例):「QCサークル活動の基本を学ぼう!!」など。</p> <p>(2) グループ研修</p> <p><b>初級</b></p> <p>【Aコース】リーダーの役割認識コース(グループディスカッション) ・「リーダーのあるべき姿」について、グループ討論の中から習得する。</p> <p>【Bコース】問題解決コース(サイコロワークゲーム) ・サイコロワークゲームにより、問題解決手順、QC7つ道具(チェックシート・グラフなど)の使い方を学習する。</p> <p><b>入門</b></p> <p>【Cコース】問題解決コース(ジグソーパズル) ・新入社員など初学者向けに、リーダー初級のジグソー簡易版を使い研修する。</p> <p>【Dコース】課題達成コース(ジグソーパズル) ・ジグソーパズルにより、課題達成型手順、QC手法(系統図法・マトリックス図法)の使い方を学習する。(事務販売サービス部門の方に必要)</p>																																																							
7. 研修会プログラム	※参考例																																																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>時刻</th> <th>分</th> <th colspan="2">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:10～8:30</td> <td>20</td> <td colspan="2">参加者受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:30～8:40</td> <td>10</td> <td colspan="2">開会挨拶・お知らせ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">8:40～9:20</td> <td>30</td> <td>初級コース講話 [講師：宮崎 毅 副世話人] テーマ 「助け合って問題解決、共に成長、みんなHappy!」</td> <td>10 Cコース 会場移動</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>入門コース講話 [講師：山田 康敬 副世話人] テーマ 「QCサークル活動の基本を学ぼう!!」</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>10</td> <td colspan="2">A・B・Dコース 会場移動</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9:20～16:10 (12:00～40 昼食休憩)</td> <td>370</td> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>つつじの間</td> <td>初級_リーダー役割認識</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>2F研修室</td> <td>初級_問題解決 サイコロ</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>くちなしホール</td> <td>入門_問題解決 ジグソー</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>1F展示室</td> <td>入門_課題達成 ジグソー</td> </tr> </tbody> </table> <p>※各会場別に『研修結果発表』含む</p> </td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>16:10～16:40</td> <td>30</td> <td colspan="2">なんでも相談会(コース別)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>16:40～16:45</td> <td>5</td> <td colspan="2">閉会挨拶(7日17:00以降に各部屋を施錠し会館返却します)</td> </tr> </tbody> </table>		時刻	分	内容		1	8:10～8:30	20	参加者受付		2	8:30～8:40	10	開会挨拶・お知らせ		3	8:40～9:20	30	初級コース講話 [講師：宮崎 毅 副世話人] テーマ 「助け合って問題解決、共に成長、みんなHappy!」	10 Cコース 会場移動	30	入門コース講話 [講師：山田 康敬 副世話人] テーマ 「QCサークル活動の基本を学ぼう!!」		4		10	A・B・Dコース 会場移動		5	9:20～16:10 (12:00～40 昼食休憩)	370	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>つつじの間</td> <td>初級_リーダー役割認識</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>2F研修室</td> <td>初級_問題解決 サイコロ</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>くちなしホール</td> <td>入門_問題解決 ジグソー</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>1F展示室</td> <td>入門_課題達成 ジグソー</td> </tr> </tbody> </table> <p>※各会場別に『研修結果発表』含む</p>		Aコース	つつじの間	初級_リーダー役割認識	Bコース	2F研修室	初級_問題解決 サイコロ	Cコース	くちなしホール	入門_問題解決 ジグソー	Dコース	1F展示室	入門_課題達成 ジグソー	6	16:10～16:40	30	なんでも相談会(コース別)		7	16:40～16:45	5	閉会挨拶(7日17:00以降に各部屋を施錠し会館返却します)	
	時刻	分	内容																																																					
1	8:10～8:30	20	参加者受付																																																					
2	8:30～8:40	10	開会挨拶・お知らせ																																																					
3	8:40～9:20	30	初級コース講話 [講師：宮崎 毅 副世話人] テーマ 「助け合って問題解決、共に成長、みんなHappy!」	10 Cコース 会場移動																																																				
		30	入門コース講話 [講師：山田 康敬 副世話人] テーマ 「QCサークル活動の基本を学ぼう!!」																																																					
4		10	A・B・Dコース 会場移動																																																					
5	9:20～16:10 (12:00～40 昼食休憩)	370	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>つつじの間</td> <td>初級_リーダー役割認識</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>2F研修室</td> <td>初級_問題解決 サイコロ</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>くちなしホール</td> <td>入門_問題解決 ジグソー</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>1F展示室</td> <td>入門_課題達成 ジグソー</td> </tr> </tbody> </table> <p>※各会場別に『研修結果発表』含む</p>		Aコース	つつじの間	初級_リーダー役割認識	Bコース	2F研修室	初級_問題解決 サイコロ	Cコース	くちなしホール	入門_問題解決 ジグソー	Dコース	1F展示室	入門_課題達成 ジグソー																																								
Aコース	つつじの間	初級_リーダー役割認識																																																						
Bコース	2F研修室	初級_問題解決 サイコロ																																																						
Cコース	くちなしホール	入門_問題解決 ジグソー																																																						
Dコース	1F展示室	入門_課題達成 ジグソー																																																						
6	16:10～16:40	30	なんでも相談会(コース別)																																																					
7	16:40～16:45	5	閉会挨拶(7日17:00以降に各部屋を施錠し会館返却します)																																																					

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 講話者の選出</b></p> <p>①地区の年度計画で、講話担当の地区役員(世話人、副世話人)が決めてあるので、地区年度計画を確認する。</p> <p>②講話資料のパワーポイントは、テキストに掲載したものと同一ものを使用する。</p> <p>③講話では、あとの研修に繋がるような内容で依頼する。</p>
9. グループ研修の内容	<p><b>【グループ編成】1グループの人員は、5～7名で編成する。</b></p> <p><b>【Aコース:リーダーの役割認識コース】 グループディスカッション</b></p> <p>①グループ討論を通して、「リーダーのあるべき姿」に近づくための行動をグループとして、個人として考えることをねらいとする。(次の手順で考える)</p> <p>・個人としての現状認識 ⇒ グループでのテーマ設定 ⇒ リーダーとしてのあるべき姿 ⇒ 近づくための行動 ⇒ グループとしての行動計画 ⇒ 個人としての行動計画</p> <p>②「個人としての行動計画書」までを作成する。</p> <p><b>【Bコース:問題解決コース】 サイコロ工作</b></p> <p>①「QC的問題解決の手順」と「QC七つ道具」をグループで知恵を出し合いながら、「サイコロ工作ゲーム」を通して学ぶ。</p> <p>②日頃よく使われるQC手法(チェックシート・グラフなど)を自分達で採ったデータを整理しながら、「どんな場合にどんな手法をどのように使うとよいか」を学ぶ。</p> <p><b>【Cコース:問題解決コース】 ジグソーパズル</b></p> <p>①入門コースのための特別講話を聴き、穴埋め式問題など通常のジグソーパズル研修とは異なる、より簡単な題材を使い、サークル活動とは何かを理解してもらう。</p> <p>②アドバイザーの参加者に対する基本的な接し方:サークル活動を全く知らない方も多く参加しているため、サークル活動の楽しさを感じてもらえるよう接する。QC手法の説明に偏重せず、チームでの問題解決の面白さを感じてもらう。</p> <p><b>【Dコース:課題達成コース】 ジグソーパズル</b></p> <p>①初級コースと同じ講話を聴き、穴埋め式問題など通常のジグソーパズル研修とは異なる、より簡単な題材を使い、課題達成型の考え方を理解してもらう。</p> <p>②課題達成コースでは問題解決型の活動経験がある方を対象としていますので問題解決との違いを整理しながら、チームによる課題解決の進め方を習得してもらう。</p> <p><b>グループ研修結果の発表会</b></p> <p>①各コース別・会場毎に研修結果を発表する。</p> <p>②各グループアドバイザーは、担当グループの発表に対して「一言コメント」を述べる。</p> <p>③総合講評は、コース担当の会場世話人が担当する。</p> <p>④発表会での指導事項</p> <p>・発表の仕方 ・発表時間 ・QC手法の書き方 ・グループの決め事の評価など</p>
10. なんでも相談会	<p>参加者からの「事前質問票」と「研修会での疑問点」を解消するために、各コース別に、各会場で、会場世話人・アドバイザーが質問に答える。</p> <p>①進行リーダーは、コース担当会場世話人が担当する。</p> <p>・グループアドバイザーは、全員が回答者としての役割を担当する。</p> <p>②グループアドバイザーは、事前に質問に対する回答を準備しておく。</p>

## 2. 4 QCサークル推進者・支援者・推進事務局合宿研修会

項目	内容																																																																																																																								
1. 行事のねらい	推進者・支援者・推進事務局の役割を再認識し、QCサークルの関心度・支援度を高めよう ①なんでも相談会や他社参加者との情報交換で、自社への展開のヒントをつかむ。 ②他社の参加者とのネットワークづくりも目指します。																																																																																																																								
2. 参加して頂きたい方	<p>・QCサークル推進者：QCサークルを直接指導する立場の監督者の方。 (係長、主任、工長、組長、推進スタッフ、事務局など)</p> <p>・QCサークル支援者：推進者を指導し、職場を管理する立場の方。(部長・次長・課長・室長など) (部長、次長、課長、室長など)</p> <p>・QCサークル推進事務局：推進事務局を担当される方。 (全社、ブロック、工場、部の事務局など)</p>																																																																																																																								
3. 募集人員	120名(年度計画により変動)																																																																																																																								
4. 参加費	1人 23,000円予定(資料・食事代・宿泊費・消費税含む)																																																																																																																								
5. 開催時期 場所	9月下旬～10月上旬(1泊2日の合宿) 公共施設(愛知県青年の家など)																																																																																																																								
6. 研修会の内容	<p>(1) 招待事例</p> <p>①推進者と支援者で、合同で1件の発表。 ②愛知地区大会などで発表された推進事例から、参考事例として相応しい体験談を選出して紹介。</p> <p>(2) 講話</p> <p>①「推進者」「推進事務局」と「支援者」の2会場に分かれて聴講する。 ②講師は、愛知地区世話人・副世話人または、東海支部副世話人。</p> <p>(3) グループ研修</p> <p><b>推進者コース</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・推進者としてのあるべき姿と役割をグループ討論を通して学ぶ。</li> </ul> <p><b>支援者コース</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援者としてのあるべき姿と役割をグループ討論を通して学ぶ。</li> </ul> <p><b>推進事務局コース</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・推進事務局としてのあるべき姿と役割をグループ討論を通して学ぶ。</li> </ul>																																																																																																																								
7. 研修会プログラム	<p><b>【研修会プログラム】</b></p> <p>1日目 9月27日(木)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>推進者コース</th> <th>推進事務局コース</th> <th>支援者コース</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:00～8:45</td> <td>30</td> <td>受付</td> <td>(1階ロビーにて)</td> </tr> <tr> <td>8:45～9:30</td> <td>10</td> <td>開会あいさつ</td> <td>(1階多目的ホールにて)</td> </tr> <tr> <td>9:30～10:15</td> <td>20</td> <td>オリエンテーション 施設利用の注意事項</td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>10:15～10:45</td> <td>30</td> <td>招待事例発表</td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>10:50～11:10</td> <td>20</td> <td>「QCサークルレベル把握票」の解説 愛知地区アンケート結果</td> <td>〃</td> </tr> <tr> <td>11:15～12:00</td> <td>45</td> <td>移動(多目的ホール)</td> <td>11:15～11:20 5 移動(研修室へ)</td> </tr> <tr> <td>12:00～12:10</td> <td>10</td> <td>移動(研修室へ)</td> <td>11:20～11:40 20 GDの進め方 自己紹介</td> </tr> <tr> <td>12:10～12:30</td> <td>20</td> <td>GDの進め方 自己紹介</td> <td>11:40～12:30 50 昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>12:30～12:50</td> <td>20</td> <td>昼食・休憩</td> <td>12:30～12:50 20 講話(研修室)</td> </tr> <tr> <td>13:20～14:00</td> <td>40</td> <td>ウォーミングアップ(メンバーをばせ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14:00～14:20</td> <td>20</td> <td>グループの旗づくり(役割分担など)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14:20～17:00</td> <td>180</td> <td>GD(休憩含む)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17:00～</td> <td>120</td> <td>17:00～17:20 夜泊室へ移動</td> <td>17:00～17:20 夜泊室へ移動</td> </tr> <tr> <td>17:20～18:00</td> <td>180</td> <td>17:20～18:00 入浴・自由時間</td> <td>17:20～18:00 夕食・自由時間</td> </tr> <tr> <td>18:00～19:00</td> <td>180</td> <td>18:00～19:00 夕食・自由時間</td> <td>18:00～19:00 入浴・自由時間</td> </tr> <tr> <td>19:00～20:30</td> <td>90</td> <td>情報交換会</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>入浴は17:00～可能</p> <p>2日目 9月28日(金)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>推進者コース</th> <th>推進事務局コース</th> <th>支援者コース</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7:00～7:30</td> <td>30</td> <td>朝のつどい</td> <td>つどいの広場</td> </tr> <tr> <td>7:30～7:20</td> <td>10</td> <td>ラジオ体操</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7:20～8:30</td> <td>70</td> <td>朝業の片付け・朝食(7:50～)</td> <td>7:20～8:30 朝食(7:20～) 一部業の片付け</td> </tr> <tr> <td>8:30～8:35</td> <td>5</td> <td>進捗事項 休憩確認(各コース)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8:35～12:00</td> <td>205</td> <td>GDの続き(休憩含む)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12:00～12:30</td> <td>30</td> <td>GDのまとめ</td> <td>12:00～12:50 50 昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>12:30～13:20</td> <td>50</td> <td>昼食・休憩</td> <td>12:50～13:20 30 GDのまとめ</td> </tr> <tr> <td>13:20～14:20</td> <td>80</td> <td>GD結果発表、講評(代表サークル選出) コース別なんでも相談</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14:20～15:00</td> <td>40</td> <td>私のQCサークル推進計画書 作成</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:00～15:10</td> <td>10</td> <td>移動 休憩</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:10～16:20</td> <td>70</td> <td>合同発表会(支援1 推進2 事務局1 ×発表7分 質疑応答5分) 全体なんでも相談(15分) 愛知地区世話人全体総評(7分)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16:20～16:30</td> <td>10</td> <td>アンケート記入、開会あいさつ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース	8:00～8:45	30	受付	(1階ロビーにて)	8:45～9:30	10	開会あいさつ	(1階多目的ホールにて)	9:30～10:15	20	オリエンテーション 施設利用の注意事項	〃	10:15～10:45	30	招待事例発表	〃	10:50～11:10	20	「QCサークルレベル把握票」の解説 愛知地区アンケート結果	〃	11:15～12:00	45	移動(多目的ホール)	11:15～11:20 5 移動(研修室へ)	12:00～12:10	10	移動(研修室へ)	11:20～11:40 20 GDの進め方 自己紹介	12:10～12:30	20	GDの進め方 自己紹介	11:40～12:30 50 昼食・休憩	12:30～12:50	20	昼食・休憩	12:30～12:50 20 講話(研修室)	13:20～14:00	40	ウォーミングアップ(メンバーをばせ)		14:00～14:20	20	グループの旗づくり(役割分担など)		14:20～17:00	180	GD(休憩含む)		17:00～	120	17:00～17:20 夜泊室へ移動	17:00～17:20 夜泊室へ移動	17:20～18:00	180	17:20～18:00 入浴・自由時間	17:20～18:00 夕食・自由時間	18:00～19:00	180	18:00～19:00 夕食・自由時間	18:00～19:00 入浴・自由時間	19:00～20:30	90	情報交換会		時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース	7:00～7:30	30	朝のつどい	つどいの広場	7:30～7:20	10	ラジオ体操		7:20～8:30	70	朝業の片付け・朝食(7:50～)	7:20～8:30 朝食(7:20～) 一部業の片付け	8:30～8:35	5	進捗事項 休憩確認(各コース)		8:35～12:00	205	GDの続き(休憩含む)		12:00～12:30	30	GDのまとめ	12:00～12:50 50 昼食・休憩	12:30～13:20	50	昼食・休憩	12:50～13:20 30 GDのまとめ	13:20～14:20	80	GD結果発表、講評(代表サークル選出) コース別なんでも相談		14:20～15:00	40	私のQCサークル推進計画書 作成		15:00～15:10	10	移動 休憩		15:10～16:20	70	合同発表会(支援1 推進2 事務局1 ×発表7分 質疑応答5分) 全体なんでも相談(15分) 愛知地区世話人全体総評(7分)		16:20～16:30	10	アンケート記入、開会あいさつ	
時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース																																																																																																																						
8:00～8:45	30	受付	(1階ロビーにて)																																																																																																																						
8:45～9:30	10	開会あいさつ	(1階多目的ホールにて)																																																																																																																						
9:30～10:15	20	オリエンテーション 施設利用の注意事項	〃																																																																																																																						
10:15～10:45	30	招待事例発表	〃																																																																																																																						
10:50～11:10	20	「QCサークルレベル把握票」の解説 愛知地区アンケート結果	〃																																																																																																																						
11:15～12:00	45	移動(多目的ホール)	11:15～11:20 5 移動(研修室へ)																																																																																																																						
12:00～12:10	10	移動(研修室へ)	11:20～11:40 20 GDの進め方 自己紹介																																																																																																																						
12:10～12:30	20	GDの進め方 自己紹介	11:40～12:30 50 昼食・休憩																																																																																																																						
12:30～12:50	20	昼食・休憩	12:30～12:50 20 講話(研修室)																																																																																																																						
13:20～14:00	40	ウォーミングアップ(メンバーをばせ)																																																																																																																							
14:00～14:20	20	グループの旗づくり(役割分担など)																																																																																																																							
14:20～17:00	180	GD(休憩含む)																																																																																																																							
17:00～	120	17:00～17:20 夜泊室へ移動	17:00～17:20 夜泊室へ移動																																																																																																																						
17:20～18:00	180	17:20～18:00 入浴・自由時間	17:20～18:00 夕食・自由時間																																																																																																																						
18:00～19:00	180	18:00～19:00 夕食・自由時間	18:00～19:00 入浴・自由時間																																																																																																																						
19:00～20:30	90	情報交換会																																																																																																																							
時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース																																																																																																																						
7:00～7:30	30	朝のつどい	つどいの広場																																																																																																																						
7:30～7:20	10	ラジオ体操																																																																																																																							
7:20～8:30	70	朝業の片付け・朝食(7:50～)	7:20～8:30 朝食(7:20～) 一部業の片付け																																																																																																																						
8:30～8:35	5	進捗事項 休憩確認(各コース)																																																																																																																							
8:35～12:00	205	GDの続き(休憩含む)																																																																																																																							
12:00～12:30	30	GDのまとめ	12:00～12:50 50 昼食・休憩																																																																																																																						
12:30～13:20	50	昼食・休憩	12:50～13:20 30 GDのまとめ																																																																																																																						
13:20～14:20	80	GD結果発表、講評(代表サークル選出) コース別なんでも相談																																																																																																																							
14:20～15:00	40	私のQCサークル推進計画書 作成																																																																																																																							
15:00～15:10	10	移動 休憩																																																																																																																							
15:10～16:20	70	合同発表会(支援1 推進2 事務局1 ×発表7分 質疑応答5分) 全体なんでも相談(15分) 愛知地区世話人全体総評(7分)																																																																																																																							
16:20～16:30	10	アンケート記入、開会あいさつ																																																																																																																							

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 招待事例</b> 招待事例の選出は、地区大会等での発表実績のあるものを優先する。 ①招待事例の内容は、地区大会等の優秀事例から選出するが、該当する事例がない場合は、個別に相応しい内容の事例を選出してもよい。 ②担当会社で選出して、地区長会社経由で依頼書を送付する。</p> <p><b>(2) 講話者の選出</b> ①地区の年度計画で、講話担当の地区役員(世話人、副世話人)が決めてあるので、地区年度計画を確認する。 ②講話資料のパワーポイントは、テキストに掲載したものと同じものを使用する。</p>
9. グループ研修の内容	<p><b>(1) グループ編成</b> 1グループの人員は、5～7名で編成する。</p> <p><b>(2) グループ研修のテーマ</b> <b>【推進者コース】【推進事務局コース】</b> <b>【支援者コース】</b> ①グループ討論で、グループ全員の知識・情報を活用し、解決策の検討を通して推進者・推進事務局・支援者の役割と責任の理解を深め、「あるべき姿」と「やるべきこと」を学習する。 ②グループ討論の結果から、推進者・支援者として、自社で推進・支援するための「私の推進計画書」または「私の支援計画書」を作成する。 また、推進事務局として、どうやってQCサークル活動を活性化させていくのか「私の推進事務局計画書」を作成する。 ※記入されたものは、回収して後日、各社の窓口経由で送付する。</p> <p><b>(3) グループ研修結果の発表会</b> ①各コース別会場毎に研修結果を発表する。 ②各グループアドバイザーは、担当グループの発表に対して「一言コメント」を述べる。 ③総合講評は、コース担当の会場世話人が担当する。 ④グループ数が多い場合は、発表に時間がかかるので、時間配分を検討すること。 ⑤発表会での指導事項 ・発表の仕方 ・発表時間 ・QC手法の書き方 ・グループの決め事の評価 等</p>
10. 合同発表会	<p><b>(1) 全コースが同会場へ集合し、合同発表会</b> ①各コース代表1グループによる発表。(代表選定はチーフAD一任) ②各発表ごとに、質疑応答を実施する。 ※各役割での討議結果を共有し、相互研鑽の場とする。</p> <p><b>(2) なんでも相談会</b> ①QCサークル活動全般に対して、分からない事や困り事の相談会。 ②質問に対して、地区副世話人が回答をする。 ※最後のプログラムとなる為、時間が遅れないように進行を進める。</p>

## 2. 5 QCサークルいきいき事例研究大会

項目	内容																																																
1. 行事のねらい	体験談発表(改善事例)会では、世話人による中身の濃い指導と、事例で学ぼうワイワイ研究会では参加者とパネラーが一体となり、成功例・失敗例を含め活発な討論を行う。さらに講演会では、講師の豊富な経験と知識を聴いて相互啓発の場とします。																																																
2. 参加して頂きたい方	製造部門から、事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門までの各企業・団体のQCサークルリーダー・メンバーから、QCサークルを指導・支援される世話人・推進者、推進事務局、経営トップの方。																																																
3. 募集人員	650名(年度計画により変動)																																																
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む) ※発表1件につき、発表者1名は無料。																																																
5. 開催時期 場所	4月中旬 公共施設(愛三文化会館など)																																																
6. 大会の内容	<p>(1) 愛知地区活動のPR ・年度の愛知地区の活動計画、行事内容の紹介(担当:地区幹事長)</p> <p>(2) 体験談発表 参加会社によるQCサークル体験談、推進事例の発表会 ・体験談発表は、4会場×7件=28件 ・製造部門、事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門、推進事例により発表会場をわけて行う。 ・会場世話人は講評文を清書し、遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。</p> <p>(3) 事例で学ぼうワイワイ研究会 「製造部門での活動」「事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門での活動」「管理・監督者による推進」の3会場で、模範事例発表と質疑討論、地区役員・幹事が参加者の質問に対し回答する。</p> <p>(4) 講演会 幅広い分野で活躍されている方をお招きし、講師の経験と豊富な知識の話をして頂く。QCサークル活動や品質管理の枠を超えた方の講演とする。</p> <p>(5) 体験談表彰式 午前中に発表された体験談の表彰式 ・各会場毎に、地区長賞:1件、優秀賞:1件、優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。</p>																																																
7. 大会プログラム	※参考例																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>時間</th> <th>配分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:40~9:00</td> <td>20分</td> <td>受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9:00~9:05</td> <td>5分</td> <td>開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9:05~9:20</td> <td>15分</td> <td>お知らせ・地区活動PR・会場移動</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:20~9:25</td> <td>5分</td> <td>発表司会紹介・発表要領説明</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9:25~12:18</td> <td>173分</td> <td>体験談発表(7件×4会場) ※途中約10分間の休憩あり</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>12:18~13:08</td> <td>50分</td> <td>昼食、休憩</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>13:08~14:43</td> <td>95分</td> <td>事例で学ぼうワイワイ研究会 QCサークル活動の問題点、悩みなどを下記のテーマ別に、事例の研究を通じて具体的にアドバイスする。積極的な事前質問をお願いします。 ・第1会場:製造部門での活動の進め方 ・第2会場:事務・販売・サービス部門での活動の進め方 ・第3会場:管理・監督者による推進</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>14:43~14:58</td> <td>15分</td> <td>会場移動</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>14:58~16:15</td> <td>77分</td> <td>講演テーマ: サッカーで学んだチームワークとリーダーシップ 講師:元サッカー日本代表 戸田和幸氏</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>16:15~16:35</td> <td>20分</td> <td>体験談発表表彰式</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>16:35~16:40</td> <td>5分</td> <td>閉会挨拶</td> </tr> </tbody> </table>	NO	時間	配分	内容	1	8:40~9:00	20分	受付	2	9:00~9:05	5分	開会挨拶	3	9:05~9:20	15分	お知らせ・地区活動PR・会場移動	4	9:20~9:25	5分	発表司会紹介・発表要領説明	5	9:25~12:18	173分	体験談発表(7件×4会場) ※途中約10分間の休憩あり	6	12:18~13:08	50分	昼食、休憩	7	13:08~14:43	95分	事例で学ぼうワイワイ研究会 QCサークル活動の問題点、悩みなどを下記のテーマ別に、事例の研究を通じて具体的にアドバイスする。積極的な事前質問をお願いします。 ・第1会場:製造部門での活動の進め方 ・第2会場:事務・販売・サービス部門での活動の進め方 ・第3会場:管理・監督者による推進	8	14:43~14:58	15分	会場移動	9	14:58~16:15	77分	講演テーマ: サッカーで学んだチームワークとリーダーシップ 講師:元サッカー日本代表 戸田和幸氏	10	16:15~16:35	20分	体験談発表表彰式	11	16:35~16:40	5分	閉会挨拶
NO	時間	配分	内容																																														
1	8:40~9:00	20分	受付																																														
2	9:00~9:05	5分	開会挨拶																																														
3	9:05~9:20	15分	お知らせ・地区活動PR・会場移動																																														
4	9:20~9:25	5分	発表司会紹介・発表要領説明																																														
5	9:25~12:18	173分	体験談発表(7件×4会場) ※途中約10分間の休憩あり																																														
6	12:18~13:08	50分	昼食、休憩																																														
7	13:08~14:43	95分	事例で学ぼうワイワイ研究会 QCサークル活動の問題点、悩みなどを下記のテーマ別に、事例の研究を通じて具体的にアドバイスする。積極的な事前質問をお願いします。 ・第1会場:製造部門での活動の進め方 ・第2会場:事務・販売・サービス部門での活動の進め方 ・第3会場:管理・監督者による推進																																														
8	14:43~14:58	15分	会場移動																																														
9	14:58~16:15	77分	講演テーマ: サッカーで学んだチームワークとリーダーシップ 講師:元サッカー日本代表 戸田和幸氏																																														
10	16:15~16:35	20分	体験談発表表彰式																																														
11	16:35~16:40	5分	閉会挨拶																																														



項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) <b>行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③体験談発表会は、発表と発表の間に「<b>他会場への移動時間(3分)</b>」を入れること。</p> <p>(2) <b>招待事例</b></p> <p>①事例で学ぼうワイワイ研究会の招待事例は、地区大会で発表した優秀事例から選出する。  ・3会場で、それぞれの区分に応じた事例を選出する。  ②担当会社で選出して、地区長会社経由で依頼書を送付する。</p> <p>(3) <b>講演者</b></p> <p>①講演者は、<b>QCサークル・品質管理の枠を越えた、幅広い分野から選出するとよい。</b></p> <p>(4) <b>役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「<b>地区活動のPR</b>」は、地区幹事長の担当とする。  ②役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p>(1) <b>愛知地区活動概要説明</b></p> <p>①年度の愛知地区の活動計画、行事内容の紹介(担当:地区幹事長)  ②報文集の「参考資料」に必要書類を掲載しておいて説明する。(短時間に要領よく)</p> <p>(2) <b>体験談発表</b></p> <p>①発表会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方などをアドバイスする。  ②発表と発表の間に「<b>他会場への移動時間(3分)</b>」を入れているので、各会場とも発表の開始時間がプログラム通りになるように調整する。  ③発表された体験談は、会場世話人が審査員となり表彰名を決定する。  ④会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する。</p> <p>(3) <b>事例で学ぼうワイワイ研究会</b></p> <p>①3つの会場で、模範事例発表と質疑討論、参加者の事前質問に対する回答を行う。</p> <p>(4) <b>講演</b></p> <p>①事前に必要機材や説明資料を確認・入手して、バックアップも準備するとよい。  ②録音する場合は、事前に確認をとっておくこと。</p> <p>(5) <b>体験談表彰式</b></p> <p>①午前中に発表された体験談の表彰式  ・各会場毎に、地区長賞:1件、優秀賞:1件、優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。  ・更に、「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。  ②受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。  ③午前中の体験談発表会の発表記念写真と表彰状用の筒を忘れずに!  ④地区長賞、優秀賞は、記念盾も授与する。</p> <p>(6) <b>相談コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な悩みの個人的な相談について、経験豊富な地区役員・幹事が個別に対応するコーナーを設定する。</p> <p>(7) <b>図書コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。  ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。  ・図書の販売は、日科技連出版社と販売店(精文館)が担当する。</p>

## 2. 6 QCサークル本部長賞愛知地区選抜大会

項目	内容																																																
1. 行事のねらい	<p>継続して活動しているQCサークルの中から、今年度QCサークル本部長賞東海支部選抜大会に出場する愛知地区代表サークル(8サークル)を選考する。</p> <p>・優秀サークルの運営事例を聴き、自社・自サークルのレベルアップにつなげる。</p>																																																
2. 参加して頂きたい方	<p>・経営者、管理者、推進者、リーダー、メンバー、事務局などの方。</p> <p>・既にQCサークル活動を行っている方以外でも、これからQCサークル活動、小集団活動を導入しようとする方、再スタートされる方。</p>																																																
3. 募集人員	750名 (年度計画により変動)																																																
4. 参加費	<p>1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む)</p> <p>※発表1件につき、発表者1名は無料。</p>																																																
5. 開催時期 場所	<p>5月中旬～下旬</p> <p>公共施設(安城市民会館など)</p>																																																
6. 大会の内容	<p>(1) QCサークル活動の特長ある運営事例の発表</p> <p>QCサークル本部長賞に挑戦するサークル活動の2～3年間の運営事例発表。事例には2件程度の改善事例が盛り込まれ、改善とサークル運営の工夫が詳しく紹介される。</p> <p>(2) 代表選考会と選考結果の発表</p> <p>QCサークル本部長賞東海支部選抜大会に出場する愛知地区代表サークルの選考会を行い、選考結果の発表まで行う。</p>																																																
7. 大会プログラム	※参考例																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">大会プログラム</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9:10 ~ 9:30</td> <td>受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9:30 ~ 9:35</td> <td>開会あいさつ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9:35 ~ 9:40</td> <td>プログラム説明</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:40 ~ 10:40</td> <td>事例発表No.1～3 (20分×3件)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10:40 ~ 10:55</td> <td>小休憩 質問コーナー(発表No.1～3)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10:55 ~ 11:55</td> <td>事例発表No.4～6 (20分×3件)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>11:55 ~ 12:45</td> <td>昼食休憩 質問コーナー(発表No.4～6)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>12:45 ~ 13:45</td> <td>事例発表No.7～9 (20分×3件)</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>13:45 ~ 14:00</td> <td>小休憩 質問コーナー(発表No.7～9)</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>14:00 ~ 15:20</td> <td>事例発表No.10～13 (20分×4件)</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>15:20 ~ 15:35</td> <td>小休憩 質問コーナー(発表No.10～13)</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>15:35 ~ 16:35</td> <td>事例発表No.14～16 (20分×3件)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>16:35 ~ 16:40</td> <td>閉会あいさつ</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>17:10 ~</td> <td>審査結果発表(玄関に掲示)</td> </tr> </tbody> </table>		大会プログラム			No.	時間	内容	1	9:10 ~ 9:30	受付	2	9:30 ~ 9:35	開会あいさつ	3	9:35 ~ 9:40	プログラム説明	4	9:40 ~ 10:40	事例発表No.1～3 (20分×3件)	5	10:40 ~ 10:55	小休憩 質問コーナー(発表No.1～3)	6	10:55 ~ 11:55	事例発表No.4～6 (20分×3件)	7	11:55 ~ 12:45	昼食休憩 質問コーナー(発表No.4～6)	8	12:45 ~ 13:45	事例発表No.7～9 (20分×3件)	9	13:45 ~ 14:00	小休憩 質問コーナー(発表No.7～9)	10	14:00 ~ 15:20	事例発表No.10～13 (20分×4件)	11	15:20 ~ 15:35	小休憩 質問コーナー(発表No.10～13)	12	15:35 ~ 16:35	事例発表No.14～16 (20分×3件)	13	16:35 ~ 16:40	閉会あいさつ	14	17:10 ~	審査結果発表(玄関に掲示)
大会プログラム																																																	
No.	時間	内容																																															
1	9:10 ~ 9:30	受付																																															
2	9:30 ~ 9:35	開会あいさつ																																															
3	9:35 ~ 9:40	プログラム説明																																															
4	9:40 ~ 10:40	事例発表No.1～3 (20分×3件)																																															
5	10:40 ~ 10:55	小休憩 質問コーナー(発表No.1～3)																																															
6	10:55 ~ 11:55	事例発表No.4～6 (20分×3件)																																															
7	11:55 ~ 12:45	昼食休憩 質問コーナー(発表No.4～6)																																															
8	12:45 ~ 13:45	事例発表No.7～9 (20分×3件)																																															
9	13:45 ~ 14:00	小休憩 質問コーナー(発表No.7～9)																																															
10	14:00 ~ 15:20	事例発表No.10～13 (20分×4件)																																															
11	15:20 ~ 15:35	小休憩 質問コーナー(発表No.10～13)																																															
12	15:35 ~ 16:35	事例発表No.14～16 (20分×3件)																																															
13	16:35 ~ 16:40	閉会あいさつ																																															
14	17:10 ~	審査結果発表(玄関に掲示)																																															

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③体験談発表会は、発表後の質疑応答・講評を実施しない。  ・体験談に対する講評文は、後日発表会社の窓口担当者経由で送付する。  ・2017年度以降は、休憩時間に3～4サークルごとにロビーで質問コーナーを開設している。</p> <p><b>(2) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「開会挨拶」は、行事担当会社の責任者(役員または部長クラスの方)  ②「プログラム説明」は、総合司会が行う。  ③「表彰状授与」は、発表の都度実施する(2010年から要領化)。  ・1番目の発表サークルは、地区長が授与する。  ・2番目以降は、司会者(地区幹事)が代理で授与する。  ④「審査員」は、地区役員が担当する。  ⑤役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1) プログラム説明</b></p> <p>①QCサークル本部長賞の説明と愛知地区選抜大会の進め方(地区幹事長)  ②選考方法と選考結果の発表等</p> <p><b>(2) 体験談発表</b></p> <p>①QCサークル本部長賞に挑戦するサークルの2年～数年間の運営事例発表  ②発表は、3サークルが続けて発表する。その後、休憩を入れる。  ・発表に対する質疑・講評は行わない。  ③表彰授与は、発表の都度実施する。  ・表彰状(特別賞)と記念盾を発表する全サークルに授与。</p> <p><b>(3) 選考会</b></p> <p>①発表体験談を審査員(地区役員・地区幹事)が採点后、順位をつけ提出する。  ・全審査員の順位点を合計し、点数の少ない方から選出する。  ・選出サークル数は、その年度の東海支部での発表枠数(例年8件)とする。  ②選出サークルの決定については、地区の選考基準により最終確認をする。  (2010年から要領化)</p> <p><b>(4) 選考結果の発表</b></p> <p>①上記の選考会で、選出されたサークル名は、すぐに会場受付玄関(ロビー)に貼り出す。  ・担当会社と地区長会社で行う。</p> <p><b>(5) 相談コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な悩みの個人的な相談について、経験豊富な地区役員・幹事が個別に対応するコーナーを設定する。</p> <p><b>(6) 図書コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。  ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。  ・図書の販売は、日科技連出版社と販売店(精文館)が担当する。</p> <p><b>(7) 質問コーナー</b></p> <p>・発表したサークルに対して、サークル運営の工夫などを質問するコーナー。  (8. (1) ③項を参照)</p>



## 2. 7 QCサークルフレッシュ&チャレンジ大会

項目	内容																																								
1. 行事のねらい	QCサークル活動を導入して間もない企業、これから導入しようとしている企業の方々、更には活動をレベルアップさせたいサークルへの道しるべとなる場を提供する。 (参考) 2018年度までは、フレッシュ大会として開催。 参加しやすいように、午後の半日大会として愛知地区内で2会場で開催していたが近年、製造改善事例増により各大会での吸収(いきいき、飛躍成果、ステップアップ各大会)が限界にきているため、2019年度より大会を1日化し製造改善事例も並行して発表できる大会に変更した。																																								
2. 参加して頂きたい方	製造部門から、事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門までの各企業・団体のQCサークルリーダー・メンバーから、QCサークルを指導・支援される世話人・推進者、推進事務局、経営トップの方 ①QCサークルを始めて間もない企業の方 ②これからQCサークル活動を導入しようとしている企業の方 ③会社に入社されて間もない新入社員の方 ④既にQCサークル活動を導入し更なるレベルアップをさせたい企業の方																																								
3. 募集人員	600名(年度計画により変動)																																								
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む) ※発表1件につき、発表者1名は無料。																																								
5. 開催時期 場所	6月中旬 公共施設(蒲郡市民会館など)																																								
6. 大会の内容	(1) 開会挨拶 ・行事担当会社の役員・部長クラスまたは、地区役員が行う。 (2) 体験談発表 参加会社によるQCサークル体験談の発表会(フレッシュ部門の発表は、幹事会社以外) ・体験談発表は、フレッシュ部門、チャレンジ部門それぞれ会場を分けて発表 ・製造部門、事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の体験談発表を行う。 ・会場世話人は講評文を清書し、遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。 (3) なんでも相談会 ・地区役員・幹事が参加者の質問(QCサークルの運営の仕方、問題解決の進め方など)に対して回答・アドバイスをする。 (4) 体験談発表表彰式 午前・午後に発表された体験談の表彰式 ・各会場毎に、地区長賞:1件、優秀賞:1件、優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。 (2017年度から、フレッシュ大会にも地区長賞を新設した)																																								
7. 大会プログラム	※参考例																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時刻</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>9:05~9:30</td> <td>25分</td> <td>参加者受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9:30~9:35</td> <td>5分</td> <td>開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9:35~9:40</td> <td>5分</td> <td>プログラム説明</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:45~12:04</td> <td>129分</td> <td>事例発表:18件(発表区分:フレッシュ) (発表関係:20分、移動:2分、3事例後に休憩11分)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>12:04~12:50</td> <td>46分</td> <td>昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>12:50~14:47</td> <td>117分</td> <td>事例発表:15件(発表区分:チャレンジ) (発表関係:20分、移動:2分、3事例後に休憩11分)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15:00~16:20</td> <td>80分</td> <td>なんでも相談会</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>16:20~16:40</td> <td>20分</td> <td>体験談発表表彰式</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>16:40~16:45</td> <td>5分</td> <td>閉会挨拶</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時刻	時間	内容	1	9:05~9:30	25分	参加者受付	2	9:30~9:35	5分	開会挨拶	3	9:35~9:40	5分	プログラム説明	4	9:45~12:04	129分	事例発表:18件(発表区分:フレッシュ) (発表関係:20分、移動:2分、3事例後に休憩11分)	5	12:04~12:50	46分	昼食・休憩	6	12:50~14:47	117分	事例発表:15件(発表区分:チャレンジ) (発表関係:20分、移動:2分、3事例後に休憩11分)	7	15:00~16:20	80分	なんでも相談会	8	16:20~16:40	20分	体験談発表表彰式	9	16:40~16:45	5分	閉会挨拶
No.	時刻	時間	内容																																						
1	9:05~9:30	25分	参加者受付																																						
2	9:30~9:35	5分	開会挨拶																																						
3	9:35~9:40	5分	プログラム説明																																						
4	9:45~12:04	129分	事例発表:18件(発表区分:フレッシュ) (発表関係:20分、移動:2分、3事例後に休憩11分)																																						
5	12:04~12:50	46分	昼食・休憩																																						
6	12:50~14:47	117分	事例発表:15件(発表区分:チャレンジ) (発表関係:20分、移動:2分、3事例後に休憩11分)																																						
7	15:00~16:20	80分	なんでも相談会																																						
8	16:20~16:40	20分	体験談発表表彰式																																						
9	16:40~16:45	5分	閉会挨拶																																						

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③フレッシュ部門の体験談発表は、幹事会社以外の企業とする。</p> <hr/> <p><b>(2) 体験談発表</b></p> <p>①発表件数が集まりにくい場合があるので、年間の行事予約の活用や幹事会社の関連会社への呼びかけを行うとよい。</p> <hr/> <p><b>(3) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「<b>なんでも相談会</b>」のリーダーは、地区役員(世話人・副世話人)が担当する。  ②役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1) 体験談発表会</b></p> <p>①会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方等をアドバイスする。  ②質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。  ③発表された体験談は、会場世話人が審査員となり、表彰名を決定する。  ④発表と発表の間に「<b>他会場への移動時間(2分)</b>」を入れているので、各会場とも発表の開始時間がプログラム通りになるように調整する。  ⑤会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する(該当なしの場合もある)。</p> <hr/> <p><b>(2) なんでも相談会</b></p> <p>①地区役員・幹事が、参加者からの事前質問や当日の発表会の中で疑問点などQCサークル活動の運営の仕方、問題解決の進め方などについて回答する。  ②回答者は、地区役員(1名)、地区幹事(3名)が担当する。  ③質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。</p> <hr/> <p><b>(3) 体験談表彰式</b></p> <p>①当日発表された体験談の表彰式</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・フレッシュ部門は、地区長賞:1件、優秀賞:1件、奨励賞(前記以外)を、</li> <li>チャレンジ部門は、地区長賞:1件、優秀賞:1件、優良賞(前記以外)を選出して表彰する。</li> <li>・更に、「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。</li> </ul> <p>②受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。  ③表彰状用の筒を忘れずに！  ④地区長賞・優秀賞は、記念盾も授与する。</p>

## 2. 8 QCサークル職場改善飛躍成果発表大会

項目	内容																																	
1. 行事のねらい	TQMをベースとした企業の職場改善活動と、愛知のものづくり人づくりの基盤を支えてきた、職場第一線の頑張り成果を挙げた事例をもとに発表する人、参加する人の相互研鑽の場づくりを目的とします。																																	
2. 参加して頂きたい方	<p>・経営者、管理者、推進者、リーダー、メンバー、事務局などの方 既にQCサークル活動を行っている方は勿論のこと、それ以外でも、これからQCサークル活動を導入しようとする方、また、再スタートの方も参考になると思います。</p> <p>・初参加の方も大歓迎です。</p>																																	
3. 募集人員	770名(年度計画により変動)																																	
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む) ※発表1件につき、発表者1名は無料。																																	
5. 開催時期 場所	10月中旬 公共施設(ウインクあいち、愛三文化会館など)																																	
6. 大会の内容	<p>(1) 進化したQCサークル活動「愛知地区の取組み」紹介 愛知地区としてしての考え方・取組み状況を紹介する(幹事長)</p> <p>(2) 体験談発表 参加会社によるQCサークル体験談、育成・推進事例の発表会 ①体験談発表は、午前：4会場×6件=24件 午後：4会場×6件=24件 ②育成・推進事例、チャレンジサークル事例、フレッシュ事例に分けて発表を行う。</p> <p>(3) 講演 ・QCサークル本部の役員・幹事の方、または地区内外企業のトップの方による講演</p> <p>(4) 体験談表彰式 午前と午後発表された体験談の表彰式 ・各区分・会場毎に、地区長賞：1件、優秀賞：1件、優良賞：(前記以外)を選出して表彰する。 ・「チャレンジ製造」「チャレンジ事・販・サ」部門のそれぞれから、1件の知事賞を授与する。</p>																																	
7. 大会プログラム	<p style="text-align: center;">— 大会プログラム —</p> <p style="text-align: right;">※参考例</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:25~8:45</td> <td>20分 受付(エントランスロビー)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:45~8:55</td> <td>10分 開会挨拶(もちのきホール)・お知らせ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8:55~9:10</td> <td>15分 会場移動(各発表会場へ)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:10~11:45</td> <td>155分 体験談発表(4会場 計24件) 途中小休憩</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>11:45~12:35</td> <td>50分 昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>12:35~15:10</td> <td>155分 体験談発表(4会場 計24件) 途中小休憩</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15:10~15:30</td> <td>20分 会場移動(もちのきホールへ)・小休憩</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>15:30~16:30</td> <td>60分 講演：「日本のモノづくりとトヨタのQCサークル活動」 講師：QCサークル本部長 一般財団法人日本科学技術連盟 理事長 佐々木 真一 氏</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>16:30~16:55</td> <td>25分 表彰式</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>16:55~17:00</td> <td>5分 閉会挨拶・解散</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> <p>【相談コーナー】 “なんでも相談” コーナー 第1会場ホールにて</p> </div>	No.	時間	内容	1	8:25~8:45	20分 受付(エントランスロビー)	2	8:45~8:55	10分 開会挨拶(もちのきホール)・お知らせ	3	8:55~9:10	15分 会場移動(各発表会場へ)	4	9:10~11:45	155分 体験談発表(4会場 計24件) 途中小休憩	5	11:45~12:35	50分 昼食・休憩	6	12:35~15:10	155分 体験談発表(4会場 計24件) 途中小休憩	7	15:10~15:30	20分 会場移動(もちのきホールへ)・小休憩	8	15:30~16:30	60分 講演：「日本のモノづくりとトヨタのQCサークル活動」 講師：QCサークル本部長 一般財団法人日本科学技術連盟 理事長 佐々木 真一 氏	9	16:30~16:55	25分 表彰式	10	16:55~17:00	5分 閉会挨拶・解散
No.	時間	内容																																
1	8:25~8:45	20分 受付(エントランスロビー)																																
2	8:45~8:55	10分 開会挨拶(もちのきホール)・お知らせ																																
3	8:55~9:10	15分 会場移動(各発表会場へ)																																
4	9:10~11:45	155分 体験談発表(4会場 計24件) 途中小休憩																																
5	11:45~12:35	50分 昼食・休憩																																
6	12:35~15:10	155分 体験談発表(4会場 計24件) 途中小休憩																																
7	15:10~15:30	20分 会場移動(もちのきホールへ)・小休憩																																
8	15:30~16:30	60分 講演：「日本のモノづくりとトヨタのQCサークル活動」 講師：QCサークル本部長 一般財団法人日本科学技術連盟 理事長 佐々木 真一 氏																																
9	16:30~16:55	25分 表彰式																																
10	16:55~17:00	5分 閉会挨拶・解散																																

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③体験談発表会は、発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れること。</p> <p><b>(2) 講演者</b></p> <p>①講演者は、QCサークル本部の役員・幹事か、地区内外企業のトップの方などから選出するとよい。  ②QCサークル本部の役員・幹事の方は、年間1名は講演費を無料でお呼びできる。</p> <p><b>(3) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「QCサークル愛知地区の取り組み」の説明は、幹事長が行う。  ②全体の役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。  ③体験談発表が、午前・午後ともあるので、会場世話人(審査・講評)が、一番多く必要なので、全役員・幹事に出席して頂かないと役割分担が難しくなる。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1)「QCサークル愛知地区の取り組み」紹介</b></p> <p>①愛知地区で整理した資料で説明し、体験談報文集にも掲載する(幹事長)</p> <p><b>(2) 体験談発表</b></p> <p>①発表会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方等をアドバイスする。  ②発表された体験談は、会場世話人が審査員となり、表彰名を決定する。  ③知事賞は、製造部門改善事例から1件、事・販・サ改善事例から1件選出。  ・「製造部門改善事例」は、24件を4会場で発表するので、選出は4会場の世話人全員で、決定してもらう必要があるので、事前の準備が必要である。  ※会場世話人の全員に体験談の前刷り集を配布する。  ・午後の発表が終わってから、講演会(1時間)の間に選出・決定が必要。  ④会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する。  ⑤幹事会社は、フレッシュ部門では発表しない。  ⑥会場世話人は講評文を清書し、遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。</p> <p><b>(4) 講演</b></p> <p>①事前に必要機材や説明資料を確認・入手して、バックアップも準備するとよい。  ②講演を録音する場合は、事前に確認をとること。</p> <p><b>(5) 体験談表彰式</b></p> <p>①午前・午後に発表された体験談の表彰式  ・各会場毎に、地区長賞:1件、優秀賞:1件、優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。  ②「知事賞」は、愛知県の代表の方から、表彰状を授与していただく。  ・「知事賞」の表彰状は、事前に送付されるが、受賞サークル名等は、当日の審査後に記入しなければならないので、賞状記入できる人の準備をすること。  ③「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。  ④受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。  ⑤体験談発表会の表彰状用の筒を忘れずに!  ⑥地区長賞、優秀賞は、記念盾も授与する。  諸般の事情で間に合わないと判断した場合は、後日、郵送する。</p> <p><b>(6) 相談コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な悩みの個人的な相談について、経験豊富な地区役員・幹事が個別に対応するコーナーを設定する。</p> <p><b>(7) 図書コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。  ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。  ・図書の販売は、日科技連出版社と販売店(精文館)が担当する。</p>

## 2. 9 QCサークル事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門本部長賞地区選抜大会 QCサークルステップアップ大会

項目	内 要																																																			
1. 行事のねらい	<p>継続して活動しているQCサークルの中から、今年度「QCサークル事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門本部長賞東海支部選抜大会」に出場する愛知地区代表サークル(2サークル)を選考する。</p> <p>・運営事例及び製造部門と事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門のサークル改善事例の聴講を通じ、活動の質的向上・活性化に役立てる。</p>																																																			
2. 参加して頂きたい方	<p>・事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門の経営者、管理者、推進者、リーダー、メンバー、事務局。</p> <p>・製造部門の経営者、管理者、推進者、リーダー、メンバー、事務局。</p> <p>・既にQCサークル活動を行っている方以外でも、これからQCサークル活動、小集団活動を導入しようとする方、再スタートされる方。</p>																																																			
3. 募集人員	630名（年度計画により変動）																																																			
4. 参加費	1人 <b>5,500円</b> （資料代・昼食代・消費税を含む） ※発表1件につき、発表者1名は無料。																																																			
5. 開催時期 場所	12月初旬～中旬 公共施設（ウイंक愛知、愛三文化会館など）																																																			
6. 大会の内容	<p>(1) QCサークル活動の特長ある運営事例の発表 QCサークル本部長賞に挑戦するサークル活動の2年～数年間の運営事例発表。事例には2件程度の改善事例が盛り込まれ、改善とサークル運営の工夫が詳しく紹介される。</p> <p>(2) 代表選考会と選考結果の発表 QCサークル事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門本部長賞東海支部選抜大会(※)に出場する愛知地区代表サークルの選考会を行い、選考結果の発表まで行う。</p> <p>(3) 改善事例の体験談発表</p>																																																			
<p>(※) QCサークル事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門本部長賞東海支部選抜大会は2月の「東海支部 総合・交流大会」の中で開催される。</p>																																																				
7. 大会プログラム	<p style="text-align: right;">※参考例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時 間</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:30～8:50</td> <td>20分 ・受 付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:50～8:55</td> <td>5分 ・開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8:55～9:00</td> <td>5分 ・お知らせ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:00～9:05</td> <td>5分 ・発表要領説明</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9:05～10:25</td> <td>80分 <b>事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕 本部長賞地区選抜大会</b> ・運営事例発表（4件×1会場）</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10:25～10:38</td> <td>13分 ・休憩</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>10:38～11:47</td> <td>69分 <b>ステップアップ大会</b> ・改善事例発表（3件×3会場） ・第1（大ホール）：事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門 ・第2（小ホール1）、第3（小ホール2）：製造部門</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>11:47～12:35</td> <td>48分 ・昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>12:35～13:41</td> <td>66分 ・改善事例発表（3件×3会場）</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>13:41～13:54</td> <td>13分 ・休憩</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>13:54～15:00</td> <td>66分 ・改善事例発表（3件×3会場）</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>15:00～15:15</td> <td>15分 ・休憩</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>15:15～16:15</td> <td>60分 ・講演 感動創造企業の劇団四季・元主役が伝える 『感動を創造するチームの作り方』 夢と感動を届ける人材育成トレーナー 佐藤 政樹 氏</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>16:15～16:20</td> <td>5分 ・表彰式準備</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16:20～16:40</td> <td>20分 ・本部長賞(運営)・地区長賞(改善)発表、表彰式</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>16:40～16:45</td> <td>5分 ・閉会挨拶</td> </tr> </tbody> </table> <p>・プログラムは体験談発表件数で変動する。</p>	No.	時 間	内 容	1	8:30～8:50	20分 ・受 付	2	8:50～8:55	5分 ・開会挨拶	3	8:55～9:00	5分 ・お知らせ	4	9:00～9:05	5分 ・発表要領説明	5	9:05～10:25	80分 <b>事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕 本部長賞地区選抜大会</b> ・運営事例発表（4件×1会場）	6	10:25～10:38	13分 ・休憩	7	10:38～11:47	69分 <b>ステップアップ大会</b> ・改善事例発表（3件×3会場） ・第1（大ホール）：事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門 ・第2（小ホール1）、第3（小ホール2）：製造部門	8	11:47～12:35	48分 ・昼食・休憩	9	12:35～13:41	66分 ・改善事例発表（3件×3会場）	10	13:41～13:54	13分 ・休憩	11	13:54～15:00	66分 ・改善事例発表（3件×3会場）	12	15:00～15:15	15分 ・休憩	13	15:15～16:15	60分 ・講演 感動創造企業の劇団四季・元主役が伝える 『感動を創造するチームの作り方』 夢と感動を届ける人材育成トレーナー 佐藤 政樹 氏	14	16:15～16:20	5分 ・表彰式準備	15	16:20～16:40	20分 ・本部長賞(運営)・地区長賞(改善)発表、表彰式	16	16:40～16:45	5分 ・閉会挨拶
No.	時 間	内 容																																																		
1	8:30～8:50	20分 ・受 付																																																		
2	8:50～8:55	5分 ・開会挨拶																																																		
3	8:55～9:00	5分 ・お知らせ																																																		
4	9:00～9:05	5分 ・発表要領説明																																																		
5	9:05～10:25	80分 <b>事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕 本部長賞地区選抜大会</b> ・運営事例発表（4件×1会場）																																																		
6	10:25～10:38	13分 ・休憩																																																		
7	10:38～11:47	69分 <b>ステップアップ大会</b> ・改善事例発表（3件×3会場） ・第1（大ホール）：事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門 ・第2（小ホール1）、第3（小ホール2）：製造部門																																																		
8	11:47～12:35	48分 ・昼食・休憩																																																		
9	12:35～13:41	66分 ・改善事例発表（3件×3会場）																																																		
10	13:41～13:54	13分 ・休憩																																																		
11	13:54～15:00	66分 ・改善事例発表（3件×3会場）																																																		
12	15:00～15:15	15分 ・休憩																																																		
13	15:15～16:15	60分 ・講演 感動創造企業の劇団四季・元主役が伝える 『感動を創造するチームの作り方』 夢と感動を届ける人材育成トレーナー 佐藤 政樹 氏																																																		
14	16:15～16:20	5分 ・表彰式準備																																																		
15	16:20～16:40	20分 ・本部長賞(運営)・地区長賞(改善)発表、表彰式																																																		
16	16:40～16:45	5分 ・閉会挨拶																																																		

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) 行事企画全般</p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③選抜大会は、発表後の質疑応答・講評を実施しない。  ・体験談に対する講評文は、後日発表会社の窓口担当者経由で送付する。</p> <hr/> <p>(2) 役員・幹事の役割分担</p> <p>①「開会挨拶」は、行事担当会社の責任者。(役員または部長クラスの方)  ②「プログラム説明」は、地区長会社の女性が担当とする。  ③「表彰状授与」は、発表の都度実施する。(2011年から要領化)  ・1番目の発表サークルは、地区長が授与する。  ・2番目以降は、司会者(地区幹事)が代理で授与する。  ④「審査員」は、<b>運営事例は地区役員と改善事例は地区幹事</b>が担当する。  ⑤役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p>(1) プログラム説明</p> <p>①<b>QCサークル本部長賞の説明と愛知地区選抜大会の進め方。</b>  ②選考方法と選考結果の発表等。</p> <hr/> <p>(2) <b>運営事例体験談発表</b></p> <p>①QCサークル本部長賞に挑戦するサークルの2年～数年間の運営事例発表。  ②発表は、3サークルが続けて発表する。その後、休憩を入れる。  ・発表に対する質疑・講評は行わない。  ③表彰授与は、発表の都度実施する。  ・表彰状(特別賞)と記念盾を発表する全サークルに授与。  ・会場世話人は講評文を清書し、遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。</p> <hr/> <p>(3) <b>運営事例選考会</b></p> <p>①発表体験談を審査員(地区役員・地区幹事)が採点后、順位をつけ、提出する。  ・<b>全審査員の順位点を合計し、点数の少ない方から選出する。</b>  ・選出サークル数は、その年度の東海支部での発表枠数(例年2件)とする。  ②選出サークルの決定については、地区の選考基準により最終確認をする。  (2011年から要領化)</p> <hr/> <p>(4) <b>運営事例選考結果の発表</b></p> <p>①上記の選考会で、選出されたサークル名は<b>表彰式の中で発表する。(副幹事長)</b>  ・担当会社と地区長会社で行う。</p> <hr/> <p>(5) 相談コーナー</p> <p>・QCサークル活動に関する様々な悩みの個人的な相談について、経験豊富な地区役員・幹事が個別に対応するコーナーを設定する。</p> <hr/> <p>(6) 図書コーナー</p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。  ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。  ・図書の販売は、日科技連出版社と販売店(精文館)が担当する。</p>

## 2. 10 QCサークル現場発表会

項 目	内 容																																										
1. 行事のねらい	愛知地区の幹事会社を会場に、QCサークルを導入して間もない企業、これから導入しようとしている企業の方を対象に、製造部門や間接部門のQCサークル活動の「体験談発表」と「工場見学」などを通して、QCサークル活動の普及拡大と変化に強い職場づくりを図る。 ・参加しやすいように午後の半日コースで開催する。																																										
2. 参加して頂きたい方	製造部門から事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門までの各企業・団体のQCサークルリーダー・メンバー、QCサークルを指導・支援される世話人、推進者、推進事務局、経営トップの方。 ①QCサークルを始めて間もない企業の方。 ②これからQCサークル活動を導入しようとしている企業の方。																																										
3. 募集人員	各社：40～60名程度(年度計画により変動)																																										
4. 参加費	1人 3,300円(資料代・消費税 込み) ※発表1件につき、発表者1名は無料。																																										
5. 開催時期 場所	1月中旬～下旬 愛知地区幹事会社の施設																																										
6. 大会の内容	(1) 開会挨拶 ・行事担当会社の役員、または地区役員が行う。 ----- (2) 体験談発表 参加会社によるQCサークル体験談の発表会。(発表は、幹事会社以外) ・体験談発表は、5件。 ・製造部門、事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門を分けずに行う。 ・会場世話人は講評文を清書し、遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。 ----- (3) 受入会社のQCサークル活動説明と現場見学会 ①受け入れ会社のQCサークル活動状況説明。(担当:受入会社) ②受け入れ会社の現場見学。(担当:受入会社) ----- (4) 参考事例の紹介 ①受入会社のQCサークルによる体験談発表：1件。 ----- (5) 体験談表彰式 発表された体験談の表彰式。 ・地区長賞:1件、優秀賞:1件、奨励賞(前記以外)を表彰する。 (2017年度から、大会の魅力向上を目的に地区長賞を新設した)																																										
7. 大会プログラム	※参考例																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時 間</th> <th>所要時間</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12:30 ～ 13:00</td> <td>30 分</td> <td>受 付</td> </tr> <tr> <td>13:00 ～ 13:05</td> <td>5 分</td> <td>開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>13:05 ～ 13:12</td> <td>7 分</td> <td>受入れ側挨拶(お知らせと地区行事紹介)</td> </tr> <tr> <td>13:12 ～ 13:15</td> <td>3 分</td> <td>体験談発表会要領説明</td> </tr> <tr> <td>13:15 ～ 14:18</td> <td>63 分</td> <td>体験談発表会(3事例)</td> </tr> <tr> <td>14:18 ～ 14:33</td> <td>15 分</td> <td>休 憩</td> </tr> <tr> <td>14:33 ～ 15:15</td> <td>42 分</td> <td>体験談発表会(2事例)</td> </tr> <tr> <td>15:15 ～ 15:30</td> <td>15 分</td> <td>会社概要とQCサークル活動状況の説明</td> </tr> <tr> <td>15:30 ～ 15:45</td> <td>15 分</td> <td>参考事例発表(受入会社)</td> </tr> <tr> <td>15:45 ～ 16:50</td> <td>5 分</td> <td>工場見学準備+トイレ休憩</td> </tr> <tr> <td>15:50 ～ 16:50</td> <td>60 分</td> <td>工場見学(工場見学後の質疑応答10分間を含む)</td> </tr> <tr> <td>16:50 ～ 17:00</td> <td>10 分</td> <td>表彰式</td> </tr> <tr> <td>17:00 ～ 17:05</td> <td>5 分</td> <td>閉会挨拶</td> </tr> </tbody> </table> <p>※現場見学と体験談発表のプログラム順番は、受入会社の都合で変えてもよい。 但し、参考事例の紹介は、体験談発表の後の方がよい。</p>	時 間	所要時間	内 容	12:30 ～ 13:00	30 分	受 付	13:00 ～ 13:05	5 分	開会挨拶	13:05 ～ 13:12	7 分	受入れ側挨拶(お知らせと地区行事紹介)	13:12 ～ 13:15	3 分	体験談発表会要領説明	13:15 ～ 14:18	63 分	体験談発表会(3事例)	14:18 ～ 14:33	15 分	休 憩	14:33 ～ 15:15	42 分	体験談発表会(2事例)	15:15 ～ 15:30	15 分	会社概要とQCサークル活動状況の説明	15:30 ～ 15:45	15 分	参考事例発表(受入会社)	15:45 ～ 16:50	5 分	工場見学準備+トイレ休憩	15:50 ～ 16:50	60 分	工場見学(工場見学後の質疑応答10分間を含む)	16:50 ～ 17:00	10 分	表彰式	17:00 ～ 17:05	5 分	閉会挨拶
時 間	所要時間	内 容																																									
12:30 ～ 13:00	30 分	受 付																																									
13:00 ～ 13:05	5 分	開会挨拶																																									
13:05 ～ 13:12	7 分	受入れ側挨拶(お知らせと地区行事紹介)																																									
13:12 ～ 13:15	3 分	体験談発表会要領説明																																									
13:15 ～ 14:18	63 分	体験談発表会(3事例)																																									
14:18 ～ 14:33	15 分	休 憩																																									
14:33 ～ 15:15	42 分	体験談発表会(2事例)																																									
15:15 ～ 15:30	15 分	会社概要とQCサークル活動状況の説明																																									
15:30 ～ 15:45	15 分	参考事例発表(受入会社)																																									
15:45 ～ 16:50	5 分	工場見学準備+トイレ休憩																																									
15:50 ～ 16:50	60 分	工場見学(工場見学後の質疑応答10分間を含む)																																									
16:50 ～ 17:00	10 分	表彰式																																									
17:00 ～ 17:05	5 分	閉会挨拶																																									

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。</p> <p>②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。 ※但し、工場見学を実施する時は、受入会社の施設等を加味して決定すること。</p> <p>③体験談発表は、幹事会社以外の企業とする。</p> <hr/> <p><b>(2) 体験談発表</b></p> <p>①発表件数が集まりにくい場合があるので、年間の行事予約の活用や幹事会社の関連会社への呼びかけを行うこと。</p> <hr/> <p><b>(3) 現場見学</b></p> <p>①受入会社の可能な範囲で現場(工場)見学会を行うこと。</p> <p>②同業者には、現場(工場)見学を断る場合があることをパンフレットに掲載すること。</p> <hr/> <p><b>(4) 参考事例の紹介</b></p> <p>①幹事会社として、参加者に自社の体験談を紹介する。 ※1つのテーマに関する問題解決の事例など、参加者のレベルを考えて選出する。</p> <hr/> <p><b>(5) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「表彰状授与」は、地区役員(世話人・副世話人)が担当する。</p> <p>②役割分担は、担当会社による全役員・幹事の「出欠確認」結果及び、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望を基に「役割分担検討会」で素案を作成。 素案を基に行事担当が役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p> <p>③幹事会社で発表会を行う為、幹事の人員も10名程度で実施できるので、最小限の人員で役割を分担するとよい。</p> <p>③この行事は2会場で開催実施する。幹事の出欠と役割分担は、担当会社(2社)で調整して、幹事の負担にならないように協業して計画・実施する。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1) 体験談発表会</b></p> <p>①会場世話人が講評して、活動・運営の仕方等をアドバイスする。</p> <p>②質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。 ※但し、無理矢理にインタビューをしないように気をつけること。</p> <p>③発表された体験談は、地区長賞、優秀賞、奨励賞にて表彰する。</p> <p>④会場世話人は、「QCサークル誌」へ推薦する体験談も選出する。</p> <hr/> <p><b>(2) 現場見学(工場見学)</b></p> <p>①幹事会社の現場や工場、製品・QCサークル活動状況などを実際に見てもらおう。</p> <p>②受入会社として、負担にならない範囲での見学会にすることが大切。</p> <p>③受入会社には、現場(工場)見学のお礼の「お土産」を準備すること。</p> <hr/> <p><b>(3) 参考事例の紹介</b></p> <p>①QCサークル活動の運営の仕方、問題解決の進め方などの参考事例を紹介する。</p> <hr/> <p><b>(4) 体験談表彰式</b></p> <p>①当日発表された体験談の表彰式。 ・地区長賞(1件)、優秀賞(1件)、奨励賞(前記以外)を授与して表彰する。 ・更に、「QCサークル誌」への推薦事例も紹介する。</p> <p>②体験談発表会の発表記念写真と表彰状用の筒を忘れずに！</p> <p>③優秀な体験談については、フレッシュ大会での発表をお願いする場合もある。</p>



## 2. 1 1 QCサークル企業代表者懇談会

項 目	内 容																																												
1. 行事のねらい	愛知地区幹事会社、非幹事会社の経営者・代表者層の方を対象に、講話・地区の活動状況説明、幹事活動事例、意見交換会を通して、地区活動の紹介と普及・拡大を行う ①幹事会社の代表者をお招きし感謝の意を表す ②今後、QCサークルを普及拡大したい企業をお招きする ③近い将来幹事会社になって欲しい企業をお招きする ④幹事の上司を招待し地区活動の理解を深めていただく																																												
2. 参加して頂きたい方	愛知地区幹事会社の企業代表者の方 愛知地区幹事会社以外の企業代表者の方 ①幹事会社の関連企業で、幹事会社から紹介された企業の方 ②愛知地区として、QCサークル活動に参加して頂きたいと考えている企業の方 ③今後、幹事会社として協力して頂きたい企業の方 ④幹事(特にライン幹事)の上司の方																																												
3. 募集人員	60～80名(役員・幹事を含む)																																												
4. 参加費	無料																																												
5. 開催時期 場所	7月中旬～8月上旬 公共施設・民間施設(トヨタ産業技術記念館) 等																																												
6. 懇談会の内容	(1) 講話 QCサークル活動の基本的な考え方や活性化の工夫など(前年度支部長) (2) 愛知地区活動概要説明 愛知地区の行事内容の紹介と活動状況など(地区幹事長) (3) 愛知地区幹事活動報告 愛知地区幹事が活動を通し、体験や学んだことを社内展開したことなど (スタッフ幹事・ライン幹事 各1名) (4) 意見交換会 参加された企業代表者の方に事前に頂いた「ご意見承り書」の内容やご意見について意見交換会を行う (5) 食事と懇談会 出席された全員の方が、愛知地区役員や他社の出席者との情報交換の場とする																																												
7. 懇談会プログラム	※参考例 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時 刻</th> <th>時間</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>13:00～13:30</td> <td>30分</td> <td>参加者受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>13:30～13:35</td> <td>5分</td> <td>開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>13:35～14:25</td> <td>50分</td> <td>講 話 (支部世話人)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>14:25～14:35</td> <td>10分</td> <td>休 憩</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>14:35～15:15</td> <td>40分</td> <td>愛知地区活動概要説明(幹事長)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>15:15～15:45</td> <td>30分</td> <td>愛知地区幹事活動報告(幹事:2名)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15:45～16:10</td> <td>25分</td> <td>パネルでの幹事の活動状況紹介 (休 憩)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>16:10～17:30</td> <td>80分</td> <td>意見交換会</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>17:30～17:45</td> <td>15分</td> <td>アンケート記入・会場移動</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>17:45～19:00</td> <td>90分</td> <td>食事と懇談会 (参加者を7～8名のグループに分けて実施)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時 刻	時間	内 容	1	13:00～13:30	30分	参加者受付	2	13:30～13:35	5分	開会挨拶	3	13:35～14:25	50分	講 話 (支部世話人)	4	14:25～14:35	10分	休 憩	5	14:35～15:15	40分	愛知地区活動概要説明(幹事長)	6	15:15～15:45	30分	愛知地区幹事活動報告(幹事:2名)	7	15:45～16:10	25分	パネルでの幹事の活動状況紹介 (休 憩)	8	16:10～17:30	80分	意見交換会	9	17:30～17:45	15分	アンケート記入・会場移動	10	17:45～19:00	90分	食事と懇談会 (参加者を7～8名のグループに分けて実施)
No.	時 刻	時間	内 容																																										
1	13:00～13:30	30分	参加者受付																																										
2	13:30～13:35	5分	開会挨拶																																										
3	13:35～14:25	50分	講 話 (支部世話人)																																										
4	14:25～14:35	10分	休 憩																																										
5	14:35～15:15	40分	愛知地区活動概要説明(幹事長)																																										
6	15:15～15:45	30分	愛知地区幹事活動報告(幹事:2名)																																										
7	15:45～16:10	25分	パネルでの幹事の活動状況紹介 (休 憩)																																										
8	16:10～17:30	80分	意見交換会																																										
9	17:30～17:45	15分	アンケート記入・会場移動																																										
10	17:45～19:00	90分	食事と懇談会 (参加者を7～8名のグループに分けて実施)																																										

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) 講話者の選出  ①講話は、地区長会社が前年度の東海支部長または前年度愛知地区長に依頼する  ※上記の方が都合が悪い場合は、東海支部世話人・副世話人でも検討するとよい</p> <hr/> <p>(2) 役員・幹事の役割分担  ①愛知地区活動の説明は、地区幹事長の役割とする  ②その他の役割は、全幹事に「出欠確認」を取らないので、地区役員・地区長会社と副地区長会社が主体に担当する  ・参加者の案内担当は、地区世話人・副世話人が担当する  ・司会は、副地区長会社のスタッフ幹事が担当する  ・幹事活動の報告は、新任幹事研修会で発表した2名の方をお願いする  ・質問マイク係は、地区長会社のライン幹事が担当する</p>
9. 懇談会の詳細	<p>(1) 講 話  ①QCサークル活動の進め方や思いを話して頂く</p> <hr/> <p>(2) 愛知地区活動概要説明  ・当年度の愛知地区の活動計画、行事内容の紹介及び3月～6月までの活動実績も報告する(地区幹事長)  ・配布資料には、東海支部活動計画(冊子)も準備する</p> <hr/> <p>(3) 愛知地区幹事活動報告  ①スタッフ幹事(1名)とライン幹事(1名)が、幹事になってからの活動状況を報告して、幹事会社及び非幹事会社の企業代表者に幹事活動を知って頂く  ②報告内容は、幹事になって体験したこと、学んだこと、自社へ展開したことなど  ※新任幹事研修会とは参加者が異なるので、企業代表者用に報告内容を変えること</p> <hr/> <p>(4) 意見交換会  ①出席者に事前に頂いた「ご意見承り書」の集約結果についての意見交換会を地区役員をパネラーとして行う</p> <hr/> <p>(5) 食事と懇談会  愛知地区役員が、グループ世話役になり、参加者による情報交換のお手伝いをする  ①参加者相互の情報交換の場として行う  ②参加者の情報が不足の場合は、地区役員・幹事が情報を提供する  ③夕食・飲み物等の準備をする</p>

### 3. 1 新任幹事研修会

項 目	内 容																																																						
1. 行事のねらい	愛知地区の新任幹事の方を対象に、講話、先輩幹事の体験談、GD、スキルアップ研修や幹事マニュアルの解説等を通して、幹事の心構え、あるべき姿を学ぶ。 ・地区幹事としての即戦力となるための勉強会。 ・第1回幹事総会も、1日目に開催する。																																																						
2. 参加して頂きたい方	愛知地区幹事会社の新任幹事の方。 ①前年3月～当年2月の間に新規登録された幹事。																																																						
3. 対象人員	その年度の新任幹事全員。																																																						
4. 参加費	無料																																																						
5. 開催時期 場所	3月初旬～中旬。 研修施設(宿泊が可能あるいは近隣に宿泊施設がある研修施設)																																																						
6. 研修会の内容	(1) 愛知地区規定・活動の説明 (2) 講話 QCサークル幹事としての基本的な考え方や心構えの話。 (3) 幹事マニュアル・地区行事の解説 愛知地区で作成した「幹事マニュアル」と「地区行事の紹介」の説明を聞いて、幹事の具体的な活動の仕方を学びます。 (4) レベルアップシートとDMの説明 「幹事レベルアップツール」と「地区DM」のしくみ、活用の仕方を学びます。 (5) 先輩幹事の体験談発表 ①先輩幹事が、幹事活動での体験や学んで社内展開したことなどを紹介する。 ②スタッフ幹事、ライン幹事:各1名。 (6) インタビュアーマニュアルの説明及び実演習 ビデオを見て学び、先輩幹事が質問者となって新任幹事がインタビュー実践を行う。 (7) 各委員会毎のGD 各委員会活動の役割分担や日程・場所などを確認する。 (8) スキルアップ研修 I 「問題解決の進め方」とQ7・特性要因図の講義からQCサークル(小集団)活動を正しく理解する。 (9) スキルアップ研修 II リーダー研修会(初級)での役割担当に向けて、GDアドバイザーの役割訓練を行います。																																																						
7. 研修会プログラム	※参考例																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時 刻</th> <th>時間</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="13">1 日 目</td> <td>8:30～ 9:00</td> <td>30分</td> <td>受付</td> </tr> <tr> <td>9:00～ 9:25</td> <td>25分</td> <td>開会挨拶・オリエンテーション、新任幹事紹介</td> </tr> <tr> <td>9:25～ 9:45</td> <td>20分</td> <td>規定・地区活動の概要</td> </tr> <tr> <td>10:00～10:50</td> <td>50分</td> <td>講 話(幹事の役割と心構え)</td> </tr> <tr> <td>10:50～11:20</td> <td>30分</td> <td>幹事マニュアルの解説</td> </tr> <tr> <td>11:20～11:50</td> <td>30分</td> <td>レベルアップシートの説明</td> </tr> <tr> <td>11:50～12:40</td> <td>50分</td> <td>昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>12:40～13:10</td> <td>30分</td> <td>先輩幹事体験談発表(2名)</td> </tr> <tr> <td>13:10～14:30</td> <td>80分</td> <td>インタビュー実践</td> </tr> <tr> <td>14:30～15:10</td> <td>40分</td> <td>委員会毎のGD</td> </tr> <tr> <td>15:20～17:05</td> <td>105分</td> <td>幹事総会</td> </tr> <tr> <td>18:00～20:00</td> <td>120分</td> <td>懇親会</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2 日 目</td> <td>8:30～10:10</td> <td>100分</td> <td>スキルアップ研修 I (問題解決の進め方・Q7特性要因図)</td> </tr> <tr> <td>10:20～15:25 (11:50～12:40)</td> <td>240分 (50分)</td> <td>スキルアップ研修 II (リーダー初級研修) (昼食・休憩)</td> </tr> <tr> <td>15:25～15:55</td> <td>30分</td> <td>各研修(A・B・C・D)コース毎に摺合せ</td> </tr> <tr> <td>15:55～16:25</td> <td>30分</td> <td>閉会挨拶・アンケート・片付け・解散</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時 刻	時間	内 容	1 日 目	8:30～ 9:00	30分	受付	9:00～ 9:25	25分	開会挨拶・オリエンテーション、新任幹事紹介	9:25～ 9:45	20分	規定・地区活動の概要	10:00～10:50	50分	講 話(幹事の役割と心構え)	10:50～11:20	30分	幹事マニュアルの解説	11:20～11:50	30分	レベルアップシートの説明	11:50～12:40	50分	昼食・休憩	12:40～13:10	30分	先輩幹事体験談発表(2名)	13:10～14:30	80分	インタビュー実践	14:30～15:10	40分	委員会毎のGD	15:20～17:05	105分	幹事総会	18:00～20:00	120分	懇親会	2 日 目	8:30～10:10	100分	スキルアップ研修 I (問題解決の進め方・Q7特性要因図)	10:20～15:25 (11:50～12:40)	240分 (50分)	スキルアップ研修 II (リーダー初級研修) (昼食・休憩)	15:25～15:55	30分	各研修(A・B・C・D)コース毎に摺合せ	15:55～16:25	30分	閉会挨拶・アンケート・片付け・解散
No.	時 刻	時間	内 容																																																				
1 日 目	8:30～ 9:00	30分	受付																																																				
	9:00～ 9:25	25分	開会挨拶・オリエンテーション、新任幹事紹介																																																				
	9:25～ 9:45	20分	規定・地区活動の概要																																																				
	10:00～10:50	50分	講 話(幹事の役割と心構え)																																																				
	10:50～11:20	30分	幹事マニュアルの解説																																																				
	11:20～11:50	30分	レベルアップシートの説明																																																				
	11:50～12:40	50分	昼食・休憩																																																				
	12:40～13:10	30分	先輩幹事体験談発表(2名)																																																				
	13:10～14:30	80分	インタビュー実践																																																				
	14:30～15:10	40分	委員会毎のGD																																																				
	15:20～17:05	105分	幹事総会																																																				
	18:00～20:00	120分	懇親会																																																				
	2 日 目	8:30～10:10	100分	スキルアップ研修 I (問題解決の進め方・Q7特性要因図)																																																			
10:20～15:25 (11:50～12:40)		240分 (50分)	スキルアップ研修 II (リーダー初級研修) (昼食・休憩)																																																				
15:25～15:55		30分	各研修(A・B・C・D)コース毎に摺合せ																																																				
15:55～16:25		30分	閉会挨拶・アンケート・片付け・解散																																																				

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) 講話者の選出 ①講話は、前年度の幹事長に依頼する。</p> <p>(2) 役員・幹事の役割分担 ①規定・行事の説明は、幹事長とする。 ②「講評の仕方」説明は、地区方針の役割分担による世話人または副世話人とする。 ③幹事マニュアル・地区行事の紹介は、活性化委員会のメンバー（幹事）とする。 ④GDⅡ：スキルアップ研修の発表・指導の役割の役員は、地区方針の役割分担による世話人または副世話人とする。 ⑤幹事レベルアップツールとDMの説明は、活性化委員会と普及拡大委員会のメンバー（幹事）とする。 ⑥質問マイク係は、担当会社で担当する。</p> <p>(3) 先輩幹事の体験談発表 ①スタッフ幹事とライン幹事：各1名を選出して依頼する。（前年度に副幹事長より依頼） ②選出時期が、11～12月なので、幹事交代の有無や発表経験者リストを参照すること。</p> <p>(4) インタビュアーの実践 ①大会のインタビューDVD鑑賞の準備と確認。 ②新任幹事全員でインタビューの演習をする。 ③質問者は先輩幹事とし、困った経験など困難な状況を想定した質問をする。</p> <p>(5) 新任幹事への配付資料 ①必要資料は、事前配付をする。 ・特に、講評練習の事例は事前によく読んでもらうことが大切である。 ・配付資料はリーダー研修会（初級）の行事担当会社と連絡をとり、できるだけ重複を避けて配付する。 ②前任幹事からの引継ぎ資料の有無も確認すること。</p> <p>(6) 第1回幹事総会 ①幹事総会の進行は、地区長会社が担当するので、地区事務局と連携をとって抜きの無いようにすること。 ②退任役員・幹事の表彰式があるので、退任幹事が見えた時の控室の確保や、会場後方を仕切るなどの配慮をする。</p> <p>(7) スキルアップ研修Ⅰ ①「問題解決の進め方」「Q7：特性要因図」のテキストを事前に配布する。（地区HPに掲載） ②「問題解決の進め方」「Q7：特性要因図」の講義を受け、QC的もの見方・考え方を中心とした『QCサークルの基本』を学ぶ。 ③講義で学んだ知識をスキルアップ研修Ⅱで実践することで体得する。</p> <p>(8) スキルアップ研修Ⅱ ①リーダー研修会（初級）でのグループアドバイザーができるようになるためのスキルアップ研修を4コースに分けて実施する。 ②リーダー研修会（初級）の行事担当会社と連絡をとり、スキルアップ研修を体験したコースの役割分担ができるように配慮する。</p> <p>(9) レベルアップツールとDMの説明 ①幹事としての育成項目が織り込まれているので、しっかり理解してもらうこと。</p> <p>(10) 委員会毎のGD ① スタッフ幹事：委員会毎の役割分担、日程と場所を決定確認。 各委員長を中心に、新任幹事の紹介など進行する。 ② ライン幹事：各班分けなど活動日程と場所の決定確認。 代表が中心となり、班長や新任幹事の紹介など進行する。</p>

### 3. 2 幹事研修会

項 目	内 容																																																																									
1. 行事のねらい	愛知地区幹事として、地区活動に対する理解と認識を深め、各自の行動指針に反映させる。 ・委員会活動中間報告、第3回幹事会も同日に合わせて開催する。																																																																									
2. 参加して頂きたい方	愛知地区幹事会社の幹事全員。 愛知地区役員(地区担当の支部副世話人を含む)。																																																																									
3. 対象人員	その年度の愛知地区幹事全員。																																																																									
4. 参加費	無料。																																																																									
5. 開催時期 場所	8月下旬。(宿泊の有無については、その年の環境変化によって変更有り) 研修施設。(宿泊が可能あるいは近隣に宿泊施設がある研修施設)																																																																									
6. 研修会の内容	(1) 講話 地区長の講話を聴講して学ぶ。 (2) GD I スキルアップ研修「審査・講評の仕方」 ① 愛知地区審査表のポイントと解釈の仕方の講義。 ② 招待事例を聴講し、審査結果(ばらつき)をGDの中で議論し、気づきを得る。 ③ ②と同様にGDの中で講評のポイントを発表し合い、ポイントの共通理解を得る。 ④ 他のグループの講評演習を見聞きし、講評のスキルを吸収する。 (3) 一点自慢事例の紹介 ① 幹事会社各社で取組みされたQCサークル活性化活動の事例紹介。 ② 事前投票で選出された5～6件を紹介する。 (4) 支部の活動状況と各地区の取組 愛知地区選出の支部役員より、情報展開をする。 (5) GD II・III スキルアップ研修 ① 年度後半の研修会のスキルアップ研修を行う。 ・対象は、GD II : 推進者 支援者 推進事務局合宿研修会、GD III : リーダー(中級)研修会。																																																																									
7. 研修会プログラム	<p style="text-align: right;">※参考例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時刻</th> <th>時間</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="14">1 日 目</td> <td>8:00～ 8:30</td> <td>30分</td> <td>受付</td> </tr> <tr> <td>8:30～ 8:40</td> <td>10分</td> <td>開会挨拶・研修会の進め方の説明</td> </tr> <tr> <td>8:40～9:30</td> <td>50分</td> <td>講話</td> </tr> <tr> <td>9:30～10:30</td> <td>60分</td> <td>スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…審査ポイントの解説</td> </tr> <tr> <td>10:40～11:00</td> <td>20分</td> <td>招待事例発表</td> </tr> <tr> <td>11:00～12:00</td> <td>60分</td> <td>スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 審査のバラつき</td> </tr> <tr> <td>12:00～12:40</td> <td>40分</td> <td>(昼 食・休 憩)</td> </tr> <tr> <td>12:40～14:40</td> <td>120分</td> <td>スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 講評の仕方</td> </tr> <tr> <td>14:40～15:05</td> <td>25分</td> <td>一点自慢紹介(表彰あり、全体質疑なし)</td> </tr> <tr> <td>15:05～15:25</td> <td>20分</td> <td>支部の活動動向と各地区の取組み状況(含Q&amp;A)</td> </tr> <tr> <td>15:35～16:45</td> <td>70分</td> <td>各委員会活動報告および質疑応答</td> </tr> <tr> <td>16:55～18:05</td> <td>70分</td> <td>幹事会</td> </tr> <tr> <td>18:05～18:15</td> <td>10分</td> <td>宿泊・2日目の説明</td> </tr> <tr> <td>18:30～20:30</td> <td>120分</td> <td>懇親会 (宿 泊)</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">2 日 目</td> <td>8:00～ 8:20</td> <td>20分</td> <td>役員・幹事の受付</td> </tr> <tr> <td>8:20～ 8:25</td> <td>5分</td> <td>スケジュール説明</td> </tr> <tr> <td>8:30～13:50</td> <td>270分</td> <td>スキルアップ研修 II (推進者・支援者・推進事務局 合宿研修)</td> </tr> <tr> <td>12:30～13:20</td> <td>50分</td> <td>(昼 食・休 憩)</td> </tr> <tr> <td>13:50～16:00</td> <td>130分</td> <td>スキルアップ研修 III (リーダー中級研修)</td> </tr> <tr> <td>16:00～16:10</td> <td>10分</td> <td>幹事研修会の全体総評</td> </tr> <tr> <td>16:10～16:30</td> <td>20分</td> <td>閉会挨拶・アンケート記入・会場・備品の片付け</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>解 散</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時刻	時間	内 容	1 日 目	8:00～ 8:30	30分	受付	8:30～ 8:40	10分	開会挨拶・研修会の進め方の説明	8:40～9:30	50分	講話	9:30～10:30	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…審査ポイントの解説	10:40～11:00	20分	招待事例発表	11:00～12:00	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 審査のバラつき	12:00～12:40	40分	(昼 食・休 憩)	12:40～14:40	120分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 講評の仕方	14:40～15:05	25分	一点自慢紹介(表彰あり、全体質疑なし)	15:05～15:25	20分	支部の活動動向と各地区の取組み状況(含Q&A)	15:35～16:45	70分	各委員会活動報告および質疑応答	16:55～18:05	70分	幹事会	18:05～18:15	10分	宿泊・2日目の説明	18:30～20:30	120分	懇親会 (宿 泊)	2 日 目	8:00～ 8:20	20分	役員・幹事の受付	8:20～ 8:25	5分	スケジュール説明	8:30～13:50	270分	スキルアップ研修 II (推進者・支援者・推進事務局 合宿研修)	12:30～13:20	50分	(昼 食・休 憩)	13:50～16:00	130分	スキルアップ研修 III (リーダー中級研修)	16:00～16:10	10分	幹事研修会の全体総評	16:10～16:30	20分	閉会挨拶・アンケート記入・会場・備品の片付け				解 散
No.	時刻	時間	内 容																																																																							
1 日 目	8:00～ 8:30	30分	受付																																																																							
	8:30～ 8:40	10分	開会挨拶・研修会の進め方の説明																																																																							
	8:40～9:30	50分	講話																																																																							
	9:30～10:30	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…審査ポイントの解説																																																																							
	10:40～11:00	20分	招待事例発表																																																																							
	11:00～12:00	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 審査のバラつき																																																																							
	12:00～12:40	40分	(昼 食・休 憩)																																																																							
	12:40～14:40	120分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 講評の仕方																																																																							
	14:40～15:05	25分	一点自慢紹介(表彰あり、全体質疑なし)																																																																							
	15:05～15:25	20分	支部の活動動向と各地区の取組み状況(含Q&A)																																																																							
	15:35～16:45	70分	各委員会活動報告および質疑応答																																																																							
	16:55～18:05	70分	幹事会																																																																							
	18:05～18:15	10分	宿泊・2日目の説明																																																																							
	18:30～20:30	120分	懇親会 (宿 泊)																																																																							
2 日 目	8:00～ 8:20	20分	役員・幹事の受付																																																																							
	8:20～ 8:25	5分	スケジュール説明																																																																							
	8:30～13:50	270分	スキルアップ研修 II (推進者・支援者・推進事務局 合宿研修)																																																																							
	12:30～13:20	50分	(昼 食・休 憩)																																																																							
	13:50～16:00	130分	スキルアップ研修 III (リーダー中級研修)																																																																							
	16:00～16:10	10分	幹事研修会の全体総評																																																																							
	16:10～16:30	20分	閉会挨拶・アンケート記入・会場・備品の片付け																																																																							
			解 散																																																																							

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) 講話者の選出 ①講話は、当年度の地区長に依頼する。</p> <p>(2) 「審査・講評の仕方」の招待事例の選出 ①愛知地区内で発表された体験談から、問題解決型の事例を選出する。 ②担当会社で選出して、地区長会社経由で依頼書を送付する。</p> <p>(3) GD I 研修 審査・講評の仕方 ①作成した大会の講評ビデオを映し全員で鑑賞する。 ②報文集・審査用紙・講評用紙の事前配布と、発表する幹事と人数を決めておく。 ③グループ単位で審査・講評結果を発表し、共通理解と“気づき”を得る。</p> <p>(4) 一点自慢事例紹介 ①一点自慢事例は、7月中旬までに全幹事会社から1点ずつ(各社)応募していただき、出席者に事前配布・事前投票により、5～6件を選出する。 ②選出された事例作成者に事前に発表準備を連絡しておく。 ③発表者・応募者には、記念品を贈呈する。</p> <p>(5) 討論会 ①支部活動の動向と各地区の取組み状況とQ&amp;A。 ・支部活動の説明は、地区担当の支部副世話人に依頼する。 ②今年度および中期活動の取組みについての意見交換。 ・午前中の委員会活動報告の詳細についての討論会などにするといふ。 ③進行は、地区幹事長が行う。</p> <p>(6) GD II, III スキルアップ研修 ①第2部として設定している。 ・参加者は希望者のみとするが、新任幹事は全員参加とする。 ②年度後半の研修会のスキルアップ研修を行う。 ・推進者支援者合宿研修会、リーダー(中級)研修会を対象とする。</p> <p>(7) 役員ミーティングの場 ①役員ミーティングが開催される場合があるので、別室を確保しておくといふ。</p>

初版発行	:	2008年	1月
第2版発行	:	2009年	1月
第3版発行	:	2010年	1月
第4版発行	:	2011年	1月
第5版発行	:	2012年	1月
第6版発行	:	2013年	2月
第7版発行	:	2014年	1月
第8版発行	:	2015年	1月
第9版発行	:	2016年	2月
第10版発行	:	2017年	2月
第11版発行	:	2018年	2月
第12版発行	:	2019年	2月
第13版発行	:	2020年	2月
第14版発行	:	2021年	2月
第15版発行	:	2022年	2月

## QCサークル東海支部愛知地区 活性化委員会

委員長 飯島 祐樹 (株アーレスティ)

### 行事 ワーキンググループ

リーダー	今枝	いち子	(愛知製鋼株)
メンバー	金子	政伸	(トヨタ自動車株)
	瀬井	美矢子	(株アドヴィックス)
	古賀	賢一	(愛三工業株)
	加藤	晴康	(コニカミノルタ株)
	福田	富夫	(豊田合成株)
副世話人	臼井	照久	(アイシン高丘株)
	宮崎	毅	(元 豊田合成株)
副世話人	山田	康敬	(愛三工業株)
幹事長	渡部	正光	(アイシン機工株)
副幹事長	田中	勉	(小島プレス工業株)
事務局	古久根	浩幸	(アイシン機工株)
	藤吉	博司	(小島プレス工業株)

本資料を無断で全部または一部の複写・複製・転載することを禁じます。  
これらの承諾については、QCサークル東海支部愛知地区までお問い合わせください。