

社内電子掲示板の検索性改善

会社・事業所名 (フリガナ)
株式会社伊勢村田製作所

発表者名 (フリガナ)
岩崎 瀬里奈、吉田 旭宏

伊勢村田製作所の会社紹介

1

伊勢村田製作所
POLYMER TECHNOLOGY INNOVATOR

素材メーカー
部品メーカー
完成品メーカー

高機能樹脂フィルムの開発・製造

魅力的な未来をつくる スマートフォンを高精細に

電子デバイスの小型化や薄型化を通じて文化の発展に貢献!

PRIMATEC × muRata
INNOVATOR IN ELECTRONICS

年	沿革
2010	㈱プライマテック設立 (米国東洋大学傘下)
2016	M&Aにより村田製作所グループへ
2025	拡大成長中!

当社は三重県津市でスマホ向け高機能樹脂フィルムの開発・製造を行っています。元々プライマテックという外資系ベンチャーから始まり、2016年に総合電子部品メーカーの村田製作所グループに加入しました。電子デバイスの小型化や薄型化を通して文化の発展に貢献します。

伊勢村田製作所の会社紹介

2

活動テーマに関わるため 人員構成の特徴についても触れておきます!

社員数 50名
220名 中途50%

平均年齢 34歳

本籍者の勤続年数 平均 4.6年 (最大7年)

フレッシュさを活かして拡大成長中!
社内基幹システムの習熟が課題

設立当時50名だった社員数は7年間で約220名まで急増し、中途社員の割合は約50%。平均年齢が34歳と若く、本籍者の勤続年数も平均4.6年と短いことが特徴です。フレッシュさを活かして拡大・成長中ですが、社内基幹システムをさらに使いこなすことが工場全体の課題です

メンバー紹介

3

氏名	職種	入社区分	勤続年数	QC歴	強み
① 古川 リーダー	経理 (係長)	新卒	23年目	2年目	頼れる係長 サポート型のリーダーシップ 海外経験
② 吉田	人事	中途	3年目	2年目	製造ライン経験 データ分析経験
③ 岩崎	経理	新卒	9年目	2年目	センス抜群 みんなの妹 癒しキャラ
④ 福村	総務	中途	1年目	1年目	ITに強い 理解力 熱意と冷静さの二刀流
⑤ 福山	保健師	中途	5年目	2年目	アイデアマン ポジティブ変換 推進力

私たちは全員事務課に所属しており、人事・経理・総務・保健師と、それぞれ異なる機能のメンバーが集まっています。QC活動歴は全員が2年目以下と、QC初心者が集まりです。各ステップでメンバーの強みを活かして1年間活動しました。

サークルレベル

4



サークルレベルを個人ごとに分析すると、私たちの弱みが分かりました。上記太枠で囲った5項目が弱いと判断し、課方針に沿ってQCの基礎力UPを意識しながら会合を進めていきました。サークルレベルでは現状の「Cゾーン」から「Bゾーン」を目指します。

QCサークル紹介	サークル名 (フリガナ)		発表形式	
	それいけ!Pマン (それいけ!ピーマン)		プロジェクト	
本部登録番号	2823-1	サークル結成年月	2023年 4月	
メンバー構成	5名	会合は就業時間	内	
平均年齢	35歳 (最高 47歳 最低 28歳)	月あたりの会合回数	2 回	
テーマ暦	本テーマで 2件目 社外発表 1件目	1回あたりの会合時間	1.5 時間	
本テーマの活動期間	2023年 4月 ~ 2024年 3月	本テーマの会合回数	25 回	
発表者の所属	株式会社伊勢村田製作所 事務課		勤続	4 年

②

テーマ選定 現状把握 目標設定 活動計画 要因解析 要因検証 対策の検討・実施 効果の確認 標準化と管理の定

5

業務上の悩みを出し合いグルーピング!

69の意見を5つに集約!

- 手順書を完備していない
- 一部のメンバーに業務量が偏る
- 社内電子掲示板の文書が検索しづらい
- 課員が多能工化すればサポートしあえる
- 気持ち良く働くためマナー改善したい

10/51

メンバーが抱えている業務上の悩みや困り事の意見だしを行いました。69個の意見を5項目に集約した結果、「手順書を完備していない」「一部のメンバーに業務量が偏る」「社内電子掲示板の文書が検索しづらい」などが上がりました。

テーマ選定 現状把握 目標設定 活動計画 要因解析 要因検証 対策の検討・実施 効果の確認 標準化と管理の定

6

テーマ候補/評価項目	必要性				サークルの実力			総合評価
	課方針	緊急性	困り具合	効果	全員参加	活動期間	実力発揮	
手順書を完備していない	○	△	○	△	○	△	△	13
気持ち良く働くためマナー改善したい	△	△	○	△	○	△	△	11
社内電子掲示板の文書が検索しづらい	○	○	◎	◎	○	○	○	25
一部のメンバーに業務量が偏る	△	△	△	○	○	△	△	11
課員が多能工化すればサポートしあえる	◎	○	○	○	△	△	△	17

◎: 5点, ○: 3点, △: 1点

決定! 社内電子掲示板の検索性改善

頑張るぞ!

11/51

次にマトリクス図を使ってテーマを評価しました。「社内電子掲示板の文書が検索しづらい」は、総合評価が25点と一番高く、さらにメンバーも困っていることから、これを活動テーマに決めました。

テーマ選定 現状把握 目標設定 活動計画 要因解析 要因検証 対策の検討・実施 効果の確認 標準化と管理の定

7

※全従業員に社内電子版の検索で困っていることをアンケート調査

Q: 社内電子掲示板の**見つけやすさ**

見つける 35%
見つかからない 65%

- 調査対象: 従業員
- 母数: 131名
- 回答内訳: 見つかからない83名 / 見つける48名
- 集計日数: 7日間
- 作成者: 岩崎

どこ?

工場らしく現場でリアルな悩みを確認しよう!
Q ストップウォッチ分析を参考

13/51

従業員が社内電子掲示板で何に困っているかアンケートを実施し、「検索性」に関する設問で65%の方が、探したい掲示板が見つからず困っていました。実際にどれくらいの時間がかかっているのか工場らしく現場でリアルな悩みを確認しよう!と対面調査を行いました。

テーマ選定 現状把握 目標設定 活動計画 要因解析 要因検証 対策の検討・実施 効果の確認 標準化と管理の定

8

※対面調査(ストップウォッチ分析)

■協力者(階層ごとの代表者)

管理職/係長/現場監督者
現場若手社員...計10名

■調査事項("見つからない"の定量把握)

お題となる2つの掲示板を探すタイム

1. 避難経路図 2. 駐車場許可申請書

探すのにどれくらい時間がかかるのか?

どんなところが探しにくいのか?

14/51

調査対象者は、工場長から現場若手社員まで幅広い階層の代表者10名に協力いただきました。調査では、お題となる2つの掲示板を探すタイムを計測し、どれくらい時間がかかるのか、どんなところが探しにくいのかを観察・記録しました。

テーマ選定 現状把握 目標設定 活動計画 要因解析 要因検証 対策の検討・実施 効果の確認 標準化と管理の定

9

※お題の社内電子掲示板2件にたどり着く合計タイム

全体平均6分/2件

非生産的な作業に時間がかかっているね...

最大12分以上かかった人も

15/51

調査の結果、2件の文書を探し出すのにかった時間は全体平均6分であり、対象者の中には辿り着くまでに12分以上かかった人もいました。情報の検索という非生産的な作業に時間がかかっていることが分かりました。

テーマ選定 現状把握 目標設定 活動計画 要因解析 要因検証 対策の検討・実施 効果の確認 標準化と管理の定

10

なにを?

社内電子掲示板の検索時間を

いつまでに

2024年3月31日までに

どうする?

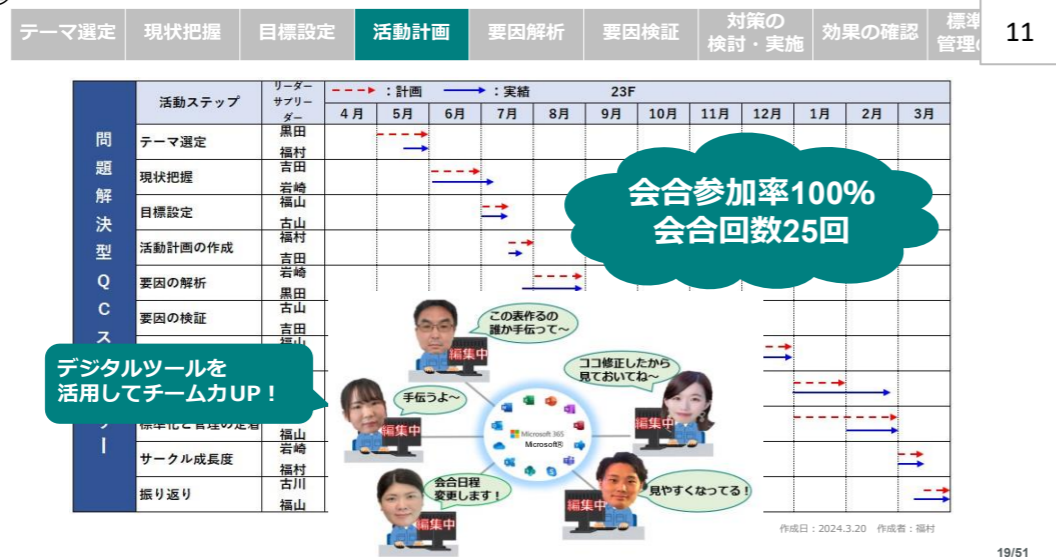
50%短縮!
(6分→3分/2件)

目標

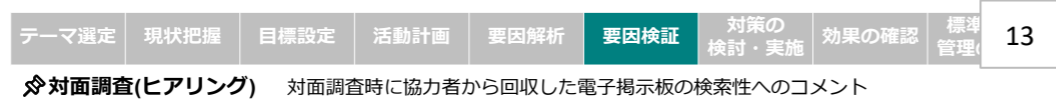
初心者だけど大きな目標にチャレンジするぞ!

17/51

目標設定は社内電子掲示板の検索時間を2024年3月31日までに50%短縮! QC初心者の私たちにとって非常に高い目標ですが、メンバーのやる気が高く、従業員がもっと生産的なことに時間を使う後押しができればいいなという思いから挑戦を決意しました!



当初の計画より時間がかかったステップもありましたが、後半挽回して計画通り進めることが出来ました。会合参加率100%、会合回数は25回です。また、社内チャットツールや資料の同時編集機能を活用し、チームワークを高めるITツールを活用しました。



対面調査(ヒアリング) 対面調査時に協力者から回収した電子掲示板の検索性へのコメント

グルーピング後	
古い情報が放置されてる・・・	1.どこから探せばいいか不明
同じような掲示板がたくさん	
どこから探せばいいのかわからない	
掲示板のブックマークが大変	
古い情報を最新と勘違い	3.直感的に探せない (キーワード検索しかない)
探しても最新なのかわからない・・・	
キーワードに関係ない情報が出る	4.維持更新がされていない
関連ワードが不明で勘に頼る	

特性要因図と一致し、実態にも則しているため上記4つの要因に対する対策を検討する！

先ほどの要因が実態に即しているか確認するために従業員へヒアリングしました。これらをグルーピングして、左側の従業員の意見と特性要因図から出した重要要因の一致を確認できました。アンケートに加え現場検証をしたことで実態に則した要因検証になりました。



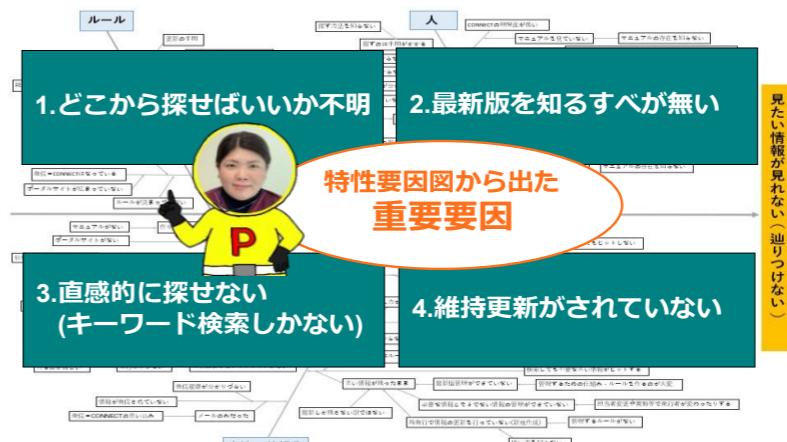
電子掲示板の検索性アップ	一次方策				
	効果	実現性	コスト	固り度	合計
電子掲示板まとめサイトの作成	○	○	○	○	20
既存の社内電子掲示板のシステム改良	○	×	○	○	10
従業員へ検索方法を教育	△	○	○	○	6
既存文書の統廃合による重複削減	△	×	○	○	8

まとめサイトなら前ページに挙げた全ての要因に対する効果が見込める！

4つの一次方策を効果や実現性等で評価しました。「既存システム改良」は、グループ全体に影響するため実現性が低く、「教育」「既存文書の統廃合」は一部の要因しか解決できません。結果、4つの要因全てを解決できる「社内電子掲示板のまとめサイト作成」に決定しました！



「探したい情報にたどり着けない」を特性とし特性要因図で要因解析



「探したい情報にたどり着けない」を特性として深掘りしました。非常に多くの要因が出たため絞り込みに苦労しましたが、「どこから探せばいいかわからない」「最新版を知るすべが無い」「直感的に探せない」「維持更新がされていない」の4件を重要要因として抽出しました。



重要要因4つに対する対策案の洗い出し



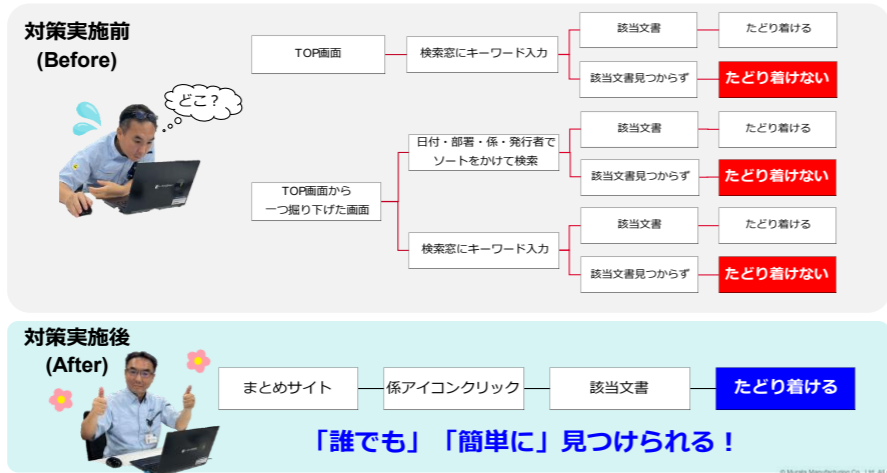
メンバー全員で重要要因に対する対策案を洗い出し4つの一次方策を軸に、系統図とマトリクス図を用いて具体的な実行案を絞り込みました。



現状・・・検索システムで「避難経路図」を探すイメージ

これは対策実施前の状態で「避難経路図」を探すイメージです。キーワード検索を利用すると、関係ない掲示板が大量にヒットするため直感的に探せません。また、古い掲示板が混在するため最新版が不明です。ちなみに避難経路図は「EHSまとめ掲示板」で見つかります。

対策実施前後の検索手順を図式化

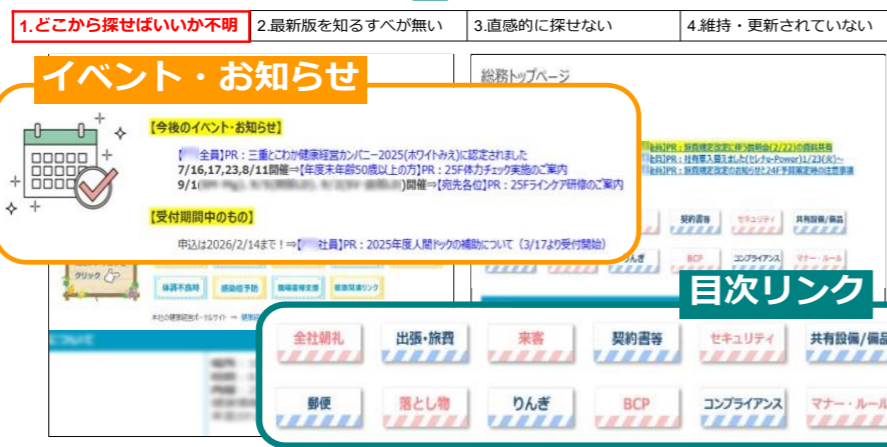


前述のとおり、お目当ての掲示板にたどり着くまで、このように複雑なフローになっています。まとめサイトで情報を適切に整理整頓することで、検索したい内容を「誰でも」「簡単に」見つけられるようにします！



事務課まとめサイトのトップ画面です。シンプルで見やすく必要な情報を探しやすくしました。要因1の「どこから探せばいいか不明」に対して、まとめサイトのトップページに目次を作成しました。また、顔写真と電話番号付きの担当者一覧を掲載して、窓口が見える化しました。

要因1への対策：目次の作成



総務と健康管理のページを例にイメージを説明します。スマホでWEBサイトを見るときのように直近のイベントやお知らせを目立つ場所に並べたり、ボタン式の目次リンクを付けたりと、情報集約と感覚的な検索の両立を実現しました。

要因2への対策：最新版しか載せない

1.どこから探せばいいか不明 2.最新版を知るすべが無い 3.直感的に探せない 4.維持・更新されていない

最新版のみ表示される使用に！
(担当者が月1回掲載内容確認)

チェック項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月
担当者情報が最新である						
掲載のPRが最新である						
掲載のフォーマット (ExcelやWord) が最新である						
流用リンク (本社などが作成したPRなど) が有効である						
1か月以内に発行したPRが掲載されている						
工事中 (coming soon) の作成を進めている						
問合せの多いPRを追加で掲載している						

要因2の「最新版を知るすべがない」に対しては、まとめサイトには最新版のみ表示されるよう仕組み化。月一回、担当者がチェックリストで掲載内容を確認することで最新版管理を行いました。

要因3への対策：直感的に探せる



要因3の「直感的に探せない」に対しては、キーワード検索なしで探せるよう、目次をシンプルにして、アイコンにカーソルを合わせると関連ワードが表示される仕組みで直感的に検索できるようにしました。先ほど例示した「避難経路図」もすぐに探せるようになりました！

要因4への対策：維持・更新ルール決定



要因4の維持・更新されていないに対しては、維持・更新が確実に行われるよう標準化と管理の定着について洗い出しマニュアル作成と定期リマインドを行い維持更新の徹底を図りました。

要因4への対策：維持・更新ルール決定

- 1.どこから探せばいいか不明
- 2.最新版を知るすべが無い
- 3.直感的に探せない
- 4.維持・更新されていない

<定期リマインド>

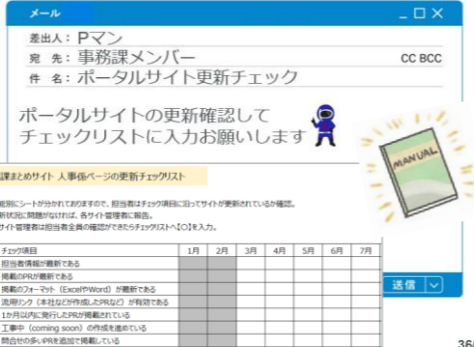
配信日：毎月25日
方法：Power Automateで自動送信
デジタルツール活用

掲載情報は最新か？



問合せの多い掲示板を追加できてるか？

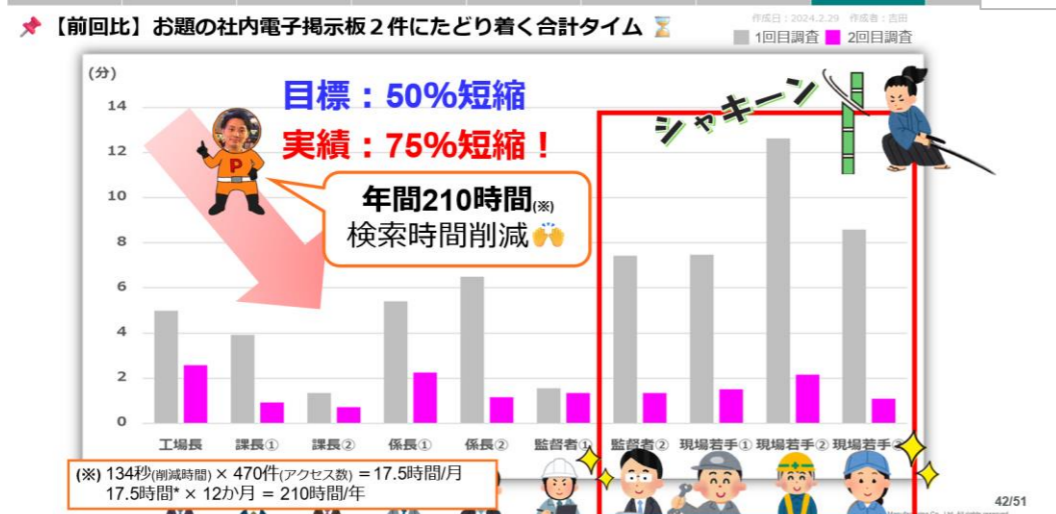
リマインドメール



定期リマインドは、デジタルツールのパワーオートメートを使って、毎月自動で事務課メンバーにリマインドメールを送信するよう仕組み化。リマインドメールにマニュアルや更新チェックリストを添付する等、管理側の作業工数削減も意識しました。



次は効果確認です。対面調査とアンケートにより狙った効果が出たの確認しました。



検索にかかった時間は、目標50%短縮に対し、実績75%短縮で目標達成です！時間にすると年間210時間の削減効果です！特に赤枠で囲った4名の現場の方達については、まとめサイトを活用することでスマホのような感覚的な検索が可能となり、検索時間を大幅に削減できました。

その他の対策：社内全体への周知

- 1.どこから探せばいいか不明
- 2.最新版を知るすべが無い
- 3.直感的に探せない
- 4.維持・更新されていない

社内電子掲示板



メール署名



食堂モニター



完成したまとめサイトをより利用していただくため、社内全体への周知活動にも注力。社内電子掲示板や社内メールの署名にリンクを添付お昼に社員が集まる食堂モニターや製造工程へのポスター掲示など、様々な方法で宣伝しました。

対面調査(ストップウォッチ分析)

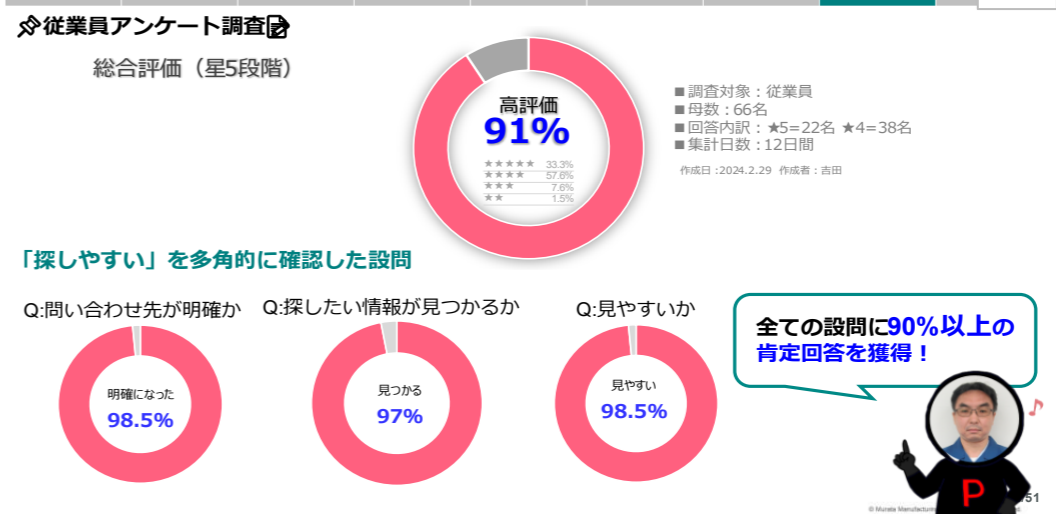
■協力者(前回と同じ)
管理職/係長/現場監督者
現場若手社員...計10名

■調査事項(“見つからない”の定量把握)
お題となる2つの掲示板を探すタイム

● 1.シフト勤務カレンダー 2.駐車場許可申請書

感覚的な検索できる？ 最新版とすぐにわかるかな？
関連キーワードは役に立つ？
迷わず探せてる？

現状把握で協力いただいた方にもう一度対面調査を行い、お題となる2つの掲示板を検索してもらいました。私たちが実施した対策がきちんと役に立っているかを確認します！



事務課まとめサイトを星5段階で従業員に評価してもらったところ、回答者の91%が星4つ以上の高評価でした。また、「探しやすい」を多角的に確認した設問では「問い合わせ先が分かりやすい」「探したい情報が見つかる」「見やすい」の、全ての項目で90%以上の肯定率でした。

標準化		管理の定着	
何を	事務課まとめサイトの運用	何を	事務課まとめサイトの維持・更新
なぜ	各担当者が簡単に操作できるようにするため	なぜ	最新の情報が分かるようにするため
誰が	Pマンチーム	誰が	各係担当者
いつ	2024年2月 新規作成	いつ	月1回
どのように	運用マニュアル作成	どのように	・チェックリスト更新 ・月1回リマインドメール

5W1Hで整理したよ~

作成日：2024.3.20 作成者：藤村

前述の通り、対策実施でマニュアルの作成と毎月のリマインドメールの送信を実施。これらの標準化と管理の定着を5W1Hで整理しました。

まとめサイトの維持更新

キーワード見直し

社内報ページピックアップ

健康経営

事務課まとめサイト

社内報ページ

47/51

「こうなっていたらいいな」等、従業員のニーズを整理しサイトへ反映しました。例えば、キーワード検索がヒットしやすくするため各係のキーワードを見直し、最も閲覧ニーズの高い社内報をトップ画面に表示する等、作って終わりにならないよう都度バージョンアップしていきました。

初心者の集まり 事務系のQC活動は事例も少なく大苦戦

流れは掴めてきたけど...課題や効果を分かりやすく伝えることに試行錯誤

維持更新を徹底するとサークル以外の人も自発的に運営に協力してくれた

他部門からもサイト作成のレクチャー依頼が来たりと、活動の成果が工場全体に広がった

システムトラブルなんのその！サークル解散後も「Pマン集合!!」を合言葉に活躍中★

みんなの頑張りに感激！成長したね

51/51

メンバーからの感想です。開始当初は初心者の集まり、しかも事務系のQC活動は事例も少なく大苦戦でした。しかし、従業員からの高評価、我々の問合せ工数削減、事務課全体での維持更新体制づくり、工場全体への水平展開と、サークル解散後もPマン集合！を合言葉に活躍中！です。

まとめサイトの維持更新

事務課まとめサイトから電子掲示板を探してみてもうでしたか！？

探しやすいけどココを改善してほしいな~

作って終わりにせずもっと良くしていくよ！

46/51

また、対面調査では、効果の確認と同時に管理の定着に向けたヒヤリングも行っていました。



個人では特に1点が目立ったQC1年目メンバーが飛躍的にアップ！他のメンバーも重点項目のX軸・Y軸 赤枠の項目中心にレベルアップ。特に職場レベルは全員大幅にあがり職種が違えど個人の強みを活かしました。サークルレベルも大きな目標だったBゾーンに到達できました！

初出場！

QC2年目

三重県知事賞 受賞 (フレッシュもチャレンジ)

役員へのプレゼン (内容は受賞テーマ)

QCストーリー 社内勉強会の受講

レポート図が作れたよ！

まずは現状把握やで！

QC手法の日常的な活用

はい！ やってみなはれ！

新リーダーの誕生

事務課に負けてらんない！

工場のQC活動盛り上げ

初めて尽くして大変だったが充実感でいっぱい！ 今後もQC活動を通して改善と成長を目指します

51/51

チーム再編後も、初めての社外大会で三重県知事賞を受賞、本社役員へのプレゼン、QCストーリーの勉強会参加、日常業務でのQC手法活用、新しいチームでのリーダー抜擢、工場でのQC活動盛り上げと、全員がポジティブに取り組んでいます。今後もQC活動を通して成長していきます！