



**新規仕入先メーカー生準業務における進捗遅れ撲滅**

アラコ株式会社  
 品質管理部 品質統括室  
 GEARサークル 木村浩之

**ARACO** トヨタ紡織グループのシートサプライヤー

**事業内容**

- シート (組立)
- シートカバー (縫製)

**企業理念**

「世界に愛される製品づくり」を追求し、お客様から信頼され、期待され、必要とされ続ける会社

**社是**

**協力**

「カ×3」で、多くの力を集めて一本に合わせ助け合い「夢」を叶わせる成し遂げるエネルギー

アラコ株式会社「GEARサークル」の木村です。私たちGEARサークルは「新規仕入先メーカー生準業務における進捗遅れ撲滅」のテーマについて取り組んで来ました。

当社アラコはトヨタ紡織グループの一員として自動車内装品の生産をしており、シート組立、シートカバー縫製を行っております。当社は、世界に愛される製品づくりを追求し、お客様から信頼され、期待され、必要とされ続ける会社を会社理念としております。

**生産拠点・製品**

◆東栄工場 (本社) ◆豊田地区 ◆豊橋地区 ◆明海工場 ◆平子工場 ◆本町工場 ◆堤工場

(愛知県内 5工場)  
 ● 豊田地区 : 4工場  
 ● 豊橋地区 : 1工場  
 ● 仕入先 : 7社 (県外: 2社 海外: 1社)

製品: ランクル300シート, LX600シート, アルファード・ヴェルファイアシートカバー, カムリシートカバー, コースター・4ランナーシートカバー, レクサスシートカバー, ランクルプラドシートカバー

私達の生産拠点は、愛知県内に5工場ございます。私の所属する東栄工場ではランドクルーザー300やレクサスLX600の自動車シートを生産しております。また、県外、海外も含め7社の仕入先と取引をしており、レクサス、ランドクルーザーをはじめとする御覧のような車種のシート・シートカバーの生産に携わっております。

**組織図マップ**

品質部門: 品質統括室, 豊田品質技術課, 豊橋品質技術課

品質管理部: 品質統括室, 豊田品質技術課, 豊橋品質技術課

**業務内容**

**監査G**

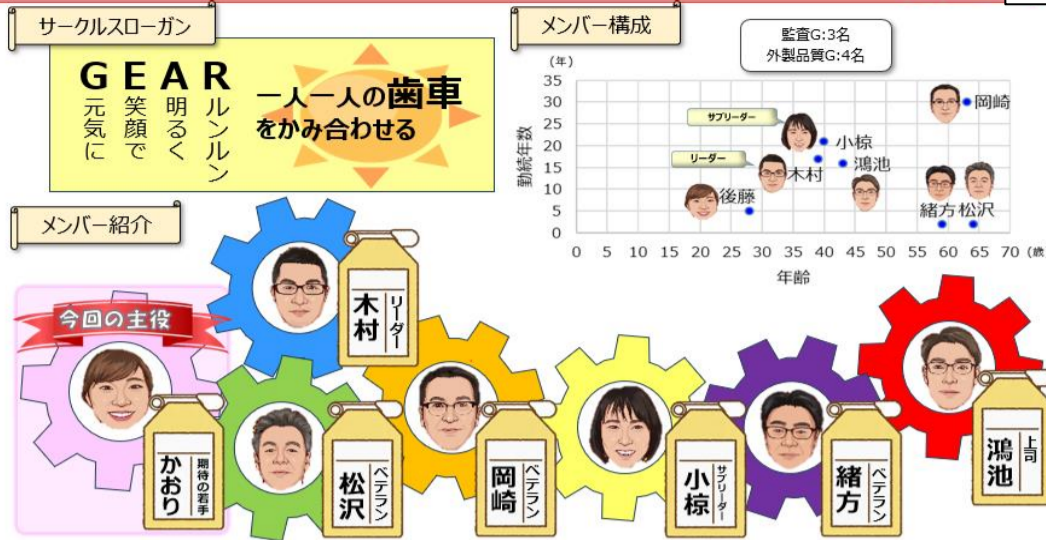
- 工程監査(内製・仕入先)
- 品質会議事務局
- ISO9001事務局
- QCサークル全社事務局
- 品質状況管理

**外製品質G(外製: シートカバー)**

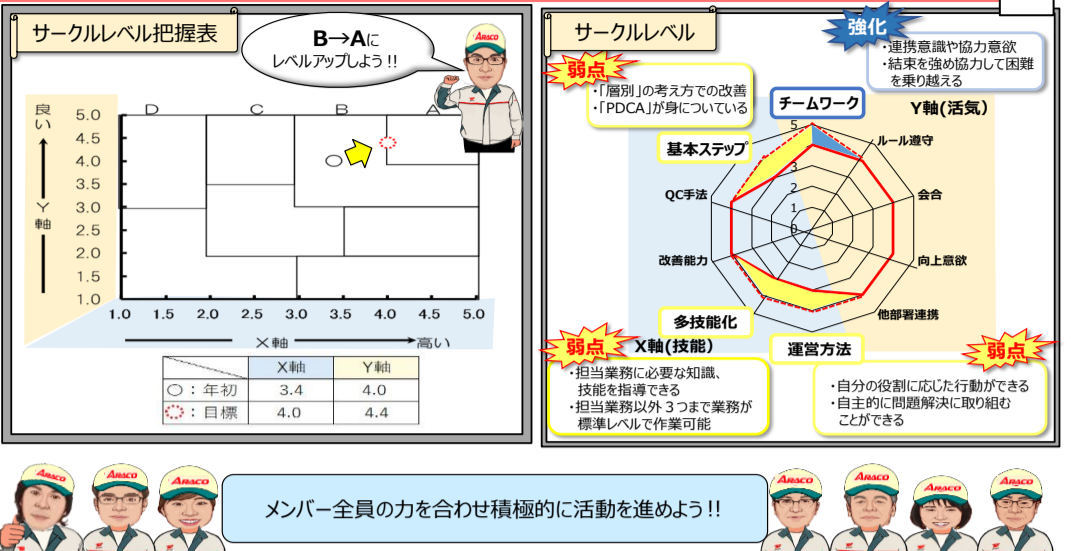
- 仕入先生準活動
- 仕入先品質向上活動
- 品質不具合解析

私たちGEARサークルのメンバーは、品質管理部の品質統括室に所属しています。監査Gは工程監査や品質会議の運営、外製品質Gは仕入先の生準活動や品質向上活動業務を担当しています。

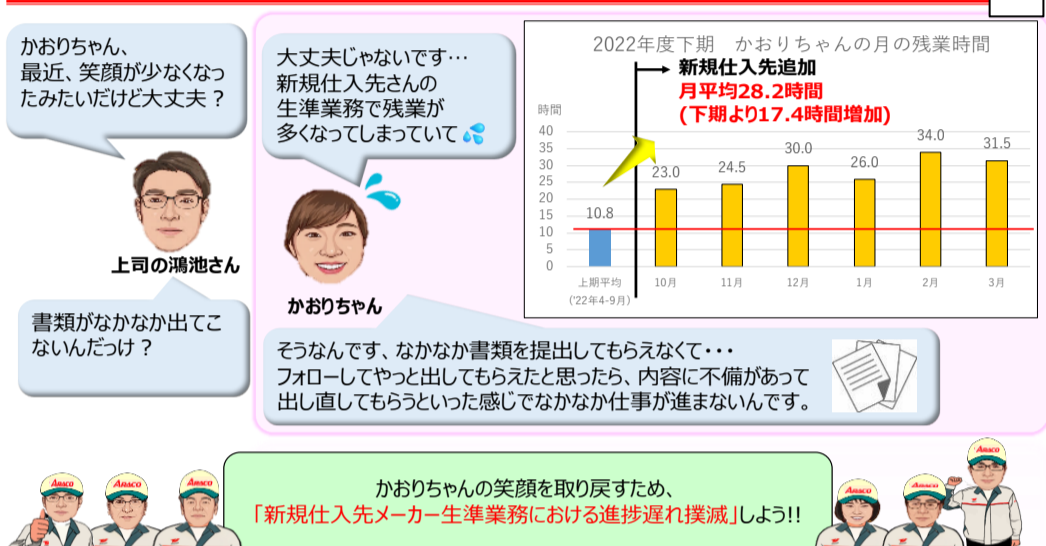
QCサークル紹介	サークル名 (フリガナ)		発表形式
	GEARサークル (ギア)		プロジェクト
本部登録番号		サークル結成年月	2021年 4月
メンバー構成	8名	会合は就業時間	(内)・外・両方
平均年齢	46歳 (最高64歳、最低27歳)	月あたりの会合回数	平均 2回
テーマ暦	本テーマで 5件目 社外発表 1件目	1回あたりの会合時間	1時間
本テーマの活動期間	2023年 4月 ~ 2023年 9月	本テーマの会合回数	15回
発表者の所属	東栄工場	勤続	19年



GEARは日本語にすると「歯車」ですが、私たちサークルメンバー一人一人の歯車をかみ合わせ会社の成長のために改善を取り組んでいこうという思いが込められています。メンバーは27歳～64歳と年齢幅はありますがサークルスローガンの元気に、笑顔で、明るく、ルンルンの通り、個性を活かして上手くコミュニケーションを図っている、元気で笑顔あふれるサークルです。

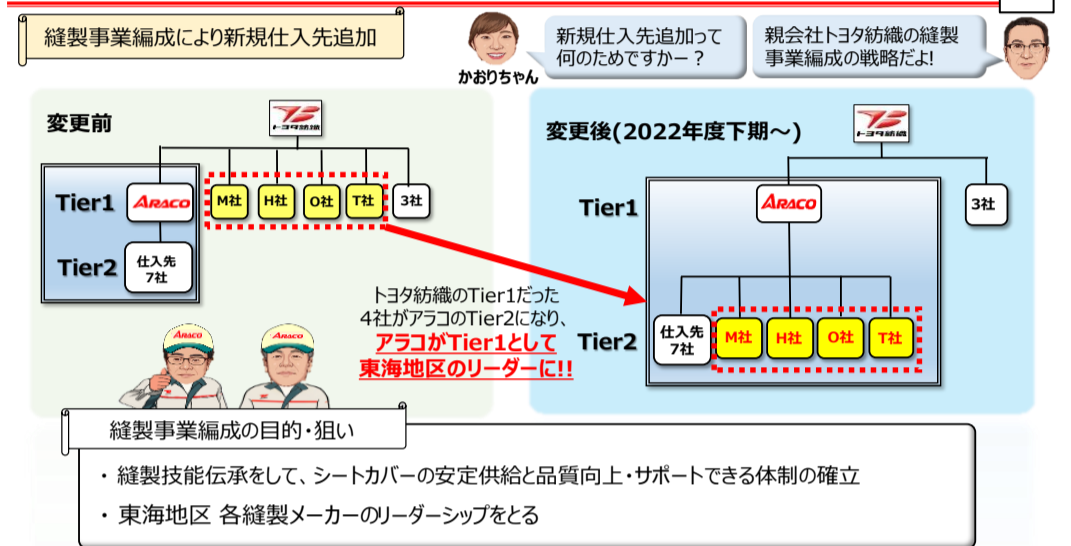


上期の活動開始時のサークルレベルは X軸3.4 Y軸4.0の「B」ランクでしたが、「A」ランクを目指して活動を開始しました。弱点がX軸では「基本ステップ」「多技能化」「運営方法」になっていたため、今回はその弱点に力を入れて活動してきました。また、Y軸の「チームワーク」を更にレベルアップを図っていくように活動を進めました。

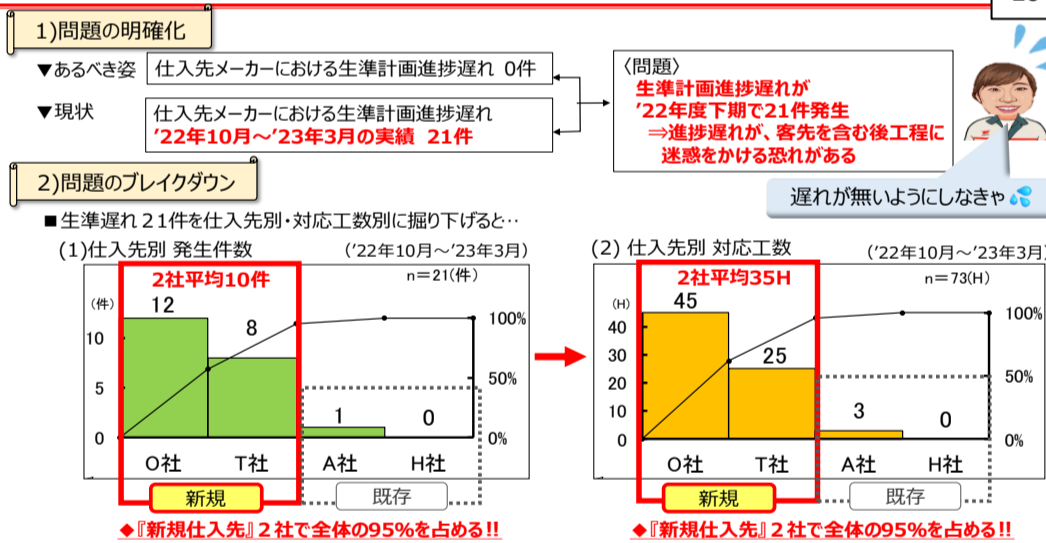


「かおりちゃん、最近笑顔が少なくなったみたいだけど大丈夫?」「新規仕入先さんの生準業務で残業が多くなってしまっていて」「書類がなかなか出てこないんだけど?」「そうですね、なかなか書類を提出してもらえなくて...フォローしてやっと出してもらえたと思ったら、内容に不備があって出し直してもらった感じがなかなか仕事が進まないんです。」

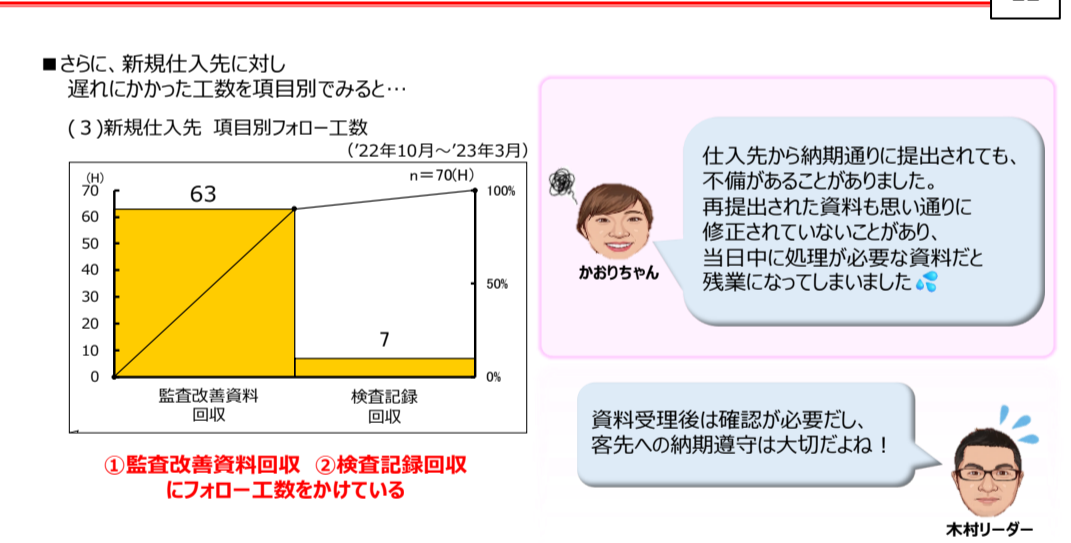
かおりちゃんの笑顔を取り戻すため、「新規仕入先メーカー生準業務における進捗遅れ撲滅」しよう!!



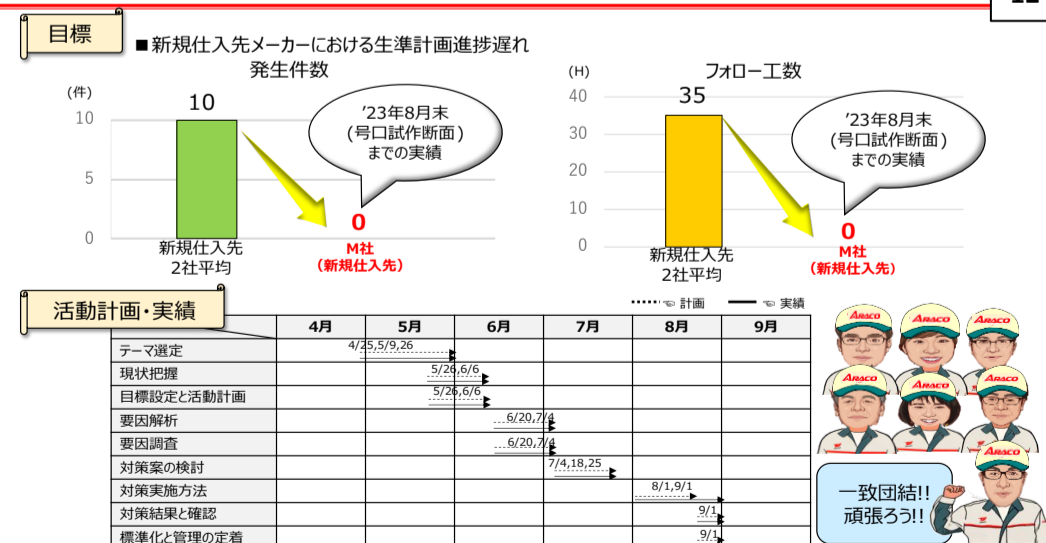
「新規仕入先追加って何のためにしたの?」「親会社トヨタ紡織の縫製事業編成戦略によるものだよ」2022年度下期から当社に新規仕入先が追加しました。もともとトヨタ紡織のTier1だった4社が、アラコのTier2になり、当社アラコは東海地区のシートカバーメーカーTier1としてリーダーシップを任せられるようになりました。新たなカバーメーカーも含めて縫製技能の伝承、シートカバーの安定供給と品質向上・サポートができる体制の確立を目的とし、新製品立上げに対して、製造準備及び生産の円滑な推進管理ができるよう対応しております。



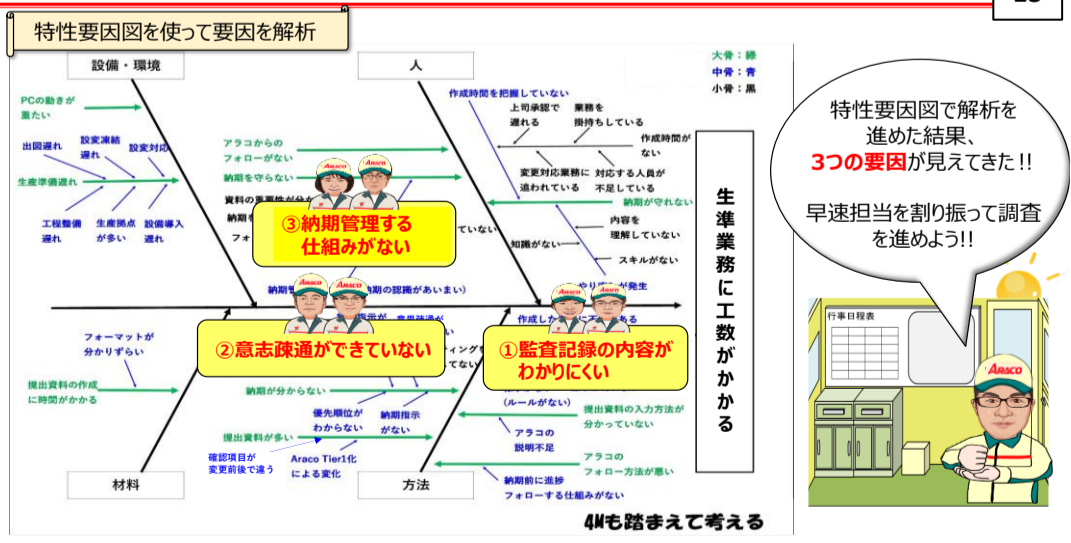
次に現状把握で問題の明確化を行いました。あるべき姿と現状のギャップを確認した結果、「仕入先メーカーにおける生準計画進捗遅れ」が'22年度下期で21件発生しており、問題点として浮かび上がりました。問題のブレイクダウンを進め、21件の内訳について仕入先別で確認すると、新規仕入先のO社、T社で95%を占めており、2社平均で10件発生していました。遅れにかかった対応工数をみると、新規仕入先2社で95%を占めており、2社平均で35Hかけていたことが見えてきました。



さらに遅れにかかった工数を項目別でみると、監査改善資料の回収、検査記録の回収に工数をかけていることが見えてきました。「仕入先から納期通りに提出されても不備があることがありました。再提出された資料も思い通りに修正されていないことがあり、当日中に処理が必要な資料だと残業になってしまいました。」



目標設定では、新規仕入先メーカーにおける生準計画進捗遅れ発生件数について、新規仕入先2社平均で10件発生していたのを、次の新製品がある新規仕入先M社で'23年8月末までの実績を0件、フォロー工数について、35H発生していたのを、'23年8月末までの実績を0H、という目標を立てて取り組みました。活動計画は御覧のように計画を作成し取り組みました。



次に要因の解析を「特性要因図」を使って進めました。その結果、3つの要因が見えてきました。1つ目は監査記録の内容が分かりにくい、2つ目は意思疎通ができていない、3つ目は納期管理する仕組みがないが推定要因としてあがりました。



対策② ②-2 情報共有会詳細

納入前確認会の事前打ち合わせ

カマリ 号口試作 納入リスト		納前(案)		二納入前確認会																
決定(納前)対象	号機No.	生産場所	表反	カ/一荷番号	数量	単位	配色	生産	測定	7	8	9	10	11	21	22	23	24	25	
CP8	441	OO工業	FAB	UBL2	1	枚	ブラック	8月7日	8月9日	緑	赤									
○1CH FCAB	H01	OO工業	FAB	UBK2	1	枚	ブラック	8月7日	8月9日	緑	赤									出荷
CM6	H07	OO工業	合皮	UAD2	1	枚	ブラック	9月6日	9月7日											
○1CH	H07	OO工業	合皮	UAD2	1	枚	ブラック	9月14日	9月15日											

出荷までに納入前確認会を行いたいです、いつなら大丈夫そうですか？  
検査確認記録の提出は、納入前確認会の時にお願いしますね!

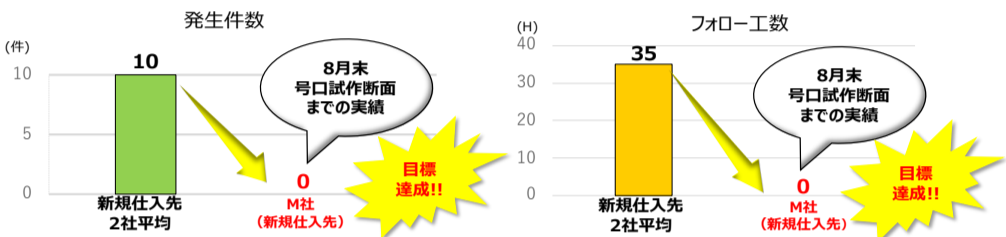
8/22(火)に確認会大丈夫です。  
8/7(月)に生産するので、8/9(水)に検査、8/10-11で検査確認記録をまとめるようにしますね!

縫製日、検査日、検査記録作成のリードタイムをすりあわせ、仕入先さんと納入前確認会の実施日を設定

対策2の詳細打合せの一つの事例として、納入前確認会についての事前打合せを行っています。  
縫製日、検査日、検査記録作成のリードタイムをすりあわせ、仕入先さんと納入前確認会の実施日を決めていきました。

目標達成状況

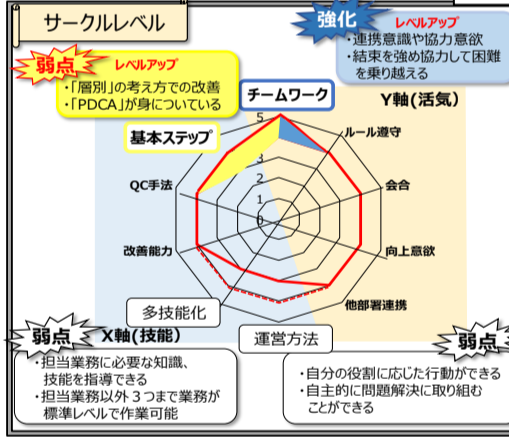
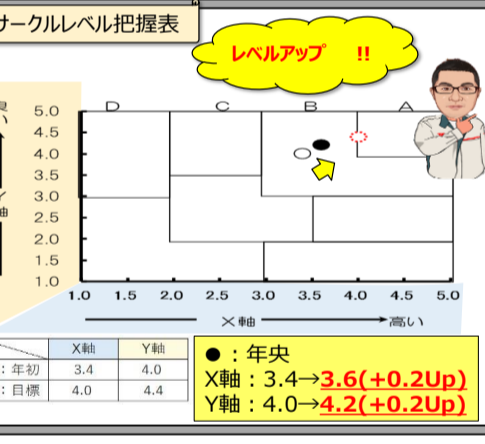
■新規仕入先メーカーにおける生準計画進捗遅れ



無形効果

新たに加わった仕入先と対話する機会が増え、コミュニケーションの向上を図ることができた

活動の結果、新規仕入先における生準計画進捗遅れ発生件数について、平均で10件発生していましたが、M社の新製品で'23年8月末までの実績は0件、進捗遅れフォロー工数は、35H発生していたのを実績は0Hとすることができ、目標を達成することができました！無形効果として新たに加わった仕入先との対話する機会が増え、コミュニケーションの向上を図ることができました。



新7つ道具「系統図」を使って問題解析ができました！下期テーマでも、さらにレベルアップするぞ！

今回の活動で、サークルレベルは目標のAランクまでは届きませんでしたが、X軸: 3.4から0.2ポイントアップ、Y軸: 4.0から0.2ポイントアップでき、弱点だった基本ステップ、強化項目であった「チームワーク」を更に向上させることができました。今後の活動では、上司や関連部署との連帯力をアップさせ問題解決スキルを向上させることができるようレベルアップを図っていきたくと考えております。

良かった点

- 問題のブレイクダウンで新規仕入先・既存仕入先に層別し、問題点を発見することでメンバーの弱点を克服することができた。
- 新規仕入先へヒヤリングをし、業務内容を改めて見直す事で、新しい考え方・知識・方法を学ぶことができた。

今後の進め方

- 今後は各仕入先との連携を深め、相乗効果を発揮し、品質の造り込みができるよう活動していきます。

アラコのTier1として新たに加わった仕入先の皆さん、ご協力ありがとうございました!!



活動の良かった点は、問題のブレイクダウンで新規仕入先・既存仕入先に層別し、問題点を発見することで弱点が克服できました。また、仕入先メーカーへヒヤリングをし、業務の進め方を見直す事で、新しい考え方・知識・方法を学びました。そして何より、新しい仕入先とコミュニケーションを図りチームワークの大切さを感じました。今後も、各仕入先と私たちの歯車をしっかりと噛み合わせ、品質造り込み・円滑な新製品立ち上げができるよう活動していきます。

対策③ フォローマニュアルの作成

フォローマニュアルを作成しました!! 手順に沿って納期前のリマインドを実施して納期遅れがないようにフォローしていきます!!

リマインドは、依頼日～納期の3分の2のタイミングで実施

提出依頼 (メール・電話)

フォロー (メール・電話)

納期

対策4では、フォローマニュアルを作成しました。マニュアルの中で、フォローするタイミングは、提出依頼日～納期までの期間の3分の2を過ぎたタイミングと決めました。フォローするタイミングを明確にするとともに、依頼をするときの方法・様式を作成して、誰でも同じように依頼・フォローができるようにマニュアル作成しています。

かおりちゃん、最近、いい顔してるね!!

皆さんがいる考えてくれて改善をしたおかげで、新規仕入先さんとうまく仕事が進んでいます! 残業時間がだいぶ減りました! カマリの生準の中で、資料提出遅れ・資料不備はありませんでした。

2023年度上期 かおりちゃんの月の残業時間

対策後 月平均12.5H (下期平均より15.7H減少)

22年度 28.2 (上期平均) / 10.8 (下期平均)

4月: 14.0, 5月: 12.5, 6月: 12.5, 7月: 12.0, 8月: 11.5

よかった!! かおりちゃんにいつもの笑顔が戻ったよ!!

かおりちゃんの残業時間は、3つの対策を実施したことにより、'22年度上期平均28.2時間であった所、次年度4-8月の残業時間を月平均15.7時間減らすことができました。「残業時間がだいぶへりました。新規仕入先さんとうまく仕事が進んでいます」やった! かおりちゃんにいつもの笑顔が戻ったよ!

標準化と管理の定着

何で	何を	誰が	いつ	どうする
1	重要工程監査業務要領	監査G	1回/年 入社時	業務要領書に沿って、指摘に対し具体的に記入することの教育を実施
2	生産準備計画書	監査G	各車種の生産準備計画書の作成時	頻度を決め実施
3	フォローマニュアル	監査G	1回/年 入社時	マニュアルに沿って、実施できているか教育を実施

S(標準化) D(実施) C(評価) A(処置) で標準を維持、管理していきます!!

標準化と管理の定着では、1つ目の監査指摘記録状況について、見直した業務要領書に沿って年1回もしくは入社時に教育を実施していきます。2つ目の情報共有会の実施について、見直した生産準備計画書を使って、車種計画作成時に頻度を決めて実施していきます。3つ目のフォロー実施状況については、作成したマニュアルに沿って実施できているかを年1回もしくは入社時に教育を実施していきます。



我が社は2024年、創立50周年を迎えることができました。歩みを止めることなく更なる未来へ向けて前進していきます。以上で、GEARサークルの発表を終わらせて頂きます。