

「幹事レベルアップツール運用要領」の改訂履歴

| 改訂日 | 改訂内容 | 備考 |
|-------------|-----------------------|---|
| 2004年8月22日 | 運用要領の内容見直し、改訂 | 2004年度活性化委員会で見直し |
| 2007年1月17日 | 下記帳票改訂に伴い運用要領の内容見直し | 2006年度活性化委員会幹事WGにて見直し（帳票のシンプル化 中間チェック廃止、履歴管理充実等） |
| | 幹事レベルアップシート：全面改訂 | |
| | じゃあどうする？シート：全面改訂 | 研修名「JHS・K研修」に変更 |
| | 幹事能力要件表：一部改訂 | 最近のものを掲載 |
| 2007年12月14日 | 運用要領の内容見直し、改訂 | 2007年度活性化委員会で見直し |
| | 記入見本の更新 | |
| 2009年1月9日 | 下記帳票改訂に伴い運用要領の内容見直し | 2008年度活性化委員会で見直し |
| | 運用要領の内容見直し | 3、じゃあどうする？シート例示見直し |
| | 幹事レベルアップシート一部改訂 | 研修会世話人をアドバイザーに変更 |
| | じゃあどうする？シート2009年度版へ変更 | 研修会の各コース名と並び等 |
| | 幹事能力要件表一部改訂 | 研修会世話人をアドバイザーに変更 |
| | 役割分担履歴一部改訂 | 研修会世話人をアドバイザーに変更 |
| 2009年10月28日 | 下記帳票改訂に伴い運用要領の内容見直し | 2009年度活性化委員会で見直し |
| | 幹事レベルアップシート一部改訂 | シート「全員提出」の明記 ほか |
| 2010年2月1日 | 運用要領の内容見直し | シート修正に伴う見直し |
| | 幹事レベルアップシート一部改訂 | 他の会社の訪問評価基準など見直し |
| 2011年2月1日 | じゃあどうする？シート2010年度版へ変更 | 研修会の各コース名と役割希望記入方法 |
| | 幹事レベルアップシート一部改訂 | ⑨ JHS 地区選抜大会名追記 |
| 2011年3月17日 | じゃあどうする？シート2011年度版へ変更 | 研修会・大会での役割内容追加 |
| | 幹事レベルアップシート一部改訂 | 幹事会社数変更 25社⇒26社 |
| 2012年3月15日 | 運用要領の内容見直し | 12年度シート修正に伴う見直し |
| | 幹事レベルアップシート一部改訂 | 2（1）行事参加率の母数変更 8⇒9 |
| | 幹事レベルアップシート一部改訂 | 幹事会社数変更 26社⇒25社 |
| | じゃあどうする？シート2013年度版へ変更 | 支部大会名の変更（チャンピオン大会） |
| 2013年1月15日 | 運用要領の内容見直し | 13年度シート修正に伴う見直し |
| | ⑤⑨母数行事名の変更 | JHS表記変更に伴い見直し |
| | レベルアップシートフォーム改定 | 年度活動の流れに沿った見直し |
| 2013/11/?? | じゃあどうする？シート2014年度版へ変更 | ①研修コース見直し ②事・販・サ研修会 2日間開催 |
| 2015年3月10日 | じゃあどうする？シート2015年度版へ変更 | ①研修コース見直し ②計算ミスのセルを修正 ③じゃあどうする？シートの備考欄に、 上司を招待したい行事には、その旨記入 するよう文言を追加した |
| 2016年12月15日 | じゃあどうする？シート2017年度版へ変更 | 入門コース（ジグソーパズル）追記 |
| 2020年11月2日 | 地区方針に沿ったレベルアップツールの改訂 | 力量評価項目を精査し、実績と紐付け、 レーダーチャートに反映させる シートプログラミングを実施 ⇒幹事の頑張り・成長度合いを見える |
| 2022年11月30日 | 幹事レベルアップシート一部改訂 | 達成度目標欄のコメント追記 |
| | じゃあどうする？シート2023年度版へ変更 | 提出「4年以上」⇒「4年目以上」の変更 |

幹事レベルアップツール運用要領

2012.12.21 改訂
2021.2.26 年度見直し発行
QCサークル愛知地区
活性化委員会 幹事WG

1. 「幹事レベルアップツール」とは

このツールは、今までの自分の体験をふまえて、幹事としての現在の力量を自己評価し、不得手、あるいは未体験の項目を洗い出して、その項目に挑戦するためのものです。他者との比較または自分自身の絶対評価でも構いません。幹事としての自分を磨くことが目的ですので、気楽にかつ積極的にご活用ください。

1) ツールの構成

このツールは、下記の3点で構成されています。

- ① 幹事レベルアップシート
- ② じゃあどうする？シート
- ③ 幹事役割分担履歴

【参考資料】

初めてツールを使用する人や幹事経験の浅い人は、別紙の「幹事能力要件表」、幹事マニュアルにある「幹事業務フロー図」をぜひ参考にしてください。

2) ツール活用の目的と主な実施事項

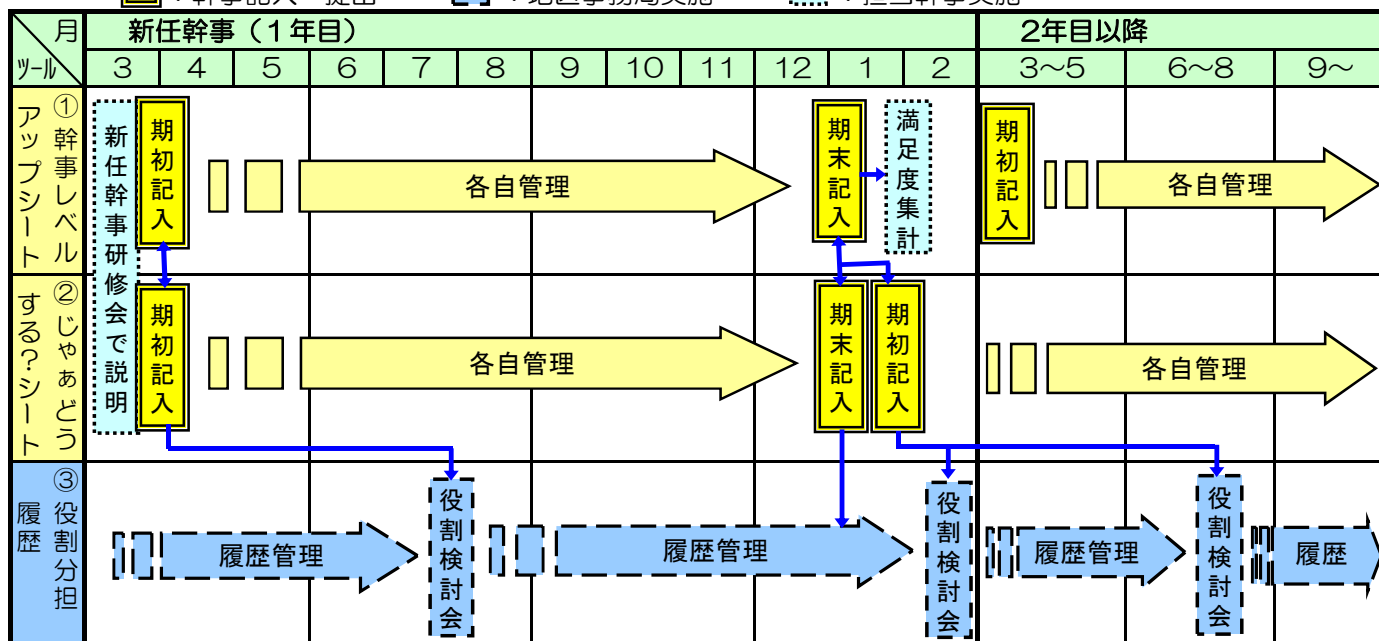
| ツール | 活用の目的 | 主な実施事項 | 作成・管理※ | |
|---------------|---------------------------------------|--------|---|--------------|
| ① 幹事レベルアップシート | 自分の知識と実践の現状を把握して、より高い目標に挑戦し、活動能力向上を図る | 期初 | <ul style="list-style-type: none"> 各自のレベル自己評価、年度目標レベル設定 目標達成のための方策検討・記入 | 各幹事記入→事務局へ提出 |
| | | 期末 | <ul style="list-style-type: none"> 結果を自己評価、満足度等記入 今年度の反省・今後の課題を記入 | 各幹事記入→事務局へ提出 |
| ② じゃあどうする？シート | 地区行事参画にあたり不得手・未経験の役割にも挑戦して、自らの能力向上を図る | 期初 | <ul style="list-style-type: none"> 過去2年間の行事役割実績を記入 年間行事の役割希望を記入 | 各幹事記入→事務局へ提出 |
| | | 期中 | <ul style="list-style-type: none"> 行事終了の都度、各自実績を記入 | 各自記入保管 |
| | | 期末 | <ul style="list-style-type: none"> 年間実績の再確認 備考欄に反省・次回対応等を記入 | 各幹事記入→事務局へ提出 |
| ③ 幹事役割分担履歴 | 幹事の役割経験を把握するため、地区行事での役割実績を記録管理する | 期初 | <ul style="list-style-type: none"> 前年度地区長会社から履歴データを受取る | 事務局が作成・管理 |
| | | 期中 | <ul style="list-style-type: none"> 行事終了ごとに全幹事の実績を記入 年2回の役割分担検討会の資料として活用 | |
| | | 期末 | <ul style="list-style-type: none"> 次年度地区長会社に履歴データを申し送る | |

※ 提出は電子データで地区事務局へ送付する。元データは各自保管し都度記入する。

3) 幹事レベルアップツールの年間フロー

展開の流れを下図に示します。新任と2年目以降では期初の記入実施時期が違いますので注意して下さい。

■：幹事記入・提出 ■：地区事務局実施 ■：担当幹事実施



2. 「幹事レベルアップシート」の記入方法

1) 会社名・氏名を記入する

| | |
|------|----------|
| 会社名： | 愛知ABC(株) |
| 氏名： | 活動し太郎 |

2) 現在の自己評価を実施する

黄色の部分に数値を記入(自動計算される)

| 何の(項目) | 何が(内容) | レベル | どうであるか? |
|--------|--|-----|---------------------------------|
| 1 必須知識 | (1) QCサークル本部・東海支部・愛知地区の構成、活動目的、主催行事 | 2 | 4... 人に教えられる (講師経験ありも含む) |
| | (2) 地区活動の運営要件(各種行事・委員会活動の主旨目的と具体的内容) | 3 | 3... 理解して参画・実践 |
| | (3) QCサークルの基本と運営の基本 | 3 | 2... 知っている(研修参加) (地区幹事研修会含む) |
| | (4) 問題解決の進め方、特性要因図の書き方・使い方 | 3 | 1... 聞いたことがある |
| | (5) 課題達成の進め方、Q7・N7(愛知地区研修会で使用するQC手法全て) | 2 | |
| | | 13 | 20 |

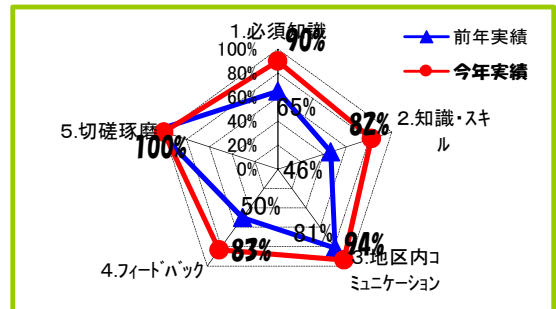
| 前年度 | ※3年目以降の幹事は過去の累積点を加算する | 役割経験回数 | レベル | どうであるか? | |
|-------------------|-------------------------------------|--------|-----|---------|---------------------------------|
| 2 高められる 知識とスキル | (1) QC的もの見方・考え方... 会世、イ、相談、フJAD、GAD | 2 | 回 | 2 | 4... 人に教えられる (QC C指導士レベル) |
| | (2) QCC活性化方法... 会世、イ、相談、フJAD、GAD | 2 | 回 | 2 | 3... 自ら考動し向上できる (該当係を4回以上) |
| | (3) QCC指導技法... 会世、相談、フJAD、GAD | 2 | 回 | 2 | 2... 理解して実践できる (該当係を2~3回) |
| | (4) 審査・講評... 会場世話人(会世) | 0 | 回 | 1 | 1... 知っている(研修参加) (地区幹事研修会含む) |
| | (5) コミュニケーション... 全ての係・役割 | 5 | 回 | 3 | |
| | (6) コーチング... 相談、フJAD、GAD | 2 | 回 | 2 | |
| | (7) マネジメント... 各係のフ、フJAD、リーダー的役割 | 0 | 回 | 1 | |
| | | 13 | | 28 | |

「幹事役割分担履歴」を参考にすると便利

- 各項目について、右欄の評価基準にしたがってレベル欄等(黄色のセル)に評価点等を記入する
- 各項目の小計は自動的に太枠の下に表示され、全ての項目を記入すると、シート上部のレーダーチャートが自動的に表示される

3) レーダーチャートを確認する

- レーダーチャートを見て自分の不得手または未体験の項目を確認すること
- の線が表示される



4) 何に挑戦するのかを決める

<1月迄に記入> 前年度の反省、課題から

新人の方は新任目標レベルを目安に新任幹事研修会后、

- 今年度のありたい姿
- 重点取組み

具体的な目標・作戦(1つ~2つに絞って)

項目○○、詳細△△を「レベル」□にする
そのために、何時、どんな方法でやるかを記入

- 各評価項目の自己評価を見て、シートの右側にある行動記入欄に簡潔・的確に記入する

- 期初: 「今年度のありたい姿」を必ず記入
- 期末: 「今年度の反省と課題」を必ず記入

5) 期末チェック

- レベルアップできたかどうか、自己評価を記入
- すべて記入すると、最初と同じようにレーダーチャートが表示される
- コメントも記入する
- 今年度の良かった事、反省・課題を記入する

| 当年度交流度 | レベル | コメント |
|--------|------|------|
| 48 | 80% | 4 |
| 9 | 100% | 4 |
| 15 | 65% | 3 |
| 4 | 100% | 4 |
| 31 | | 32 |

今年度1月記入(どう変わった!)

今年度、地区・自社を通しての自分の反省と課題を

必ず「じゃあどうする?シート」を使用

6) 期末チェック確認後

- ・次年度に向け、何を伸ばすか、自身の重点取り組みを検討
- ・検討した、**ありたい姿への重点実施取り組みを次年度のレベルアップシートへ1月迄に記入**

今年度の反省、課題（1月末記入）から次年度、ありたい姿への重点取り組みを検討する
 具体的な目標・作戦（1つ～2つに絞って）
 項目〇〇、詳細△△を「レベル」□にする

3. 「じゃあどうする？シート」について

このシートは、「幹事レベルアップシート」で決めたことを行動に移すための計画・実績表になります。決めたことを地区行事で実行するために、**幹事経験5年以上の幹事を除き、全員記入・提出してください。**

- 1) 過去2年間の実績を記入する（新人は記入不要）
- 2) 過去2年間の実績（大会・研修会など）から、希望する役割を選ぶ

| 2013年度 | | | じゃあどうする？シート | | | 過去2年間の幹事経験5年以上の幹事を除き、必須 | | | | | | | | | | | | | 備考 | | | | | |
|-----------------|--------|-------|-----------------|----|-----|--|----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----------------------|-----|----|-----------------------|-----|----|-----------------------|--|--|
| ○地区○市○区○町○村○委員会 | | | ○地区○市○区○町○村○委員会 | | | ① 過去2年間の経験実績を記入する（年度初めに） ② 行事毎に、自分の希望する役割欄（空欄）に、希望順位の番号のみ記入する ③ 第一希望・1、第二希望・2、 同一役割では原則として第一希望での記入は1回 ④ 実際に担当した役割を（空欄）に記入する（〇印） ⑤ 今年度終了時点の累積希望回数（空欄）に自動計算される（要確認・修正可） | | | | | | | | | | | | | ① 過去2年間の行事担当実績（数字）を記入 | | | | | |
| 会社名 | 氏名 | 役割 | | | | | | | | | | | | | | 備考 | | | | | | | | |
| 愛知ABC株式会社 | 活動 し太郎 | | | | | | | | | | | | | | | ① 過去2年間の行事担当実績（数字）を記入 | | | | | | | | |
| 開催行事 | 月 | 日 | 参加状況記入欄 | | | 大会 | | | | | | | | | | | | | 備考 | | | | | |
| 1 リーダー研修会「初級」 | 3 | 26-27 | 予定 | 行事 | 幹事会 | 色付 | 実績 | 参加率 | 実績 | 11年 | 12年 | 実績 | 11年 | 12年 | 実績 | 11年 | 12年 | 実績 | 11年 | 12年 | 実績 | ① 過去2年間の行事担当実績（数字）を記入 | | |
| 2 いまさら事例研究大会 | 4 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 本部長賞地区選抜大会 | 5 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

第一希望から第二希望まで（同一役割では、原則として第一希望での記入は1回）を記入する
 （理由：同じ役割に希望が偏った場合に、役割分担検討会で調整するため）
 具体的な記入例は、「じゃあどうする？シート」の記入見本を参照のこと
 黒の塗りつぶしの欄は、その行事において設定されていないので記入の必要なし

3) 実績を記入する

- ・ **行事ごとの実績を「〇」「×」で記入する**
- ・ 今年度、および過去3年間の実績・累計を確認する

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ④ 上段今年度、下段過去3年間の大会・研修会担当実績累計⇒ | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 2 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |

各項目の実績を記入すると自動計算される

- ・ 支部行事等の実績も記入（必須行事以外の行事）

その他記録（実績のみ記入） □の**実績計算の母数**は各自記入・修正して下さい

| 開催行事 | 月 | 日 | 実績母数 | 行事 | 幹事会 | 良くする会 | 実績 | 参加率 | 実績 | 大会 | | | | 研修会 | | | | 担当 | 備考 | | | | | |
|----------|---|----|------|----|-----|-------|----|------|----|----|--|--|---|-----|--|--|--|----|----|--|--|--|--|--|
| 支部選抜大会 | 7 | 25 | 2 | 〇 | △ | × | 1 | 50% | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | |
| チャンピオン大会 | 9 | 5 | 2 | 〇 | △ | 〇 | 2 | 100% | 実績 | 〇 | | | | | | | | | | | | | | |
| 総合交流大会 | 2 | 初旬 | 2 | 〇 | △ | 〇 | 2 | 100% | | | | | 〇 | | | | | | | | | | | |
| 工場見学 | 2 | 初旬 | 1 | 〇 | △ | | 1 | 100% | 実績 | | | | | 〇 | | | | | | | | | | |

4. 「幹事役割分担履歴」の確認

全幹事の行事役割実績が記入されているので、自分の記録と事務局の記録に違いがないか確認してください

幹事レベルアップシート (全員提出)

| | |
|--------|-------------------|
| 自己評価期間 | 2022年3月 ~ 2023年1月 |
| 満足度 | 100% (期末に本人申告) |

| | |
|------------|-------------------|
| 幹事経験年数 | 02年12月 |
| 幹事在任期間 | 2020年3月 ~ 2023年2月 |
| 再任者以前の在任期間 | ~ |

| | |
|-------|-------------|
| 記入方法 | |
| 数値を記入 | |
| 言語を記入 | : 自動計算されるセル |

「レベルアップシート活用」の目的
自分の知識と実践の現状を把握して、より高い目標に挑戦し、

※参加率の母数とする行事
 ①リーダ研修会(初級) ②いきいき事例研究会
 ③地区選抜大会 ④フレッシュ&チャレンジ大会
 ⑤事務・販売・サビ departments 研修会 ⑥推進者・支援者・事務局合宿研修会
 ⑦職場改善飛躍成果発表大会 ⑧リーダ研修会(中級)
 ⑨事務・販売・サビ departments (医療・福祉)本部長賞地区選抜大会

| 何の(項目) | 何が(内容) | レベル | どうであるか? |
|--------|---|-----|--------------------------|
| 1 必須知識 | (1) QCサークル本部・東海支部・愛知地区の構成、活動目的、主催行事 | 2 | 4... 人に教えられる (講師経験ありも含む) |
| | (2) 地区活動の運営要件 (各種行事・委員会活動の主目的と具体的内容) | 3 | 3... 理解して(参画・実践) |
| | (3) QCサークルの基本と運営の基本 | 3 | 2... 知っている(研修参加) |
| | (4) 問題解決の進め方、特性要因図の書き方・使い方 | 3 | (地区幹事研修会含む) |
| | (5) 課題達成の進め方、Q7・N7 (愛知地区研修会で使用するQC手法全て) | 2 | 1... 聞いたことがある |
| | | | 13 / 20 |

| 前年度 | ※3年目以降の幹事は過去の累積分を加算する | 役割経験回数 | レベル | 4... 人に教えられる (QC C指導士レベル) |
|---------------|--------------------------------------|--------|---------|---------------------------|
| 2 高められる知識とスキル | (1) QCのものの見方・考え方 ... 会世、イ、相談、フAD、GAD | 2 | 2 | 3... 自ら考案し向上できる |
| | (2) QCC活性化方法 ... 会世、イ、相談、フAD、GAD | 2 | 2 | (該当係を4回以上) |
| | (3) QCC指導技法 ... 会世、相談、フAD、GAD | 2 | 2 | 2... 理解して実践できる |
| | (4) 審査・講評 ... 会場世話人(会世) | 0 | 1 | (該当係を2~3回) |
| | (5) コミュニケーション ... 全ての係・役割 | 5 | 3 | 1... 知っている(研修参加) |
| | (6) コーチング ... 相談、フAD、GAD | 2 | 2 | (地区幹事研修会含む) |
| | (7) マネジメント ... 各係のフAD、フAD、リダ等の役割 | 1 | 1 | |
| | | | 13 / 28 | |

| 前年度 | ※母数となる行事以外での出席は分母・分子とも加算する | 出席回数 | 率 | レベル | 4... 8割以上 |
|----------------------------------|--------------------------------|------|------|-----------|-----------|
| 3 地区内コミュニケーション | (1) 行事 (出席回数÷4回) | 3 | 75% | 3 | 3... 7~6割 |
| | (2) 幹事会・総会 (出席回数÷4回) | 4 | 100% | 4 | 2... 5~3割 |
| | (3) 委員会・研究会 (出席回数÷6回) | 5 | 83% | 4 | 1... 2割以下 |
| | 幹事会社数 23社 | | | | |
| | 前年度交流数 | | | | |
| | (4) 会話をしたことがある地区役員・幹事の人数【絶対人数】 | 30 | 52% | 2 | 4... 8割以上 |
| | (5) 会議体と行事毎の親睦会出席回数(幹事研修会除く) | 1 | 100% | 4 | 3... 7~6割 |
| (6) 各幹事会社のQC C活動の特徴を知っている【会社数】 | 10 | 45% | 2 | 2... 5~3割 | |
| (7) 「頼まれたら断らない」の実践... 仲間と協力できたか? | 4 | 100% | 4 | 1... 2割以下 | |
| | | | | 26 / 32 | |

| 前年度 | レベル | 4... 1人(自主導)できる | |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| 4 自社へのフィードバック | (1) 社内で研修・教育講師ができる | 2 | 3... 協力・支援を得てできる |
| | (2) 他の幹事(会社)と交流し、他社の『良い点』を自職場に展開できた | 2 | 2... 企画準備はできた |
| | (3) 上記(2)の『良い点』を他部署にも展開し、さらに効果を上げた | 2 | 1... 将来的に実施するつもり |
| | | | 6 / 12 |

| 前年度 | レベル | 4... 自ら積極的に参加 | |
|--------|------------------------------------|---------------|------------------|
| 5 切磋琢磨 | (1) 委員会活動等での勉強会に参加した | 4 | 3... 人に勧められて参加 |
| | (2) 愛知地区行事の役割を担う中で、事前打合せや運営企画に参画した | 2 | 2... 立場的に義務的に参加 |
| | (3) 東海支部行事でスタッフとして何か役割を担った | 4 | 1... 強制的に参加させられた |
| | (4) 全国、東海支部、他地区のイベントに聴講参加した | 4 | 0... 何もやっていない |
| | (5) QCサークル指導士の研修受講、または試験にチャレンジした | 3 | (5)(6)はチャレンジしたら |
| | (6) QC検定にチャレンジした | 2 | 「1」と入力 |
| | | | 19 / 18 |

| | |
|-------------|----------|
| TOTAL SCORE | 77 / 110 |
| 到達度 | 70% |

<1月迄に記入>前年度の反省、課題から今年度やりたい姿への重点取組み

★現状レベルの維持・向上
1年間に積み重ねた力量の維持・向上を目指し、得た経験を委員会活動、行事を通じて愛知地区の活動にフィードバックさせる

★人との出会い、機会を大切に
★ライン幹事交流会に1回は参加する

★地区幹事活動と社内本業とのバランスをとる

新任目標レベル

3
3
3
3
3
3

今年度の取組み結果1月記入

どう変わった!

| レベル | コメント |
|---------|------------------|
| 3 | 2年目を迎え、さらに理解を深める |
| 4 | ことができた(新任目標クリア) |
| 4 | 今後、課題達成についてさらに |
| 4 | 学び、レベルを上げたい |
| 3 | |
| 18 / 20 | |

新任目標レベル

3
3
2
1
3
3
3
2

| 当年度 | 累積役割経験 | レベル | コメント |
|-----|--------|-----|-----------------------------|
| 2 | 6 | 4 | 人に教えられるレベルのものを増やすことができた |
| | 6 | 4 | 審査・講評の機会を増やし、人に教えられるレベルにしたい |
| | 6 | 4 | |
| | 1 | 1 | |
| | 14 | 4 | |
| | 6 | 4 | |
| 2 | 2 | | |
| | | | 23 / 28 |

新任目標レベル

3
3
4
3
3
2
4

| 当年度 | 出席回数 | 率 | レベル | コメント |
|-----|------|------|-----|--|
| 3 | 9 | 100% | 4 | 全ての活動に対して100%参加できたことはとても良かった |
| | 8 | 100% | 4 | |
| | 6 | 100% | 4 | |
| 3 | 48 | 83% | 4 | 昨年よりもたくさんの幹事と親睦を深めることができ、人脈も増やすことができた。幹事だけでなく、幹事会社の取り組みも理解を深めた |
| | 6 | 67% | 3 | |
| | 15 | 68% | 3 | |
| 4 | 100% | 4 | | |
| | | | | 30 / 32 |

新任目標レベル

3
3
3
3
3
1
1

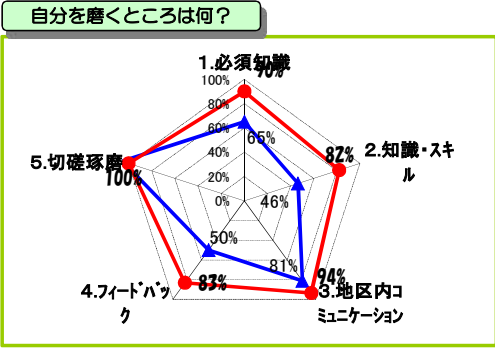
| 前年度 | レベル | コメント |
|-----|-----|----------------------|
| 3 | 3 | 愛知地区の教材を使って、自部署で |
| | 4 | QC C教育をスタートさせることができた |
| | 3 | |
| | | 10 / 12 |

| 前年度 | レベル | コメント |
|-----|-----|---|
| 3 | 4 | 自己啓発の機会として積極的に参加するようにし、多少なりともレベルアップできたと思う |
| | 4 | QCサークル指導士の研修と |
| | 4 | 試験にもチャレンジしたので、今後は実務経験を積んでいきたい |
| | 1 | |
| | 1 | |
| | 1 | |
| | | 18 / 18 |

| | | |
|-------------|----------|----------|
| TOTAL SCORE | 99 / 110 | 【目標:93】 |
| 到達度 | 90% | 【目標:85%】 |
| 成長率 | 129% UP | |

どうするシート氏名欄ヘリク

| | |
|------|-------------|
| 会社名: | QC C 愛知株式会社 |
| 氏名: | 鈴木 一朗 |



<1月記入> どう変わった! より

今年度、地区・自社を通し自分の反省と課題

○良かった事 ●反省・▲課題

○主に委員会活動を通じて、新たな企画・改善提案を掲げ、一つひとつ積み上げ、地区活動の充実と活性化を図ることができた(現状に一石を投じることができた)

○昨年は参加できなかったライン幹事交流会に2回参加することができ、広く新旧幹事と交流を深める事ができ、また新たな人脈を増やすことができた

●▲地区活動と社内の本業とのバランスが上手くとれず、いずれの個業も遅れがちになってしまい、他の幹事の皆さんに迷惑をかけてしまった

▲後任候補者を確保し、人財を育成する

必ず「じゃあどうする?シート」を使用
※継続幹事は役割分担会議のため2月初旬に地区長会社へ「じゃあどうするシート」を提出

次年度、やりたい姿への重点実施取組み検討
具体的な目標・作戦(1つ~2つに絞って)
項目○○、詳細△△を「レベル」□にする
そのために、何時、どんな方法でやるかを記入

★現状レベルの維持・向上
2年かけて積み重ねた力量の維持・向上を目指し、得た経験を委員会活動、行事を通じて愛知地区の活動にフィードバックさせる。

★人との出会い、機会を大切に
★『魅力ある幹事』を追求し、実現できるように努める
現状に甘んじることなく、常に謙虚に自分磨きに努め、信頼される人財を目指す

★後任候補者の確保
上司とよく協議して、後任人事を確保する
上記のやりたい姿への重点実施取組み事項を次年度のレベルアップシートへ展開後(1月迄)記入

幹事能力要件表

幹事が具備したい能力

地区行事

Table with columns for '今の能力' (Current Ability) and '項目' (Items). '今の能力' includes '無印: 知らない', '△: 一部知っている', '○: 知っている', '◎: 教えることができる'. '項目' includes '区分' (Self/Expert Evaluation) and '役割について' (Roles: Member, Leader, Promoter, Supporter, Manager, etc.).

Table for '地区行事' (Regional Activities) with columns for various events like 'リーダー研修会', '現場発表会', '企業代表者懇談会', etc. Includes a note: '☆ お客様に満足していただくために自分の能力を活かす場面' and '★ 自分の能力向上とQCC普及拡大の実践方法を学ぶ場面'.

行事での各役割を果たすために要求されるレベル △○◎ (知識・実践力)

地区行事で活かす場面☆ 学ぶ場面★

Large matrix table mapping '行事' (Events: 大会・研修会共通, 大会, 研修会) to '役割' (Roles) and 'レベル' (Levels: ◎, ○, △). Includes specific roles like '受付係', '会場係', '発表世話人', etc.

Matrix table showing '活用状況' (Usage Status) for '地区行事' (Regional Activities) with stars (☆, ★) indicating '活かす場面' (Usage) and '学ぶ場面' (Learning). Includes callouts like '備品管理' and '審査まとめ'.

※N7についてはマトリクスデータ解析法を除外して評価しても結構です(もちろん含むことがベストですが)