

書庫の整理でリスク低減～4S活動の重点取り組み～

会社・事業所名 (フリガナ) カブシキカイシャコベルクカンリブ
株式会社 コベルク 管理部

発表者名 (フリガナ) クロベ ハルカ
黒部 春香

会社紹介

株式会社コベルク
 設立 1968年10月19日
 資本金 9,750万円(2025年9月現在)
 売上高 1,078億円(2024年度実績)
 従業員数 1001人(2025年9月現在)

「安全第一で良い品質と安いコスト」をモットーにシート製造に励んでおります!!

職場紹介

本社 管理部

- 安全衛生環境室
- 総務室
- 経理室

【社会貢献活動】
 近隣ゴミ拾い活動。毎月月末開催。

【防災活動】
 BCPの一環として事務員が地震、台風の体験訓練を実施。災害への備えを強化しています。

サークルメンバー紹介

メンバー紹介

名前	年齢	趣味
【平野 慶洋】	39歳	趣味: 筋トレ
【鈴木 智博】	40歳	趣味: グルメ
【豊川 穂月】	27歳	趣味: 料理
【黒部 春香】	26歳	趣味: 編み物
【鈴木 楓加】	21歳	趣味: 料理
【内藤 ジョージン】	25歳	趣味: ゲーム

メンバー以外も「全員」で活動を進める!

サークルレベル

活動前サークルレベル

個人レベルの強み: 改善技能、能力が高い!
 個人レベルの弱み: 自職場の4Sが弱点...

サークルモットー
 /ロ/ロ/ロ/っていいじゃん!!
 何事も前向きに進めよう!!
 全体レベルは...人間関係とチームワーク抜群!
 QC手法の使い方を学びながら活動を行う!

テーマ選定背景

管理部の部方針目標項目から達成状況を確認。

5大任務	目標の達成	項目	状況	結果(達成)	達成率	達成/未達成	達成/未達成	達成/未達成	達成/未達成
安全	災害発生件数	発生件数	0件以下/月	0件	○	○	○	○	12/2
品質	原料検出内容の不備	クレーム数	2件以下/月	0件	○	○	○	○	8/0
生産	多量生産	育成者数	2名以上/月	2名	○	○	○	○	10/3
人事管理	社員の確保	取得者数	3名以上/月	3名	○	○	○	○	8/0
総括	社内業務の整理	整理業務の件数	5種類/月	1種類/月(平均)	○	○	○	○	16/1

『経理室』は溢れ書類整理が感度1位であった。部方針でも高評価。

書庫の棚や屋外倉庫には他部署の書類などが混載している状態。

会合にてメンバー全員で業務の困りごとを洗い出し。

現状調査②

収容棚ごとに調査。

棚は上段と下段で分かれているが、棚の形状が異なっている。棚の間口ごとに収納。

間口ごとに収納されている書類は上段下段ともほぼ同じ内容でした。

次に棚間口ごとの寸法を調査。

現状調査①

書類の整理状況についての困りごとを洗い合わせ。

困りごと別	発生頻度	発生場所	発生時期	発生回数	発生回数	発生回数	発生回数	発生回数	発生回数
取り出しにくい書類	○	○	○	○	○	○	○	○	24/2
取り出しにくい書類が山積みになっている。	○	○	○	○	○	○	○	○	28/1
書類の入れ替えが面倒。	○	○	○	○	○	○	○	○	14/5
書類の入れ替え時に無関係な書類の仕入がある。	○	○	○	○	○	○	○	○	22/3
書類の入れ替えが多量で、作業場所を確保するのに時間がかかる。	○	○	○	○	○	○	○	○	18/4
書類の多くが書類の在庫の収容量を超えている。	○	○	○	○	○	○	○	○	16/5

現状調査③

収容棚の形状は上段、下段で異なる。

上段の間口: 270mm x 700mm x 200mm
 下段の間口: 270mm x 700mm x 200mm

【実際の間口に対しての保管状態。】

間口寸法に関係なく『空いている場所』に書類を保管している状態!

さらに保管書庫の状態を確認。

QCサークル紹介	フリガナ サークル名	フォルトゥーナボクジョウ フォルトゥーナ牧場サークル			
		本部登録番号	サークル結成年月	5月	
メンバー構成	6名	会合は就業時間	内・外・(両方)		
平均年齢	29.6歳(最高40歳、最低21歳)	月あたりの会合回数	1回		
テーマ暦	本テーマで5件目 社外発表2件目	1回あたりの会合時間	1時間		
本テーマの活動期間	24年6月～24年11月	本テーマの会合回数	8回		
発表者の所属	管理部 経理室 勤続	5年			

現状調査④ フォルトゥーナ牧場 COWERK 10/38

書庫をマップ化し保管状態を確認。

書庫には各種書類、備品が混在しており保管状況をリスト化。

現状調査⑥ フォルトゥーナ牧場 COWERK 12/38

書類の保管方法はだまかに4種類。

『ファイル綴じ』『綴じ紐保管』『不要箱』『その他』で保管。ファイル綴じ

専用の調査チェックシートを作成！

項目	調査項目	調査結果
書類の保管方法	ファイル綴じ	603冊
	綴じ紐保管	214冊
	不要箱	7冊
	その他	12冊
種類別保管書類グラフ (N=836冊)		

種類別保管書類グラフ

保管書類のうち『ファイル』とじが603冊とダントツ！

早急対策 フォルトゥーナ牧場 COWERK 14/38

不要な物を層別して処分を実施。

整理を行い前と後の冊数の変化を確認。

整理前、後の比較グラフ

整理前 N=836冊 → 整理後 N=682冊

全154冊の整理を完了したが、未整理の書類がまだ残っている…

リスクレベルは『III』で、未解決の問題が残っている。

残問題に対し再度調査を進めました。

目標設定と活動計画 フォルトゥーナ牧場 COWERK 16/38

目標値グラフ

現状ファイル数 490冊 → 目標ファイル数 245冊

【目標設定】何を 保管庫の書類ファイルをいつまでに 11月末までに どれだけに 245冊の50%減に！

書類ファイルを減らしてリスクレベルを低減させる！

リスクレベル: 現状 III, 目標 I

活動ストーリー

項目	担当者	計画	実績
テーマ決定	全員	6月	完了
現状調査	黒部 幹太	6月	完了
活動計画	内藤 平野	6月	完了
活動開始	全員	6月	完了
要因分析	鈴木 豊川	6月	完了
対策立案、実施	全員	6月	完了
効果確認	黒部 幹太	7月	完了
廃止の標準化	鈴木 豊川	7月	完了
反省とまとめ	全員	7月	完了

要因解析② フォルトゥーナ牧場 COWERK 18/38

書類の置き場、置き方

追加の大型ファイルにより棚に入りきらない。入りきらない書類は…

床に一時的に直置き。

【書類の処理プロセス】

随時、書類が処理される一方で、保管スペース不足で保管物が溢れている状態。

現状調査⑤ フォルトゥーナ牧場 COWERK 11/38

場所	状態写真	状態	場所	状態写真	状態
書庫入り口		書庫の入り口前に棚があり圧迫されているため書類を収納する際に死角になる。	社内グッズ		社内イベントグッズを一時に保管しているが棚の上段に保管している。
従業員作業服③		冬用の作業服を保管しているがスペースの有効活用が出来ていない。	従業員作業服帽子		作業帽子を保管しているがプリンターケースなど混雑して置いてある状態。
従業員作業服①		夏用の作業服を保管しているがスペースの有効活用が出来ていない。	安全衛生用品		安全衛生グッズの一時保管期日が過ぎたポスターなどが保管されている。
従業員作業服②		夏用のポロシャツを保管しているがスペースの有効活用が出来ていない。	伝票書類関係		伝票関係の書類が保管されているキャビネットの上に空のファイルが一時置き。

書庫の通路に物が置かれていたり、作業服棚に 書庫内の余裕があるなど保管状況にばらつきが見られた。書類の種類を確認。

現状調査⑦ フォルトゥーナ牧場 COWERK 13/38

種類別保管書類グラフ

種類別保管書類バレット図

期間: 24/7/1~24/7/31
作成者: 黒部、鈴木
N=836冊

リスクレベルは最も高い『V』で早急な対策が必要な状態。

活動開始前にリスクへの対策をメンバーで実施！

現状調査まとめ フォルトゥーナ牧場 COWERK 15/38

① 重いファイルを抜き取る際に手を滑らせ足元に落下。 ⇒ 重量ファイルの保管場所の取り決め。

② 棚をスライドさせるときに開口に指を挟んでしまう。 ⇒ 棚のスライド機構を改善。

③ 書類が挟まり、固く取り出しにくく爪を挫傷してしまう。 ⇒ 余裕を持った保管方法検討。

【他の倉庫及び書庫の状態】

リスクレベルは『III』で、未解決の問題が残っている。

～保管書類～

安全環境…環境測定記録、健診関係など
生産技術…治具、設備図面など
総務…作業服、契約書類など

各室ごとに書類を棚に保管している。

要因解析① フォルトゥーナ牧場 COWERK 17/38

重量ファイルの保管場所

重量ファイルは別場所へ移動し、一時保管する。

ファイル重量は MAX 6.5kg MIN 1.0kg

『期』ごとにまとめて保管しているため重量があっても同じ期の棚に保管している。

書類の配置と、保管方法を解析。

要因解析③ フォルトゥーナ牧場 COWERK 19/38

余裕を持った保管方法

入りきらない書類は…

薄いファイルは 床に一時的に置く他、厚みがないため 他部署の棚を借用し対応している。過剰に収納…

【一時置きしてしまうため都度整理】

しかし…

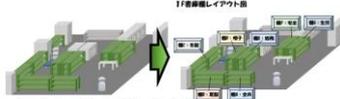
整理、処理しても書類の増加により対応が追いつかない状況

要因解析のまとめを実施

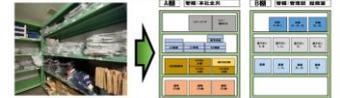
対策実施⑤

フォルトゥーナ牧場 COWERK 32/38

一目で把握できる快適な書庫に向けて。



入り口スペースにレイアウトを設置し空間を有効活用。



棚の位置情報を迅速に把握できるよう検索用パソコンを設置。



ナンバリングを施し管轄部署が一目でわかる仕組みに改善!

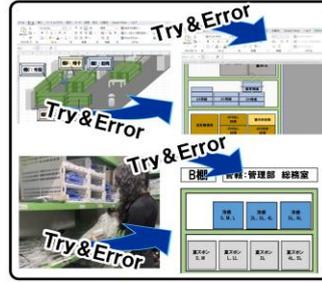
クリックすると...

各棚の収納物と配置状況を一目で把握できる仕組みに改善。

対策実施⑥

フォルトゥーナ牧場 COWERK 31/38

トライ＆エラーを繰り返しながら改善!



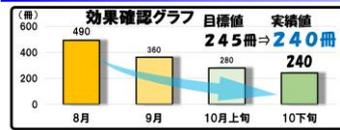
検索できる仕組みを構築させ... 検索作業時間、放置によるリスクを排除出来た!



書庫管理の作業効率化を達成!

効果確認①

フォルトゥーナ牧場 COWERK 32/38



490冊あった書類ファイルを10月下旬に240冊に整理することが出来た!



棚の保管物と管理部署を明確化し、把握しやすい仕組みに改善!

書類を整理して棚のスペースを確保できた!

効果確認②～費用帯効果

フォルトゥーナ牧場 COWERK 33/38

【対策前】	(※21日稼働ベース)	【対策後】
書類を運搬... 2分	27分/回当たり	書類を運搬... 2分
棚を探す... 10分	約9.45H/月	棚を探す... 2分
一時保管... 5分	約¥21,735	保管... 2分
書類を整理... 10分	約¥260,820	書類確認... 2分
		約¥6,440
		約¥77,280

対策前後の比較により月額¥15,295。年間約¥183,540の工数金額低減に成功!



標準化と管理の定着

フォルトゥーナ牧場 COWERK 34/38

5W1Hを活用し標準化を推進。

いつ	どこで	誰が	何を	どのように	どうする	なぜ
11月末まで	1F整理作業場	整理作業員	整理作業のファイル	整理の記録ファイルを作成	業務状況を把握して棚のスペースが確保されているかの確認を徹底。 【稼働ベース 1回/M 毎月末】	棚のスペースの状況を把握管理を行うことで整理作業の効率化を図る。
11月末まで	1F整理作業場	総務 三内 藤本	作業場の動線	作業場のサイズに	在庫の整理と受注状況の把握を行い、整理状況と受注状況を管理。 【稼働ベース 1回/M 毎月末】	適量在庫を前もって受注状況と在庫管理を行い、棚の有効活用の確保を図る。
11月末まで	1F整理作業場	安全 三内 藤本	安全 全体的レイアウト	全体的な整理を行い	書庫の整理に保管物の有無の把握を徹底し、安全に整理。 【稼働ベース 1回/M 毎月末】	リスク管理を行い、整理作業時の危険箇所の有無を把握して安全な作業環境を構築させるため。
11月末まで	1F整理作業場	全体 三内 藤本	全体的レイアウトと整理作業	棚の内部の整理が	内容を把握して整理更新、安全に整理作業を徹底。 【稼働ベース 1回/M 毎月末】	レイアウトと棚に整理を行うことで、各部署で管理を行う。

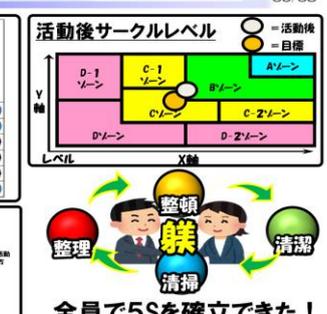
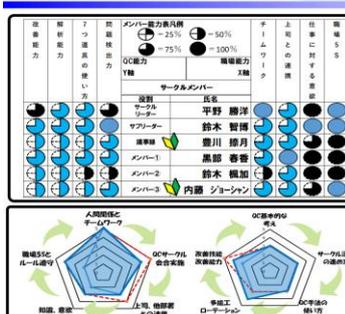
【標準化状況】 活動内容を標準化に! 標準化した内容を日々継続中!



他部署にも共有化!

活動後メンバーレベル

フォルトゥーナ牧場 COWERK 35/38



全員で5Sを確立できた!

反省とまとめ

フォルトゥーナ牧場 COWERK 36/38

- 活動を通じて良かったこと**
 - メンバー一丸となり活動を行ない、業務以外の視点や新たなアイデアにも取り込んで進められた。
 - 職位関係なく、上司と一緒に倉庫の整理を行い、交流しながら改善を進められ、コミュニケーションにも繋がった。
- もう少しこうしておけば良かったこと...**
 - QC七つ道具を使っている活動において七つ道具の使い方や進め方に戸惑ってしまい理解と運用に時間が掛かった。
- 自分たちのサークル課題**
 - 整理整頓による改善はできたが、まだ書類は残っている! 今後は4S+「5定」にも取り組んでいく!

今後の進め方

フォルトゥーナ牧場 COWERK 37/38

- 問題解決を行いメンバー間での交流も活発的に!
- 本社で定年会
- 運動会へ参加
- 活動から交流まで職位関係無く親睦を深める!
- 新人のメンバーへはQCサークルの勉強会を開催!
- 5S活動の基礎を固め...
- 5定の活動へ移行していく!
- 改善活動を継続させ自分たちの能力に残っている状態...変えていく!