

2025年5月吉日

QCサークル東海支部愛知地区
役員・幹事 各位

改善Fes 事務局
トヨタ自動車株式会社
TQM推進部
朝倉康司

25年度「改善Fes」 普及拡大委員会メンバー・幹事役割分担のご連絡の件

拝啓 時下ますますご清栄の事とお慶び申し上げます。

平素は、格別のご高配を賜わり厚くお礼を申し上げます。

さて、来る5月15日（木）に開催致します改善Fesには、
ご多忙中にもかかわらず「出席」の回答を賜わり誠にありがとうございます。

つきましては、役割検討会の結果を基に、誠に勝手ながら当日の役割分担を別紙の通りと
させていただきますので、ご協力の程、宜しくお願い致します。

前日準備、5月14日（水）PM13：15 カキツバタ大会集合、その場所でミーティングを開始します。

敬 具

記

1. 集合場所：愛三文化会館 2階会議室C（荷物の保管のみ、朝のミーティングは、くちなしホールで実施）
〒474-0056 大府市明成町一丁目330番地
2. 日 時：2025年5月15日（木） AM8：15 に朝のミーティングを開始します。
3. 関係資料：「改善Fes」役割分担（出席者全員）
4. その他：前日準備の駐車場は指定しませんが、当日は会館裏の西駐車場をご使用ください。

以 上

役員・幹事の皆様へのお願い

- ①各自におかれましては、自分の役割分担のところは必ずお読みください。
- ②当行事は、普及拡大委員会メンバーが主体となり行事運営になりますが
事前準備に参加いただける役員・幹事様は13:05までにご来場願います。
- ③常に参加者に見られている事を意識して、行動してください。
（休憩は控え室でを徹底してください）
- ④前日の会場準備は、13:15(第2会場)開始します。
事前準備に参加いただける役員・幹事様は13:05までにご来場願います。
※前日準備の集合場所：くちなしホール

QCサークル東海支部愛知地区
2025年度 改善Fes
役 割 分 担

と き 前日準備：5月14日（水） 13:15～17:00
大会当日：5月15日（木） 8:15～17:00
ところ 愛三文化会館

【 目 次 】

1 表紙	1P
2 伝えたいこと・想い・心構え	2P
3 メンバー役割分担表	3P
4 大会プログラム	4P
5 前日・当日準備（受付）レイアウトと人員配置	5P
6 第2会場 レイアウト	6P
7 当日受付	7P
8 避難経路	8P
9 準備物一覧	9P

皆様のご協力をお願い致します

改善Fes 事務局
トヨタ自動車株式会社 朝倉康司
TEL: 090-6393-9967

【改善Fes伝えたいこと・想い】

中小企業様 JHS企業様の顧客企業様に
今日の “学び” を 明日への活力につなげる”
共に学び 共に分かち合う “仲間”になろう！

【運営スタッフの心構え】

私たち一人ひとりが、“お客様第一を実践”

“来ていただいた一人ひとりの笑顔”のために

“考動”し、助け合える“仲間”になろう！

“お客様の笑顔”のため“おもてなしの心得”を全員で実践

お客様を**笑顔**でお迎えし、

お客様の**安全・安心**に心を砕き

お客様のご**要望**にお応えする

そのために

運営スタッフ**一人ひとりが考動**し

運営スタッフ**全員が助け合う**

改善Fes 普及拡大委員会メンバー役割分担表

				幹 事 受 付	朝 礼 ・ 会 場 準 備	付 力 表 会 キ ツ バ 大 受	参 加 受 付 ・ 誘 導	お 開 会 接 せ 接	ミニ講話	屋 食 ・ 休 憩	交 流 の 場 前 半 4 社	休 憩	交 流 の 場 後 半 4 社	閉 会 接 せ ・ お 礼 ・ 賞 品 感 謝	後 片 付 け
				8:00 8:15	8:15 10:00	8:40 10:00	10:00 10:40	10:40 10:50	10:50 11:50	11:50 12:50	12:50 14:10	14:10 14:30	14:30 16:00	16:00 16:05	16:05 16:45
No.	氏 名（敬称略） （◎チーフ）		主 な 担 当												
1	尾崎幹事長	愛三工業	開会挨拶、講演者お礼		朝礼		開会挨拶	ミニ講演聴講	お礼（講演者控室）						
2	岩田副幹事長	東海理化	発表者誘導、ポスターセッションサポート①		朝礼		入り口誘導 聴講者誘導	ミニ講演聴講					ポスターセッションサポート①		
3	遠藤世話人	元デンソー	ファシリテーター（日本車輛、東豊工業）、閉会挨拶		朝礼	発表調整	聴講者誘導	ミニ講演聴講					ファシリテーター	ファシリテーター	閉会挨拶
4	新見副世話人	トヨタ紡織	ファシリテーター（三井屋工業、オークマ）、お礼（賞品）		朝礼	発表調整	聴講者誘導	ミニ講演聴講					ファシリテーター	ファシリテーター	お礼
5	渡辺副世話人	アイシン高丘	聴講者誘導、ポスターセッションサポート②		朝礼		入り口誘導 聴講者誘導	ミニ講演聴講					ポスターセッションサポート②		
6	朝倉幹事	トヨタ自動車	全体進行、監視		朝礼		全体監視	お知らせ	全体監視				ポスターセッションサポート④		
7	前田幹事	トヨタ自動車	ファシリテーター（グリーンテック、有楽製菓）		朝礼	発表調整	聴講者誘導	ミニ講演聴講					ファシリテーター	ファシリテーター	
8	倉橋幹事	日本製鉄	ファシリテーター（山下精機、半田中央印刷）		朝礼	発表調整	聴講者誘導	ミニ講演聴講					ファシリテーター	ファシリテーター	
9	牧野幹事	ジェイテクト	受付、ポスターセッションサポート①		朝礼		受付	ミニ講演聴講					ポスターセッションサポート①		
10	楢山幹事	豊田自動織機	聴講者誘導、ポスターセッションサポート②		朝礼		聴講者誘導	マイク係					ポスターセッションサポート②		
11	知念幹事	愛知製鋼	録画（撮影）全般		朝礼		録画								
12	古賀幹事	愛三工業	照明係、会場写真撮影		朝礼		照明係	写真撮影							
13	岩瀬幹事	アイシン	発表者誘導、ポスターセッションサポート④		朝礼	発表者誘導		※ 1					ポスターセッションサポート④		
14	浅野幹事	トヨタ自動車	駐車場係、ポスターセッションサポート③		朝礼	9:00～10:30 駐車場係		※ 1					ポスターセッションサポート③		
15	中山幹事	日本車両	駐車場係、ポスターセッションサポート④		朝礼	9:00～10:30 駐車場係		※ 1					ポスターセッションサポート④		
16	朝原	アイシン機工	受付、④ポスターセッションサポート		朝礼										片づけ広場

※ 1 弁当準備については、カキツバタ大会受付係へ会場前への搬入をお願いしています
事前に、受付担当チーフへご確認ください

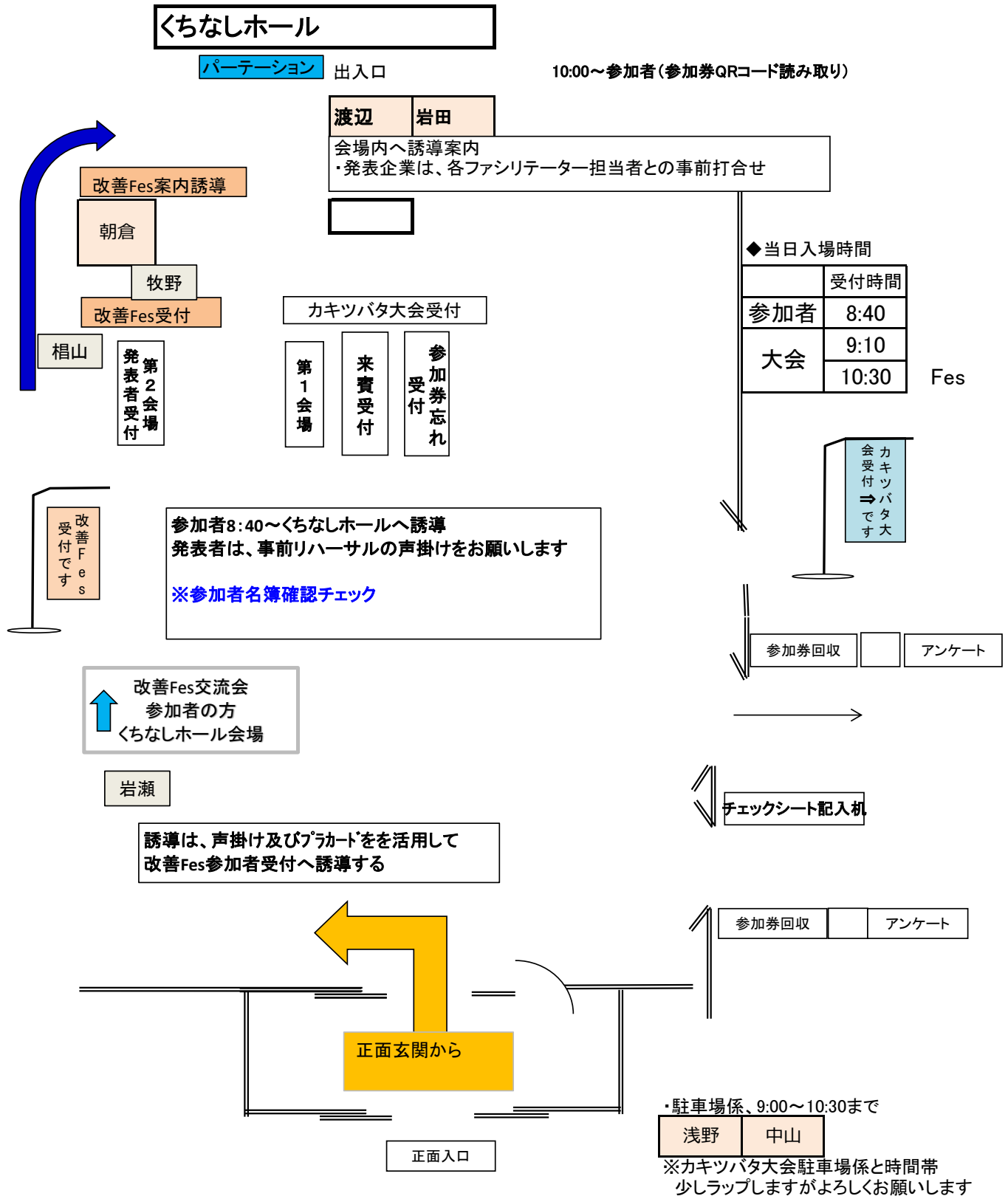
交流会 プ ロ グ ラ ム

No.		所要時間	内 容
1	8:20 ~ 9:00		・発表者、補助者受付
2	10:00 ~ 10:20		・聴講者受付
3	10:40 ~ 11:50	70分	・改善Fes開会挨拶、ミニ講話（小林こずえ氏）
4	11:50 ~ 12:50	60分	・昼休憩
			・交流の場 前半4社 （サークル名）
5	12:50 ~ 14:10	各20分	（株）グリーンテック 浜松営業所
6			三井屋工業（株） 技術部生技G・解析G合同チーム
7			（株）山下精機 なでしこ
8			日本車輛製造（株） SEA -Synergy of Eight Ants-
9	14:10 ~ 14:30	20分	休憩
			・交流の場 後半4社 （サークル名）
10	14:30 ~ 15:50	各20分	有楽製菓（株） ヤバイビスケット屋さん
11			オークマ（株） Growths
12			半田中央印刷（株） 生産管理・印刷・生産部合同チーム
13			東豊工業（株） 定時なんてeasy
14	15:50 ~ 16:00	10分	終了挨拶

（ご注意） 各会場でのビデオ撮影(自社の発表も含む)は一切ご遠慮ください。

5.【前日・当日準備(受付)】

レイアウトと人員配置



【聴講者誘導】

- FT:ファシリテーター PS:ポスターセッションサポート

No.	ステップ	担 当	ポイント	備考
1	発表会社会場到着	牧野 椋山 FT	受付:名簿チェック FT:本日の概要説明、資料確認	
2	聴講者到着	渡辺 岩田	受付後、①～④ゾーンに均等に振り分ける	FT:ゾーンのボードを掲げる
3	ミニ講演	朝倉	全体進行	マイクを渡す
4	昼休憩	朝倉	全体進行、講演者は来賓控室移動、謝礼(尾崎)	聴講者くちなしホールで喫食
5	交流会	朝倉 PS FT	聴講者①～④ゾーンに移動	20分/社×4サイクル (3分前)
6	報告会社お礼	新見 介添:浅野	報告会社社外前列整列後お礼を渡す	お礼:感謝状、お菓子セット
7	挨拶	遠藤	お礼の挨拶	報告会社は着席

【当日受付】

当日(準備:8:15～ 受付:発表者・補助者8:20～ 聴講者10:00～)

※駐車場係:浅野、中山 9:00～10:30

カキツバタ大会9:00～改善Fesは、10:40～

参加者名簿を確認して、チェック願います ※カキツバタ大会聴講希望者へは、もちの木へ案内

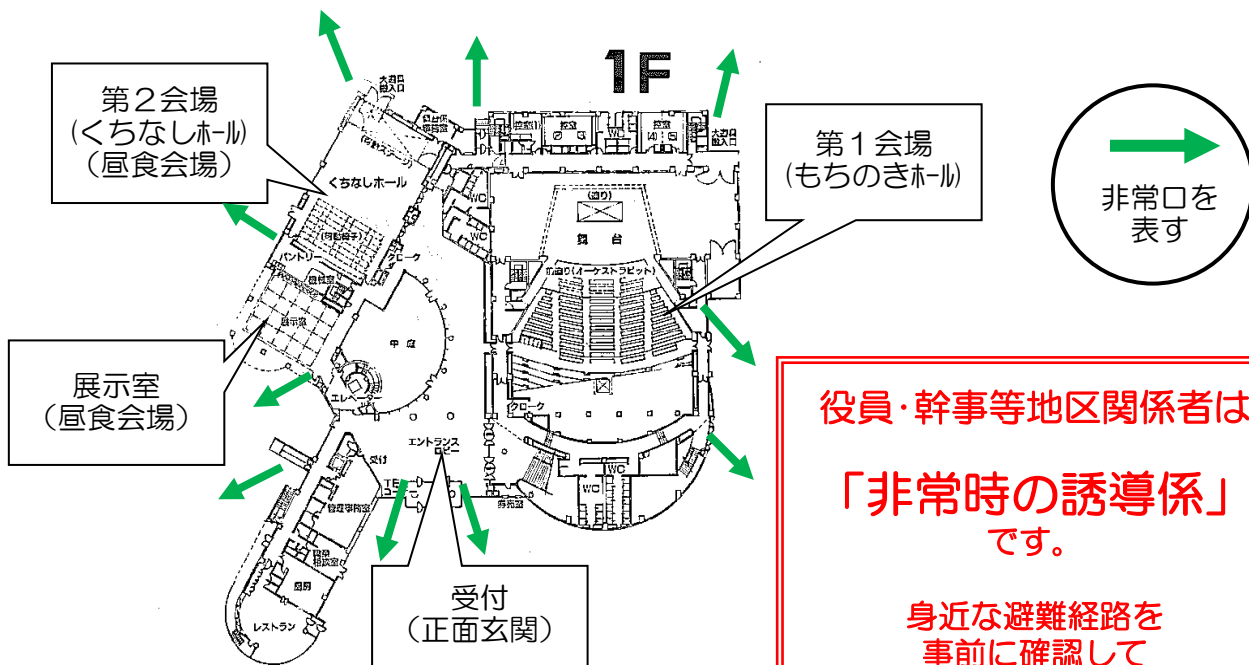
※小林こずえ講師8:30到着、10:00までカキツバタ大会聴講予定

No.	ステップ	担 当	ポイント	備 考(必要な物)
7	入場誘導	受付係・誘導係と連携	- 会場案内図表示にて入口を案内する ▽渡辺副世話人、岩田副幹事長、浅野幹事 朝倉 ※役割分担参照 - ポスターセッションサポート①/日本車輛・東豊工業 岩田、牧野 - ポスターセッションサポート②/グリーンテック・有楽製菓 渡辺、相山 - ポスターセッションサポート③/三井屋工業・オオクマ 浅野 - ポスターセッションサポート④/山下精機・半田中央印刷 岩瀬、中山	
8	発表者・聴講者受付		発表者名簿にて確認する	- 参加者名簿一覧表 - 筆記具
11	参加券忘れ		参加者リストと照合しリストに名前があればチェック(忘れ記入してもらう)	改善Fes交流会 参加者の方 
13	当日参加受付	行事担当	牧野幹事、相山幹事、岩瀬幹事	案内プラカード A3ラミネート (改善Fes会場はこちら)

【お願い】

- 事例発表代表者は、早目に受付が出来るようにご配慮し、各会場へ入るように連絡してください。
- 参加券忘れの方は、参加申込書(名簿)で照合し、その旨を記入してから入場許可をしてください。
- 屋食後、10分前にポスターセッション付近の椅子を下げる(全員で協力)

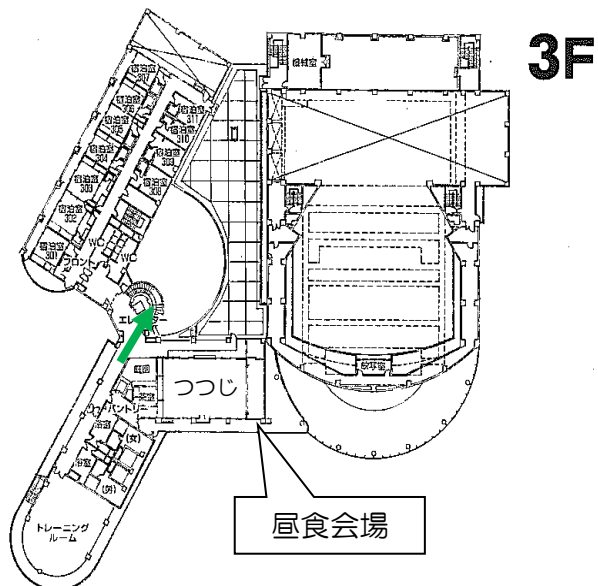
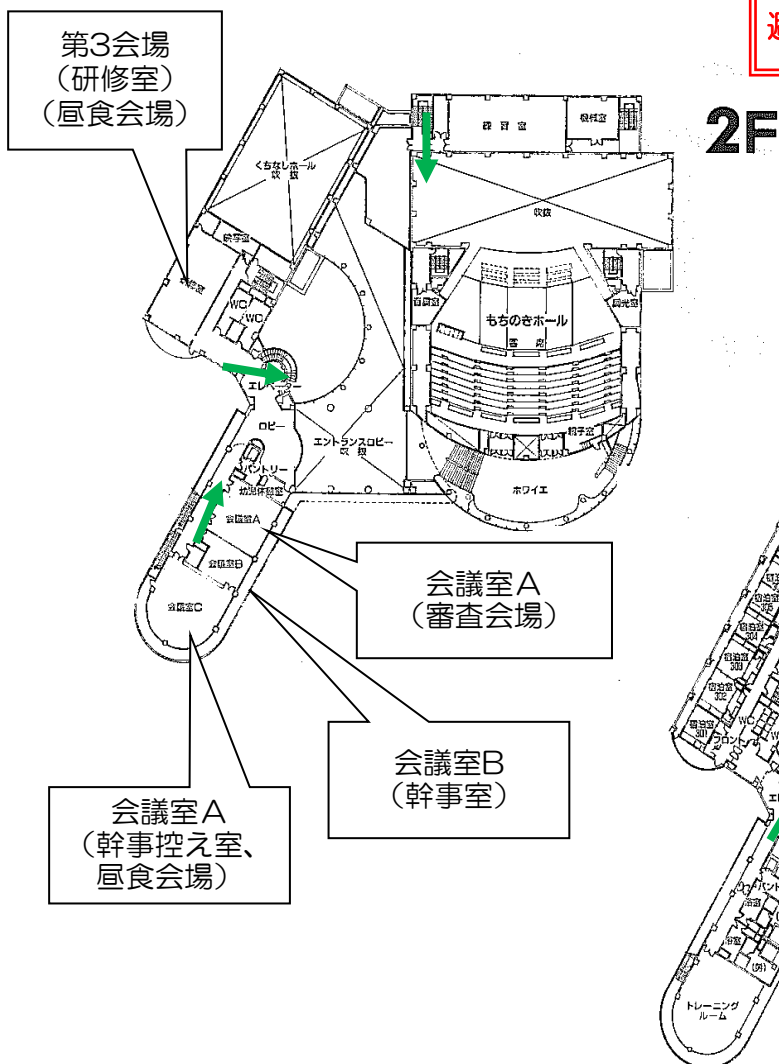
館内避難経路（非常口）案内図



役員・幹事等関係者は
「非常時の誘導係」
です。

身近な避難経路を
事前に確認して
おいてください。

避難誘導は、大きな声で冷静に！



愛三文化会館で準備するもの

備品	必要数	備考
マイク（ハンドマイク）	3	ワイヤレス1
机	8	
椅子		
楯かんばん	5	受付、アンケート、プログラム、聴き所など
パーテーション	16	
受付（机）	2	
弁当机	4	

持込備品

ダンプラ	16	購入
養生テープ	2	
セロハンテープ	2	
両面テープ（剥がせるタイプ）	8	
ハート型付箋	16	
サインペン 黒色	16	
差し棒	4	
PC用テーブルタップ	4	
延長コード（ドラム）	2	
感謝状	8	
御礼品（有楽製菓）	10	
記録用ビデオ機	1	
ビデオ撮影用三脚	1	
カメラ	1	
掲示物一式		
講師用、発表会社の水	30	
HDMI		会社名掲示、発表企業様、聴講者席、
プロジェクター機	1	