



2024年度 QCサークル東海支部 愛知地区

幹事研修会

役員・幹事進行マニュアル

- ★ 開催日時 2024年 8月28日 (水) 8:00 ~ 17:00
8月29日 (木) 8:30 ~ 16:00
- ★ 会場 (株)デンソー アクアウイングス (TEL : 053-526-1188)
静岡県浜松市北区三ヶ日町都筑607-1

《研修会 テーマ》 愛知地区の幹事として役割を果たすための知識・技術・意欲の向上

《ね ら い》 幹事の能力を向上させ、お客様により良い研修を提供する土台を確保する

【 目 次 】

1 スケジュール	1
2 役割分担	2
3 GD I 詳細	3
4 GD II 詳細	4
5 GD III 詳細	5
6 前準備～当日受付まで	6
7 開会・課題達成の進め方	7
8 GD I	8～9
9 地区長講話・支部の動向と各地区の取り組み状況・幹事会	10
10 夕食・懇親会	11
11 朝食・2日目受付・スケジュール説明・1点自慢表彰式	12
12 GD II スキルアップ研修	13
13 GD III スキルアップ研修	14
14 全体総評・閉会挨拶・片付け	15
15 「幹事研修会」アンケート用紙【一日目】 ※メール配信のためメモ用	16
16 「幹事研修会」アンケート用紙【二日目】 ※メール配信のためメモ用	17
17 全館案内図	18
18 施設情報、部屋割り	19

行事担当 フタバ産業 (株) スタッフ幹事 : 鬼武 (070-8713-5118)
ライン幹事 : 山本 (070-7666-9337)

デンソーグローバル研修所 AQUAWINGS への交通アクセス

■所在地

静岡県浜松市北区三ヶ日町都筑607-1 (Tel 053-526-1188)

■公共交通機関をご利用の場合



(JR豊橋駅または浜松駅からタクシーを利用した場合、所要40~50分/料金7~8,000円)

■お車をご利用の場合

東名高速道路 三ヶ日IC より約5分



AQUAWINGS 外観



1.スケジュール

日	時	【1日目】2024年8月28日(水) 8:00~17:00、【2日目】8月29日(木) 8:30~16:00					
	No	時間	内容				
プログラム	1 日 目	1	8:00 ~ 8:30	30分	出席確認		
		2	8:30 ~ 8:35	5分	開会あいさつ	鷲津幹事長	
		3	8:35 ~ 8:40	5分	スケジュール説明、連絡事項	フタバ産業	
		4	8:40 ~ 8:55	15分	1.課題達成の進め方	活性化委員会	
		5	8:55 ~ 9:05	10分	(休憩)		
		6	9:05 ~ 9:35	30分	2.審査の仕方・講評の仕方		
		7			GD I		①ねらいと進め方 ②審査着眼ポイント(QC的なものの見方・考え方) & 質疑応答
		8	9:35 ~ 9:45	10分	(休憩)		
		9	9:45 ~ 10:05	20分	GD I	③招待事例発表 フタバ産業 風水 サークル	活性化委員会
		10	10:05 ~ 11:05	60分	④審査演習(宿題/事前報文配布、報文ベースの採点)		
		11			⑤事前自己採点の修正 審査のバラつき確認(各G単位)		
		12			11:05 ~ 11:15	10分	
		13	11:15 ~ 12:10	55分	⑦講評演習(宿題/事前に報文配布し、講評用紙作成)		
		14	12:10 ~ 12:25	15分	⑧「講評の仕方」総評と解説	新見副世話人	
		15	12:25 ~ 13:10	45分	(昼食・休憩:集合写真を撮影)		
		16	13:10 ~ 13:40	30分	3.講話:QCサークル愛知地区地区長	黒柳地区長	
		17	13:40 ~ 14:30	50分	4.幹事フリーディスカッション(新任幹事上半期振り返り)	活性化委員会	
		18	14:30 ~ 14:40	10分	5.支部の動向と各地区の取組み状況(含む Q&A)	上田支部副世話人	
		19	14:40 ~ 14:50	10分	(休憩)		
		20	14:50 ~ 15:50	60分	6.幹事会:各委員会活動報告(含む 質疑応答)	尾崎副幹事長	
		21	15:50 ~ 16:00	10分	(休憩)		
		22	16:00 ~ 17:00	60分	6.幹事会:審議・報告(含む 質疑応答)		
		23	17:00 ~ 18:30	90分	(休憩)		
		24	18:30 ~ 20:00	90分	夕食・懇親会(二次会は5F別会場 ~22:00・参加自由)		
2 日 目	1	8:30 ~ 8:50	20分	役員・幹事の受付			
	2	8:50 ~ 8:55	5分	スケジュール説明、連絡事項	フタバ産業		
	3	8:55 ~ 9:40	45分	7.一点自慢の表彰式(発表5事例×3分+質疑各3分+表彰)	フタバ産業		
	4	9:40 ~ 12:00	140分	8.スキルアップ研修	アイシン		
				GD II		スキルアップ研修 (リーダー研修会「中級」)	
	5	12:00 ~ 13:00	60分	(昼食・休憩)			
	6	13:00 ~ 15:10	130分	GD III	スキルアップ研修 (推進者・支援者・事務局合宿研修会)	東海理化	
	7	15:10 ~ 15:20	10分	全体総評	遠藤世話人		
	8	15:20 ~ 15:25	5分	閉会あいさつ	尾崎副幹事長		
9	15:25 ~ 16:00	35分	会場・備品の片付け				

3. GD I 詳細

推進担当：幹事ワーキンググループ（世話人の方は、各グループを見回り適宜、助言・指導）

No.	時間	分	内容
1	8:40～ 8:55	15分	・課題達成の進め方・・・算幹事
2	8:55～ 9:05	10分	休憩
3	9:05～ 9:35	30分	審査の仕方 講評の仕方グループワーク ……活性化委員会 ねらいと進め方 ・審査着眼ポイント QC的なものの見方・考え方 ・質疑応答
4	9:35～ 9:45	10分	休憩
5	9:45～10:05	20分	・招待事例発表「フタバ産業 風水サークル」・・・活性化委員会
6	10:05～11:05	60分	【GD I】・・・各グループリーダー ・審査演習（宿題／事前に報文配布し、報文ベースの採点） ・事前自己採点の修正 審査のバラツキ確認（各G単位）
7	11:05～11:15	10分	「講評の仕方」動画視聴・・・活性化委員会
8	11:15～12:10	55分	【GD I】・・・各グループリーダー ・講評演習（宿題／事前に報文配布し、講評用紙作成）
9	12:10～12:25	15分	「講評の仕方」総評と解説 ……新見副世話人
10	12:25～13:10	45分	昼食・休憩： 集合写真撮影・・・行事担当

グループ	会社名	氏名	役割等
1	小島プレス工業(株)	石田 奈加夫	リーダー
	三菱重工業(株)	美頭 里美	新任
	(株)アイシン	手島 一広	新任
	豊田合成(株)	鬼頭 英司	新任
	(株)ジェイテクト	澤井 正人	
	(株)デンソー	熊谷 哲也	
	(株)豊田自動織機	梶山 英紀	
2	(株)東海理化	深川 宏	リーダー
	アイシン機工(株)	渡部 正光	
	愛知製鋼(株)	知念 広秋	新任
	大豊工業(株)	井上 良一	新任
	アイシン高丘(株)	田口 政博	新任
	トヨタ車体(株)	鈴木 利哉	
	小島プレス工業(株)	花井 章弘	
	豊田合成(株)	福田 富夫	
3	トヨタ紡織(株)	佐藤 利次	リーダー
	(株)アイシン	細川 直次	
	日本特殊陶業(株)	水谷 和生	新任
	(株)アーレスティ	望月 寛真	新任
	日本製鉄(株)	小倉 直宏	新任
	愛三工業(株)	茅野 昌吉	
	フタバ産業(株)	鬼武 清彦	
	(株)東海理化	市川 勝巳	

グループ	会社名	氏名	役割等
4	(株)ジェイテクト	牧野 直樹	リーダー
	トヨタ車体(株)	上田 智博	
	トヨタ紡織(株)	若山 和彦	新任
	(株)豊田自動織機	岩切 健二	新任
	アイシン機工(株)	吉田 勇治	
	トヨタ自動車(株)	朝倉 康司	
	日本製鉄(株)	倉橋 理治	
5	大豊工業(株)	野崎 典子	リーダー
	フタバ産業(株)	内藤 新治	
	(株)デンソー	石原 弘之	新任
	(株)アドヴィックス	久米 明弘	新任
	(株)アーレスティ	益永 萌央	
	豊臣機工(株)	坂口 光将	
	フタバ産業(株)	山本 哲治	
6	アイシン機工(株)	朝原 哲夫	リーダー
	トヨタ紡織(株)	新見 嘉章	
	三菱重工業(株)	阿部 規子	新任
	(株)アドヴィックス	恩澤 将吾	新任
	(株)アイシン	岩瀬 洋一	
	トヨタ自動車(株)	前田 義人	
	豊臣機工(株)	横畑 正則	

4. GD II 詳細

ーリーダー研修会「中級」 スキルアップ研修ー

行事担当：株式会社アイシン（世話人の方は、各グループで適宜、助言・指導）

No.	時間	分	内容
1	9:40～ 9:45	5分	研修の説明 ……岩瀬幹事
2	9:45～12:00	135分	<ul style="list-style-type: none"> ・グループディスカッション チーフから研修の流れの説明を受け、コース毎に研修の流れを確認する 実際に備品を使用しGDの実施 ・各コースにてすり合わせ A班B班で実施方法の統一
3	12:00～13:00	60分	昼食・休憩

A班:3Fリーフホール					B班:3Fレイクホール				
	世話人	細川 直次	(株)アイシン			世話人	渡部 正光	アイシン機工(株)	
		内藤 新治	フタバ産業(株)				新見 嘉章	トヨタ紡織(株)	
Gr.	チーフ	市川 勝巳	(株)東海理化	1y2m	Gr.	チーフ	横畑 正則	豊臣機工(株)	4y
1	副事務局	古賀 賢一	愛三工業(株)	5y	1	ライン幹事	茅野 昌吉	愛三工業(株)	1y
	スタッフ幹事	岩瀬 洋一	(株)アイシン	2y		ライン幹事	手島 一広	(株)アイシン	0y
	ライン幹事	吉田 勇治	アイシン機工(株)	5m		スタッフ幹事	朝原 哲夫	アイシン機工(株)	9m
	ライン幹事	田口 政博	アイシン高丘(株)	0y		ライン幹事	澤井 正人	(株)ジェイテクト	1y
	スタッフ幹事	牧野 直樹	(株)ジェイテクト	1y11m		スタッフ幹事	石田 奈加夫	小島プレス工業(株)	8y
2	ライン幹事	望月 寛真	(株)アーレステイ	8m	2	ライン幹事	小倉 直宏	日本製鉄(株)	0y
	スタッフ幹事	知念 広秋	愛知製鋼(株)	0y		スタッフ幹事	熊谷 哲也	(株)デンソー	2y
	スタッフ幹事	倉橋 理治	日本製鉄(株)	3y8m		ライン幹事	前田 義人	トヨタ自動車(株)	2y
	ライン幹事	石原 弘之	(株)デンソー	0y		スタッフ幹事	水谷 和生	日本特殊陶業(株)	0y
	スタッフ幹事	深川 宏	(株)東海理化	5y2m		ライン幹事	鈴木 利哉	トヨタ車体(株)	1y
3	スタッフ幹事	朝倉 康司	トヨタ自動車(株)	2y	3	スタッフ幹事	福田 富夫	豊田合成(株)	3y
	ライン幹事	花井 章弘	小島プレス工業(株)	1y		ライン幹事	若山 和彦	トヨタ紡織(株)	0y
	スタッフ幹事	筧 一雄	トヨタ車体(株)	7m		ライン幹事	山本 哲治	フタバ産業(株)	3y
	ライン幹事	鬼頭 英司	豊田合成(株)	0y		スタッフ幹事	益永 萌央	(株)アーレステイ	4m
	ライン幹事	恩澤 将吾	(株)アドヴィックス	0y		ライン幹事	井上 良一	大豊工業(株)	0y
4	スタッフ幹事	鬼武 清彦	フタバ産業(株)	1y	4	スタッフ幹事	久米 明弘	(株)アドヴィックス	0y
	ライン幹事	岩切 健二	(株)豊田自動織機	0y		ライン幹事	坂口 光将	豊臣機工(株)	1y
	スタッフ幹事	佐藤 利次	トヨタ紡織(株)	2y		スタッフ幹事	阿部 規子	三菱重工業(株)	0y
	スタッフ幹事	野崎 典子	大豊工業(株)	1y		事務局	稲垣 里美	アイシン高丘(株)	
	スタッフ幹事	美頭 里美	三菱重工業(株)	0y		スタッフ幹事	梶山 英紀	(株)豊田自動織機	4y

6. 前準備～当日受付まで

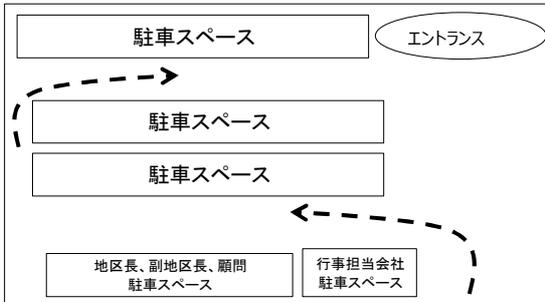
【前準備】

実施項目	日時	ポイント	必需品	担当
1 備品確認	開催 1 週間前	・不足品の有無	・備品リスト (地区長会社保有)	・地区長会社 ・行事担当会社 ・推進者・支援者・事務局合宿研修会 の行事担当会社 ・リーダー研修会「中級」の行事担当会社
2 備品配送	開催日前日 13:00頃			
3 会場設営	開催日前日 13:00～16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・「幹事研修会」看板と旗QCの小ホワイトボードに貼る。 ・GD I とGD II のレイアウトに沿って研修会場設営 ・受付場所設営 ・役員の名札設置 ・司会台にPC、サーバー接続、当日資料は愛知地区のPCに事前に入れておく。 ・地区長、地区顧問の駐車場確保 ・招待サークル用駐車場確保 (2023は無し) ・宿泊割付一覧はマニュアルに織り込む 	<ul style="list-style-type: none"> ・ピンマイク2本 ・ワイヤレスマイク2本 ・複合機 (会場のもの借り) ・QCの旗小 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区長会社 ・副地区長会社 ・行事担当会社

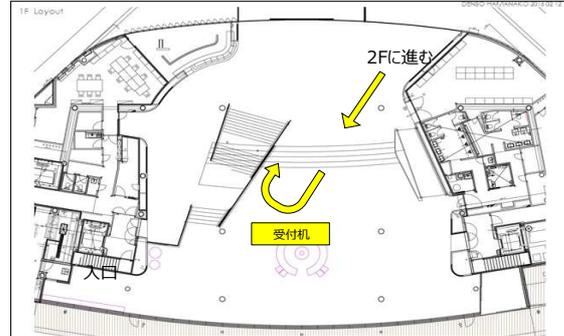
【プログラムNo. 1】 出席確認

実施項目	時間	ポイント	必需品	担当
1 駐車場誘導	7:30～8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場誘導 ・行事担当会社の役員が来る場合、駐車場確保と誘導 	・役員専用コーン	・行事担当会社
2 参加者受付	8:00～8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者名簿でチェック ・名札の配布・懇親会のくじ引き ・研修会場誘導 ・部屋の鍵を渡す 	<ul style="list-style-type: none"> ・名簿・名札 ・鍵 ・受付机 (3台) ・懇親会の席札 	<ul style="list-style-type: none"> ・地区長会社 ・副地区長会社
3 会場誘導	8:00～8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会場で決まっている席を案内し誘導 ・荷物置き場案内 	-	・行事担当会社

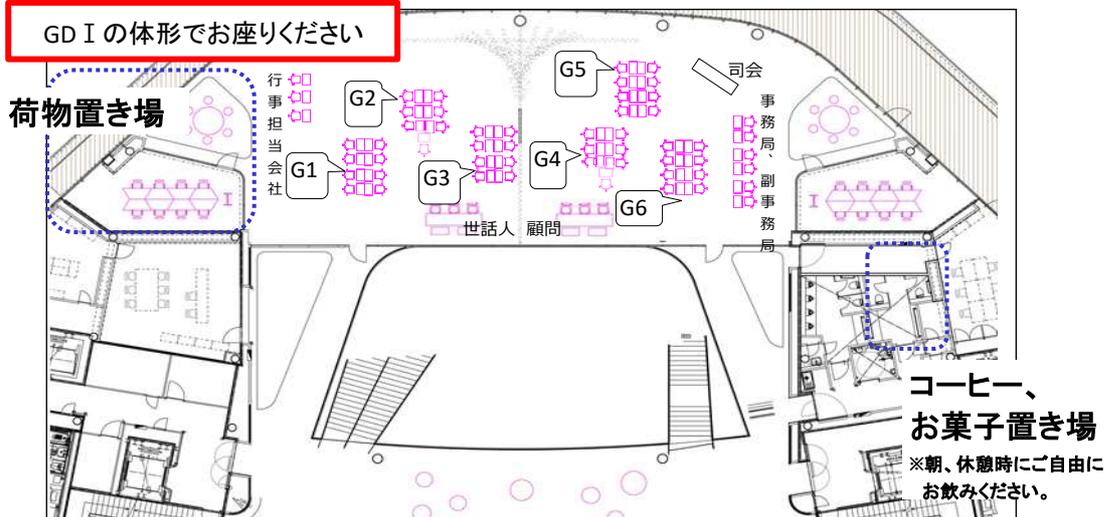
〈駐車場誘導の動線〉



〈受付レイアウト〉



〈研修会場 当初レイアウト〉 2F Forest Hall



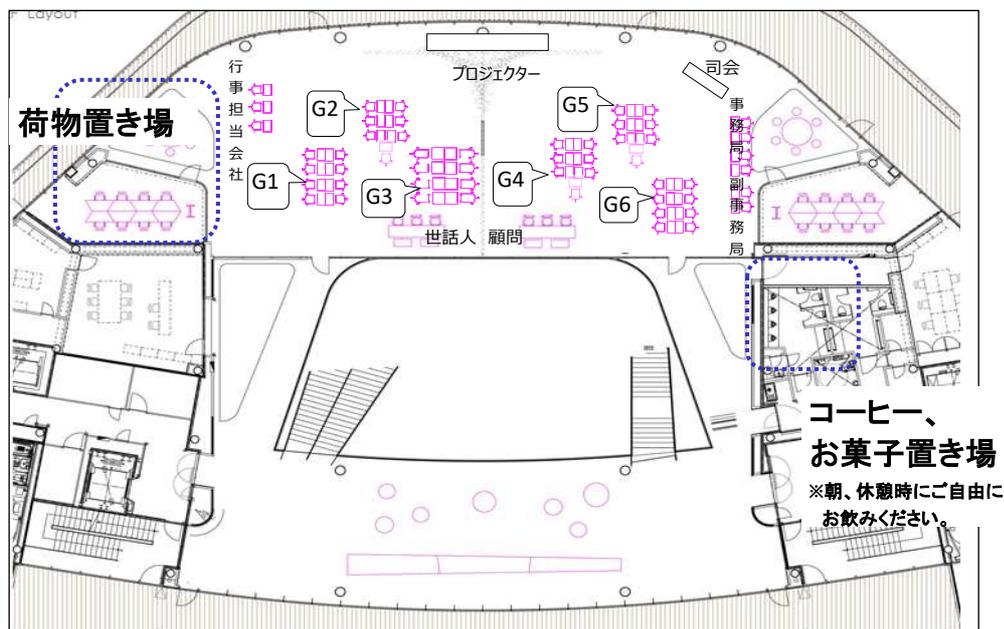
7. 開会・課題達成の進め方

プログラムNo.	時間	担当	ステップ	ポイント	必需品
	8:29	鬼武 (フタバ産業)	総合司会	・幹事長に確認後、開始 ・司会は簡単に自己紹介	・司会実施要領 ・ワイヤレスマイク
2	8:30~8:35 (5分)	鷺津幹事長 (アイシン高岡)	—	・幹事研修会に対する期待等	—
3	8:35~8:40 (5分)	鬼武 (フタバ産業)	—	・変更事項の連絡 (必要に応じて)	・進行マニュアル
4	8:40~8:55 (15分)	寛幹事 (トヨタ車体) ※幹事Wリーダー	—	・マイクの音量確認、調整	・課題達成の進め方の資料
5	8:55~9:05 (10分)	鬼武 (フタバ産業)		・みなさんにコーヒーを促す	・お菓子、コーヒー

※講話 スライドイメージ



〈研修会場 レイアウト〉変更無し



8. GD I 審査着眼ポイント

プログラムNo.	時間	担当	ステップ	ポイント	必需品
6	9:05~9:25 (20分)	活性化委員会	狙いと進め方の説明	・事前課題の持参確認	・各自で自己審査し、研修会当日までに準備する ・説明用PPデータ
			審査着眼ポイント	・地区審査表の解説 ・地区審査表の内容理解 ※発表サークルや聴講者が納得できる評価（採点）を目指す	・審査の仕方（着眼ポイント） ・審査(採点) ・『幹事マニュアル』【地区幹事専用HP掲載】
7	9:25~9:35 (10分)		-	・疑問点の明確化	-
8	9:35~9:45 (10分)	鬼武 (フタバ産業)	・事前課題の準備 ・事例の準備		・発表データ ・マイク1本（スタンド）
9	9:45~10:05 (20分)	活性化委員会	会場発表	・報文での審査（採点）に対し、発表を聴いて、採点に変化がないか確認する	・報文集 ・審査(採点) ・オンデマンドのデータ
			感謝状授与	・ご協力に感謝を表する	・感謝状/記念品等 ・マイク

※1「地区審査表のポイントと解釈の仕方」スライドイメージ

研修資料：「審査の仕方」

目的：◎評価結果(点数の加減)の機械を合わせること【評価項目のバラつきを抑制】× 点数のバラつきをなくす【揃える】こと

改善事例 審査着眼ポイント	※インプットからアウトプットまでのプロセスを主に評価する	該当ページ
<p>【事前課題の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P10 (5-6)</p> <p>P10 (5-2)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P11-15 (5-3)</p> <p>P16-17 (5-4)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P18-20 (5-5)</p> <p>P21-22 (5-6)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P23-24 (5-7)</p> <p>P21-22 (5-6)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P25-26 (5-8)</p> <p>P27-28 (5-9)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P29-30 (5-10)</p> <p>P31-32 (5-11)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P33-34 (5-12)</p> <p>P35-36 (5-13)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P37-38 (5-14)</p> <p>P39-40 (5-15)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P41-42 (5-16)</p> <p>P43-44 (5-17)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P45-46 (5-18)</p> <p>P47-48 (5-19)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P49-50 (5-20)</p> <p>P51-52 (5-21)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P53-54 (5-22)</p> <p>P55-56 (5-23)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P57-58 (5-24)</p> <p>P59-60 (5-25)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P61-62 (5-26)</p> <p>P63-64 (5-27)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P65-66 (5-28)</p> <p>P67-68 (5-29)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P69-70 (5-30)</p> <p>P71-72 (5-31)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P73-74 (5-32)</p> <p>P75-76 (5-33)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P77-78 (5-34)</p> <p>P79-80 (5-35)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P81-82 (5-36)</p> <p>P83-84 (5-37)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P85-86 (5-38)</p> <p>P87-88 (5-39)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P89-90 (5-40)</p> <p>P91-92 (5-41)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P93-94 (5-42)</p> <p>P95-96 (5-43)</p>
<p>【発表資料の準備】</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表資料の準備が完了しているか 発表資料の準備が完了しているか 	<p>◎発表資料の準備が完了しているか</p> <p>◎発表資料の準備が完了しているか</p>	<p>P97-98 (5-44)</p> <p>P99-100 (5-45)</p>

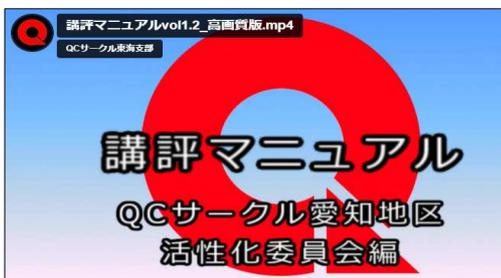
★お願い事項★

当日ワークの理解を深めるために、
事前に『幹事マニュアル』
【地区幹事専用HP掲載】の
第3章 3-1 1)会場世話人(発表・会場世話人)
と、
付録4「講評の仕方10ポイント」を
熟読願います。

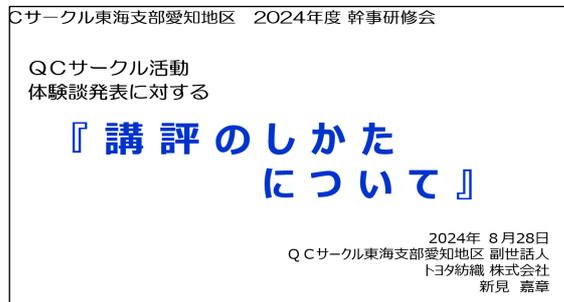
8. GD I 講評の仕方、昼食・休憩

プログラムNo.	時間	担当	ステップ	ポイント	必需品
10		活性化委員会	①進め方説明	-	-
11	GD I 審査演習 10:05~11:05 (60分)	各グループ リーダー	②自己採点の修正	・審査(採点)の修正 (自分の視点&Grの視点) ・評価傾向とバラつきを 見て、着目の仕方や ポイント確認の摺合せ ・共有をする	・報文集 ・審査(採点) ・審査の仕方 (着眼ポイント)
12	「講評の仕方」動 画視聴※1 11:05~11:15 (10分)	活性化委員会	-	・動画、音声事前確認	動画
13	GD I 講評演習 11:15~12:10 (55分)	各グループ リーダー	①講評文のブラッ シュアップ ②講評実演 (講評2分、 グループリーダーの 講評1分)	・記入済の講評用紙を基に演 習 ・グループで講評内容を確認、 意見交換を基に各自講評文 を見直し	「講評用紙」 (各自持参)
14	GD I 「講評の仕方」総 評と解説※2 12:10~12:25 (15分)	新見 副世話人	-	・経験からくるテクニック等 ※HP掲載資料	・説明PPデータ
15	集合写真撮影 昼食・休憩 12:25~13:10 (45分)	鬼武 (フタバ産業)	①集合写真誘導	・写真撮影場所(1Fフロア)と時間 (12:25)を伝達 撮影者はホテル の方に依頼 2Fから撮ってもらう ・幹事研修会の横断幕を持って広げる	カメラ
			②昼食会場に誘導	・席は自由、お弁当形式 ・マイクを充電	-

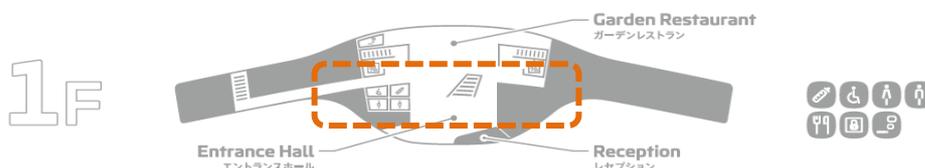
※1「講評の仕方」動画イメージ



※2「講評の仕方」総評と解説スライドイメージ



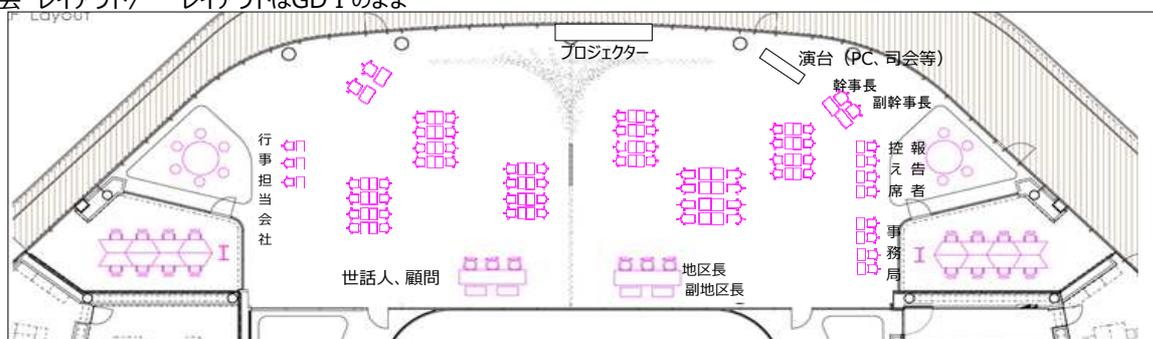
〈昼食会場〉



9. QC愛知地区長講話・支部の動向と各地区の取り組み状況・幹事会

プログラムNo.		時間/場所	担当	ステップ	ポイント	必需品
16	講話 QCサークル愛知地区地区長	13:10~13:40 (30分) 2F ForestHall	黒柳地区長 (アイシン高丘)	-	・地区長会社にて画面共有	・講話資料 ※地区HP掲載資料
17	幹事フリーディスカッション	13:40~14:30 (50分)	活性化委員会	-	・新任幹事上半期振り返り	-
18	支部の動向と各地区の取り組み状況	14:30~14:40 (10分)	上田 支部副世話人 (トヨタ車体)	-	・PCデータの確認 ・マイク確認	・支部活動報告データ ※HP掲載資料
19	休憩	14:40~14:50 (10分)	鬼武 (フタバ産業)	-	・皆さんにコーヒー促す	・お菓子、コーヒー
20	幹事会：各委員会活動報告、ライン幹事研究会報告	14:50~15:50 (60分)	・尾崎副幹事長 ・普及拡大委員会 ・活性化委員会 ・幹事W/G ・行事W/G	-	・各委員会の報告が長引くことがあるため時間を確認	・各委員会報告資料 ・質問用のマイク係：事務局 ・QCタイマー
21	休憩	15:50~16:00 (10分)	鬼武 (フタバ産業)	-	・皆さんにコーヒー促す	・お菓子、コーヒー
22	幹事会：審議・報告・質疑応答	16:00~17:00 (60分)	尾崎 副幹事長 (愛三工業)	-	・幹事会終了後、荻野副地区長が挨拶	-
-	連絡事項	17:00	鬼武 (フタバ産業)	-	・夕食、懇親会の予定 ・お風呂の案内 ・翌日の集合時間案内 (部屋の鍵、荷物)	・部屋割り等宿泊施設に関する情報は幹事マニュアルに記載

〈幹事会 レイアウト〉 レイアウトはGD Iのまま

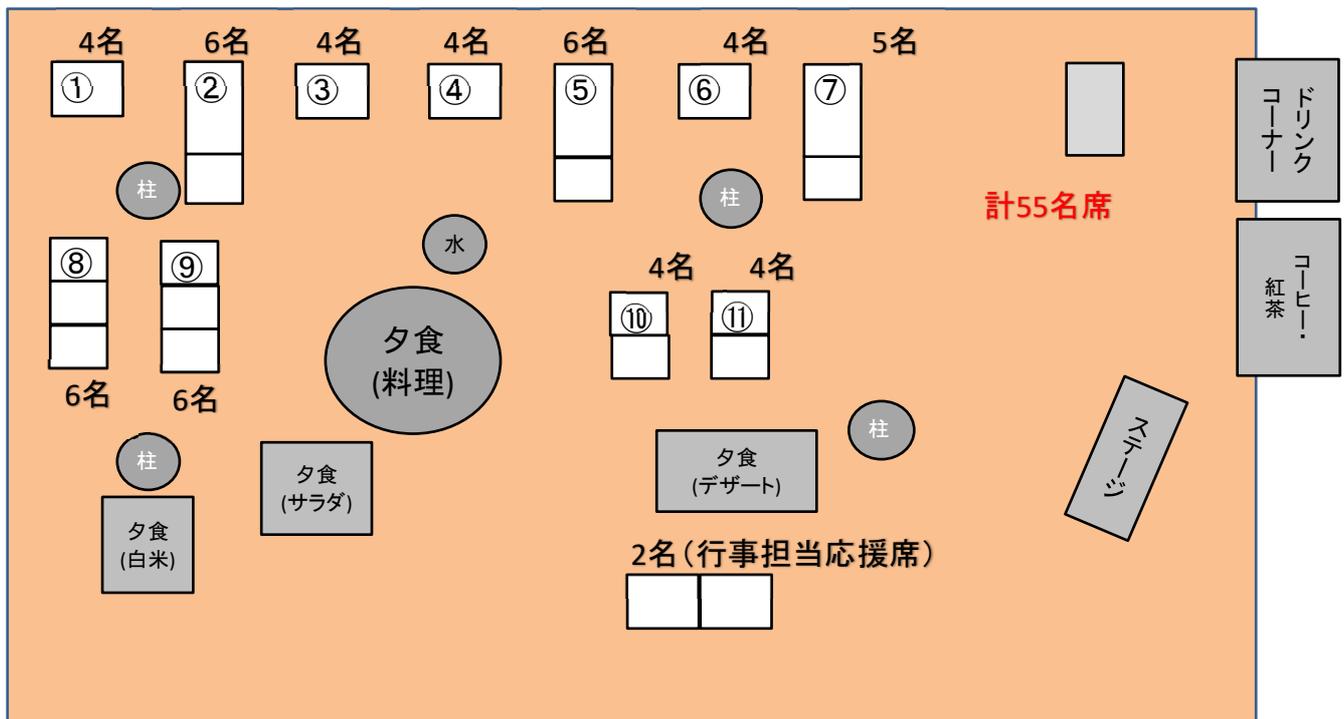


10. 夕食・懇親会

プログラムNo.	時間	担当	ステップ	ポイント	必需品
23	休憩 17:00~18:30 (90分)	-	-	-	-
24	夕食・懇親会 18:30~20:00 (90分)	鬼武 (フタバ産業)	・乾杯 黒柳地区長	・乾杯をスムーズに行うため、 ビールを机に設置しておいてもら う。(施設スタッフに連絡) ・飲まない人は先に自分でドリ ンクバーで用意してもら	・マイク (愛知地区)
			・一本締め 遠藤世話人	・~22:00までフリーで懇親 (場所: 5F Bar)	・マイク (愛知地区)

〈夕食・懇親会 レイアウト〉 1Fガーデンレストラン

- ・座席は受付でもらったカードをご持参ください。(席はくじ引き)
- ・当たったテーブルNo.にお座りください。

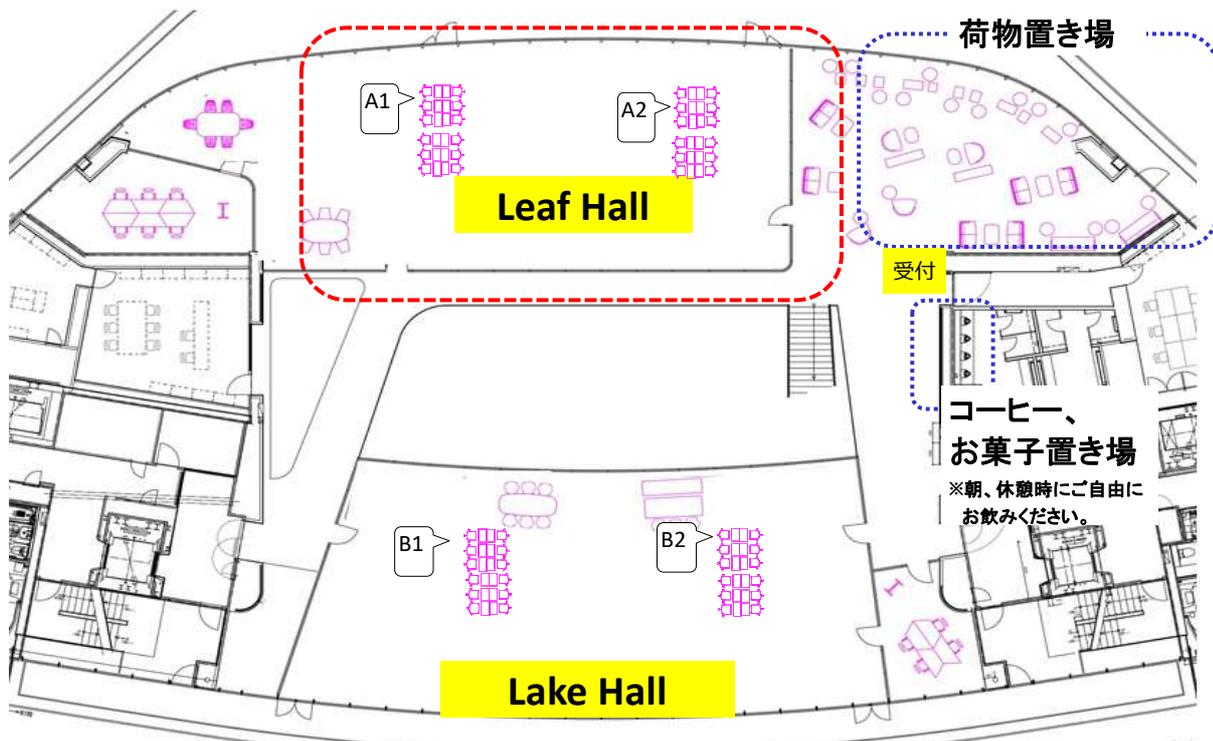


1 1. 朝食・2日目受付・スケジュール説明・一点自慢表彰式

プログラムNo.	時間/場所	担当	ステップ	ポイント	必需品
-	朝食 7:00~8:00 (60分) 1階ガーデンレストラン	鬼武 (フタバ産業)	-	・1Fガーデンレストランで座席は自由 ・部屋のカギと荷物は、各自で研修会場まで各自で持つくる	-
1	受付 8:30~8:50 (20分) M3階リーフホール	・地区長会社 ・副地区長会社	-	・鍵返却確認 ・荷物置き場の案内 ・3階 Leaf Hallに集合	・GD IIレイクホールで受講の方はイスをもってリーフホールに集合
2	スケジュール説明・連絡事項 8:50~8:55 (5分)	鬼武 (フタバ産業)	-	・スケジュール表に沿って説明	-
3	一点自慢表彰式 8:55~9:40 (45分) M3階リーフホール	山本 (フタバ産業)	上位5社を遠藤世話人が表彰する。 ・事例発表 3分 ・質疑応答 3分 ・表彰	・上位5社の資料をPCに入れる	・投票結果の報告データ ・賞品 (クオカード) 用意

〈一点自慢 投票結果〉

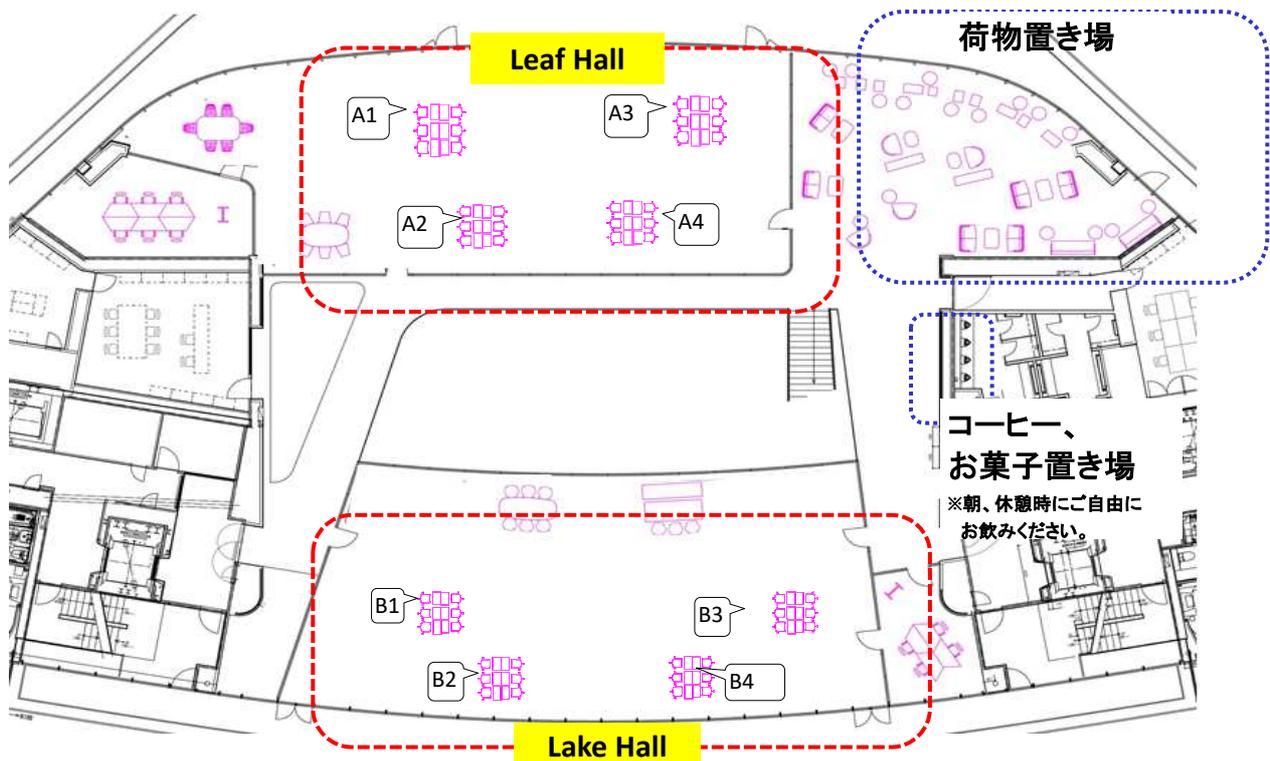
No.	会社名	テーマ名	得票数
1	豊臣機工(株)	若年層のQCサークル知識向上	26
2	(株)デンソー	交流会によるQCサークル活動の活性化	25
3	大豊工業(株)	『QCサークル活動報告書』の改善	21
4	アイシン高丘(株)	QCサークル誌活用：読みどころ検討会実施による事務局支援力向上	20
5	日本製鉄(株) 名古屋製鉄所	所TAC指導師組織 ～学ぶ楽しさ、教える喜び、育てて活かす指導師会～	20



1 2 . GD II スキルアップ研修「中級酒造」コース

プログラムNo.	時間/場所	担当	ステップ	ポイント	必需品
4	GD II スキルアップ研修 (リーダー研修会「中級」) 9:40~12:00 (140分) M3階リーフホール/レイクホール	・岩瀬幹事 (アイシン) ・各世話人	実践訓練、各コースにてすり合わせ	<ul style="list-style-type: none"> ・GDは白板に投影して進行 ・グループディスカッション チーフから研修の流れの説明を受け、コース毎に研修の流れを確認する ・実際に備品を使用しGDの実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・GD用の資料として「リーダー研修会「中級」」のアドバイザーマニュアルを準備 ・パソコン、白板、プロジェクター
5	連絡事項 昼食 12:00~13:00 (60分) 1階ガーデンレストラン	鬼武 (フタバ産業)	-	<ul style="list-style-type: none"> ・午後研修のレイアウト変更協力をお願い ・お昼ごはんのアナウンス ・コーヒーとお菓子ご案内 ・マイクを充電 	-

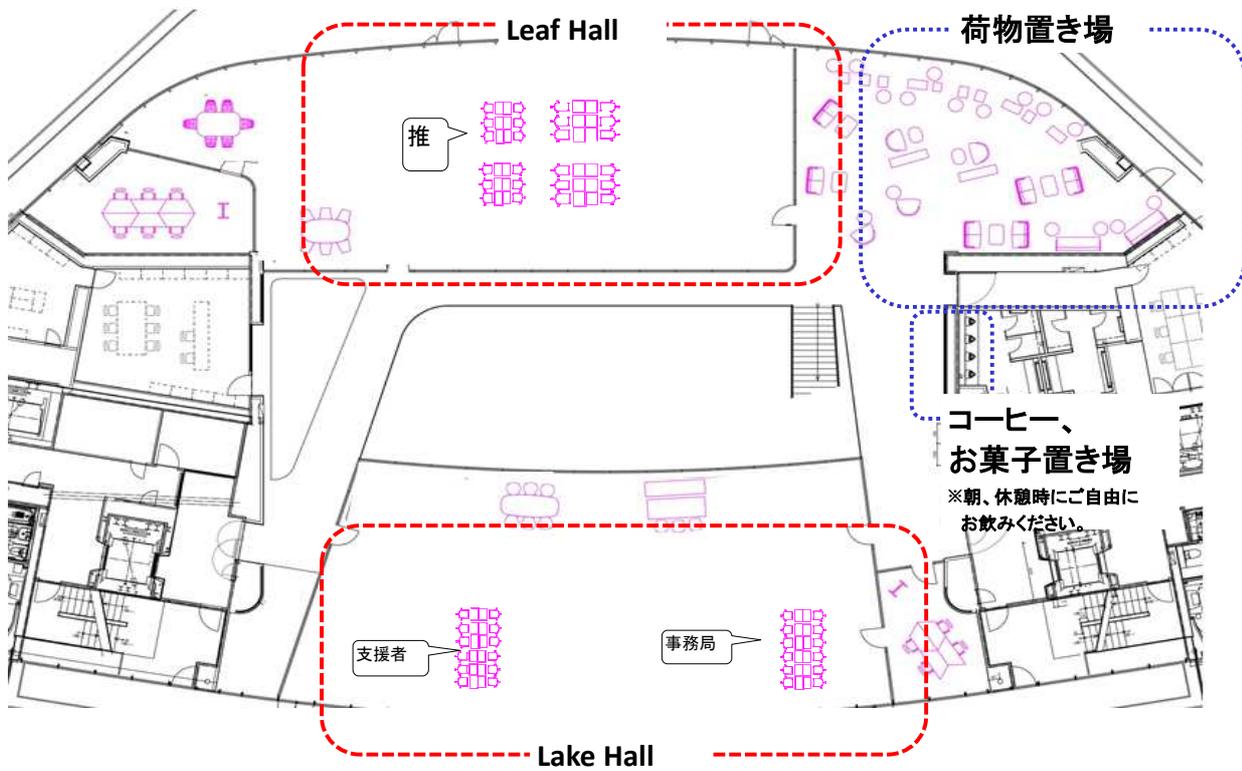
〈レイアウト〉 3F Leaf Hall、Lake Hall レイアウトはそのまま



1 3. GDⅢ スキルアップ研修「推進者・支援者・事務局」

プログラムNo.	時間/場所	担当	ステップ	ポイント	必需品
6	GDⅢ スキルアップ研修（推進者・支援者・事務局合宿研修会） 13:00～15:10（130分） M3階リーフホール/レイクホール	・深川幹事（東海理化） ・各世話人	実践訓練	・GDは白板に投影して進行 ・発表直前にスクリーン前の白板4個は端に移動。 ・発表データは完了のグループから司会者PCにデータコピー	・GD用の資料として「推進者・支援者」研修会のアドバイザーマニュアルを準備 ・パソコン、白板、プロジェクター ・USBメモリー
連絡事項	M3階レイクホール	鬼武（フタバ産業）	—	—	リーフホールで受講の方はイスをもってレイクホールへ集合

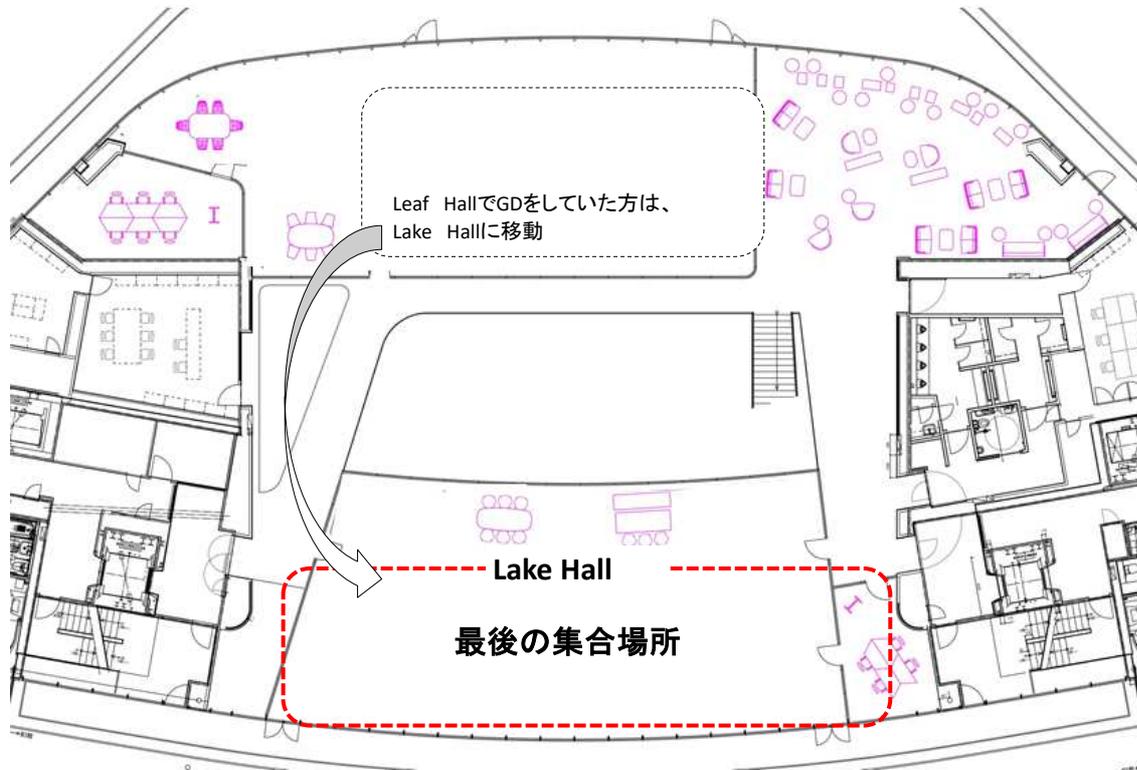
〈レイアウト〉 3F Leaf Hall、Lake Hall レイアウトを全員で変更する



14. 全体総評・閉会挨拶・片付け

プログラムNo.	時間/場所	担当	ステップ	ポイント	必需品
7	全体総評 15:10～15:20 (10分) 3Fレイクホール	遠藤世話人 (元(株)デンソー)	-	-	・ハンドマイク
8	閉会あいさつ 15:20～15:25 (5分) 3Fレイクホール	尾崎副幹事長 (愛三工業)	-	-	・ハンドマイク
9	会場・備品の片付け 15:25～16:00 (35分)	全員	-	・備品を車に詰め込む ※レイアウトはアクアウイングスの方がしてくれる	・備品リスト

〈レイアウト〉 3F Lake Hall





「幹事研修会」アンケート用紙【一日目】

会社名 _____ 氏名 _____

研修会参加お疲れ様でした。本日の研修を通し、参加されました皆様方のご意見・ご感想を今後の企画・運営に活用させていただきますので、各設問毎に理解度（有益度）で、一番近いと思う番号を回答欄にご記入し、提出して下さい。

〔評価基準〕

1 2 3 4 5

← 低 理解度 高 →

未解消 不安感 解消できた

各設問に対し、5段階評価で右欄に番号でお答え下さい
回答に対しての理由や感想もご記入下さい

1-1 課題達成の進め方についての理解度は？ 回答欄

〔理由・感想〕

.....

.....

1-2 GDI. 「地区審査表のポイントと解釈の仕方」解説についての理解度は？ 回答欄

〔理由・感想〕

.....

.....

1-3 GDI. プログラム「審査のバラツキ確認」についての理解度は？ 回答欄

〔理由・感想〕

.....

.....

1-4 GDI. プログラム「講評演習」についての理解度は？ 回答欄

〔理由・感想〕

.....

.....

1-5 GDI. プログラム「講評の仕方」総評と解説についての理解度は？ 回答欄

〔理由・感想〕

.....

.....

1-6 講話についての理解度は？ 回答欄

〔理由・感想〕

.....

.....

1-7 幹事フリーディスカッション（新任幹事上半期振り返り）の満足度は？ 回答欄

〔理由・感想〕

.....

.....



「幹事研修会」アンケート用紙【二日目】

会社名 _____ 氏名 _____

研修会参加お疲れ様でした。本日の研修を通し、参加されました皆様方のご意見・ご感想を今後の企画・運営に活用させていただきますので、各設問毎に理解度（有益度）で、一番近いと思う番号を回答欄にご記入し、提出して下さい。

〔評価基準〕

1 2 3 4 5

← 低 理解度 高 →

未解消 不安感 解消できた

各設問に対し、5段階評価で右欄に番号でお答え下さい
回答に対しての理由や感想もご記入下さい

2-1 一点自慢についての理解度は？ 回答欄
〔理由・感想〕

.....
.....

2-2 GDⅡ. 「リーダー研修会「中級」」のスキルアップ研修についての理解度は？ 回答欄
〔理由・感想〕

.....
.....

2-3 GDⅢ. 「推進者・支援者・事務局研修会」のスキルアップ研修についての理解度は？ 回答欄
〔理由・感想〕

.....
.....

2-4 二日間の『幹事研修会』全体の満足度は？ 回答欄
〔自由記入欄〕

二日間の『幹事研修会』全体について、お気づきの点がございましたらご記入ください

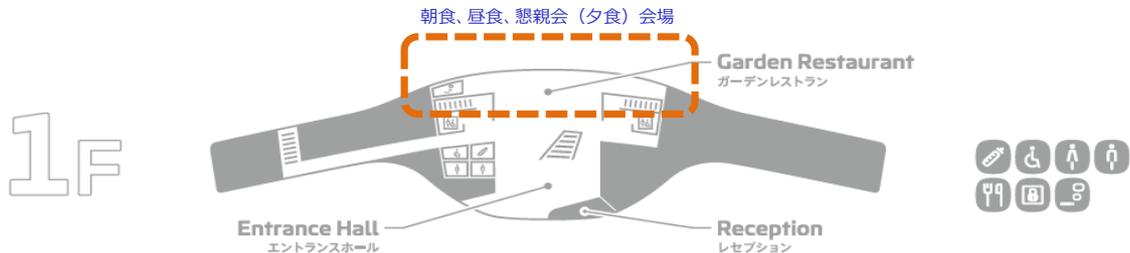
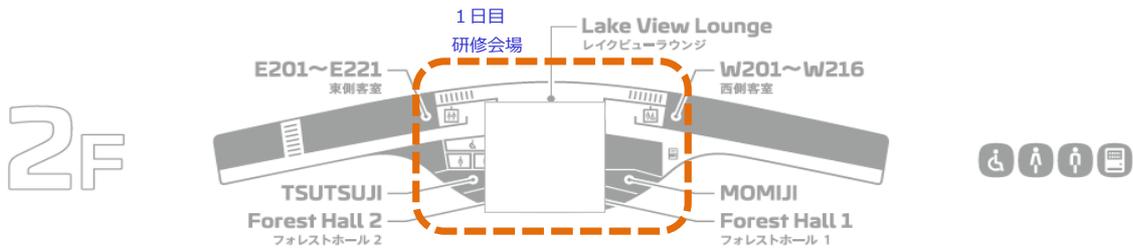
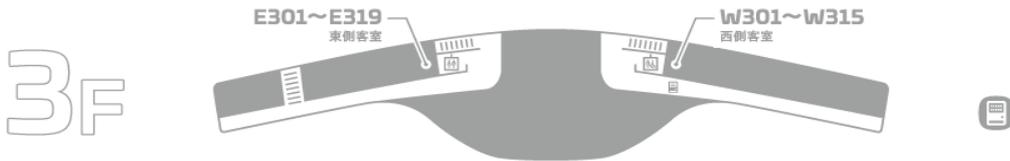
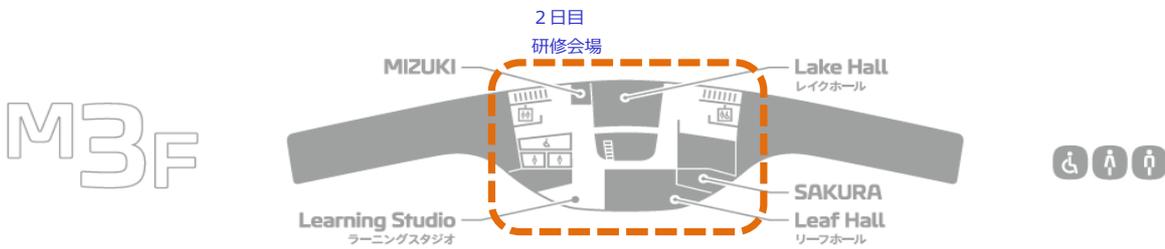
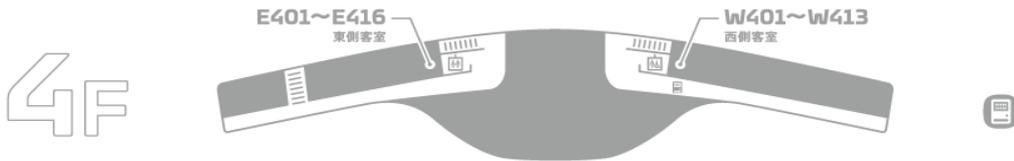
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

アンケートご記入・ご協力ありがとうございました。

17. 全館案内図

※避難経路図は、各部屋に掲示

AQUAWINGS



DENSO

18. 施設情報、部屋割り

・大浴場 OPEN 15:00~24:00、06:00~09:00

・バスタオル、フェイスタオル、歯ブラシ有、ドライヤーは大浴場と各部屋に有り、シャンプー・コンディショナー・化粧品・洗顔 (POLA) 有

・各部屋に冷蔵庫、パジャマは無し。・自販機は5F (アルコールとソフトドリンク)、2F (ソフトドリンク)

! 体調不良等、宿泊先での緊急連絡として、同じ会社の幹事の方同士で緊急連絡先の相互確認をよろしく願っています。

No.	客室No.	役職名	会社名	氏名
1	W201	地区長	アイシン高丘(株)	黒柳 美明
2	W202	副地区長	愛三工業(株)	荻野 洋三
3	W203	幹事長	アイシン高丘(株)	鷲津 慎太郎
4	W204	副幹事長	愛三工業(株)	尾崎 洋
5	W205	地区世話人	元 (株)デンソー	遠藤 克義
6	E206	地区副世話人	(株)アイシン	細川 直次
7	E209	地区副世話人	アイシン機工(株)	渡部 正光
8	E212	地区副世話人	トヨタ紡織(株)	新見 嘉章
9	E201	地区副世話人	フタバ産業(株)	内藤 新治
10	W206	支部副世話人	トヨタ車体(株)	上田 智博
11	-	地区顧問	小島プレス工業(株)	筏津 謙二
12	E216	ライン幹事	愛三工業(株)	茅野 昌吉
13	E207	スタッフ幹事	(株)アイシン	岩瀬 洋一
14	E208	ライン幹事	(株)アイシン	手島 一広
15	E210	スタッフ幹事	アイシン機工(株)	朝原 哲夫
16	E211	ライン幹事	アイシン機工(株)	吉田 勇治
17	-	ライン幹事	アイシン高丘(株)	田口 政博
18	E219	スタッフ幹事	愛知製鋼(株)	知念 広秋
19	E220	スタッフ幹事	小島プレス工業(株)	石田 奈加夫
20	E221	ライン幹事	小島プレス工業(株)	花井 章弘
21	E217	スタッフ幹事	(株)ジェイテクト	牧野 直樹
22	E218	ライン幹事	(株)ジェイテクト	澤井 正人
23	E303	スタッフ幹事	日本製鉄(株)	倉橋 理治
24	E304	ライン幹事	日本製鉄(株)	小倉 直宏
25	E305	スタッフ幹事	(株)デンソー	熊谷 哲也
26	E306	ライン幹事	(株)デンソー	石原 弘之
27	E307	スタッフ幹事	(株)東海理化	深川 宏
28	E308	ライン幹事	(株)東海理化	市川 勝巳
29	E309	スタッフ幹事	トヨタ自動車(株)	朝倉 康司
30	E310	ライン幹事	トヨタ自動車(株)	前田 義人
31	E311	スタッフ幹事	(株)豊田自動織機	椋山 英紀
32	E312	ライン幹事	(株)豊田自動織機	岩切 健二
33	E313	スタッフ幹事	トヨタ車体(株)	筧 一雄
34	E314	ライン幹事	トヨタ車体(株)	鈴木 利哉
35	E315	スタッフ幹事	豊田合成(株)	福田 富夫
36	E316	ライン幹事	豊田合成(株)	鬼頭 英司
37	E213	スタッフ幹事	トヨタ紡織(株)	佐藤 利次
38	E214	ライン幹事	トヨタ紡織(株)	若山 和彦
39	E317	スタッフ幹事	日本特殊陶業(株)	水谷 和生
40	E202	スタッフ幹事	フタバ産業(株)	鬼武 清彦
41	E301	ライン幹事	フタバ産業(株)	山本 哲治
42	E318	ライン幹事	(株)アーレスティ	望月 寛真
43	E403	スタッフ幹事	(株)アーレスティ	益永 萌央
44	E319	スタッフ幹事	(株)アドヴィックス	久米 明弘
45	-	スタッフ幹事	(株)アドヴィックス	瀬井 美矢子
46	E411	ライン幹事	(株)アドヴィックス	恩澤 将吾
47	E404	スタッフ幹事	大豊工業(株)	野崎 典子
48	E412	ライン幹事	大豊工業(株)	井上 良一
49	E413	スタッフ幹事	豊臣機工(株)	横畑 正則
50	E414	ライン幹事	豊臣機工(株)	坂口 光将
51	E405	スタッフ幹事	三菱重工業(株)	美頭 里美
52	E406	スタッフ幹事	三菱重工業(株)	阿部 規子
53	E415	事務局	アイシン高丘(株)	渡辺 玲
54	E407	事務局	アイシン高丘(株)	稲垣 里美
55	E408	事務局	アイシン高丘(株)	黒島 理栄
56	E215	副事務局	愛三工業(株)	古賀 賢一
57	E409	副事務局	愛三工業(株)	津代 真子
58	E302	行事担当応援	フタバ産業(株)	田村 利明