



2026年度
QCサークル東海支部 愛知地区

新任幹事研修会

役員・幹事進行マニュアル

=愛知地区スローガン=

『お客様のニーズに対応し、
楽しく学びあい、仲間の輪を広げよう』

★ 開催 2026年 3月5日（木） 9:30 ～ 3月6日（金） 17:20

★ 会場 刈谷市産業振興センター

住所：〒448-0027 刈谷市相生町1丁目1番地6

主催 QCサークル東海支部 愛知地区

会社名	氏名

【行事担当】 トヨタ紡織株式会社

【緊急連絡先】 0565-43-0527 スタッフ幹事 高橋

目 次

-頁-

表紙	.....
• 目次	.....	1
• スケジュール	.....	2
• 役員・幹事出席者役割分担一覧表	.....	3,4
• 受付【初日】	.....	5,6
• 開会挨拶・進め方	.....	7
• 講話	.....	8
• 規定・地区活動の概要	.....	9
• 支部役員挨拶	.....	10
• 幹事マニュアル・新レベルアップシートの解説	.....	11
• 普及拡大委員会の活動説明 昼食・休憩	.....	12
• 先輩幹事体験談発表(スタッフ幹事・ライン幹事)	.....	13
• インタビューの実践	.....	14
• 幹事総会	.....	15
• アンケート(1日目)連絡事項	.....	16
• 二日目受付	.....	17
• 委員会毎GD	.....	18
• GDグループディスカッション	.....	19
• GD進め方説明	.....	20
• スキルアップ研修説明	.....	21
• スキルアップ研修摺合せ	.....	22
• 研修参考資料(スキルアップ研修まとめシート)	.....	23 ~ 26
• 総評・閉会挨拶	.....	27
• アンケート記入・片付け 移動 懇親会	.....	28
• 委員会、研究会、グループ分け	.....	29
• グループディスカッション、スキルアップ研修グループ分け	.....	30
• 各階配置図	.....	31
• 会場までのアクセス	.....	32

2026年度【新任幹事研修会】スケジュール（日帰り二日間研修）

- 日程：2025年 3月5日（木）～ 3月6日（金）
- 場所：刈谷市産業振興センター

	スケジュール	時間	内容	担当	会場
1日目 (3月5日)	新任幹事研修会	9:00 ~ 9:30	受付	地区事務局	小ホールラウンジ
		9:30 ~ 9:35	5 開会挨拶	岩田幹事長	小ホール
		9:35 ~ 9:55	20 オリエンテーション、役員・新任幹事紹介	行事担当	↑
		9:55 ~ 10:10	15 講話(幹事の心構え・使命・役割等)	尾崎副世話人	↑
		10:10 ~ 10:30	20 規定・地区活動の概要	岩田幹事長	↑
		10:30 ~ 10:40	10 支部役員挨拶及び支部活動状況	石井支部幹事長 菊池支部副幹事長 木寺副世話人	↑
		10:40 ~ 10:50	10 休憩	—	↑
		10:50 ~ 11:10	20 幹事マニュアルの解説	古賀事務局	↑
		11:10 ~ 11:35	25 新・レベルアップシートの解説	深川幹事	↑
		11:35 ~ 11:45	10 普及拡大委員会の活動	朝倉幹事	↑
		11:45 ~ 12:30	45 昼食・休憩	—	604
		12:30 ~ 13:00	30 先輩幹事体験談発表(スタッフ・ライオン幹事各1名×15分)	スタッフ:山村幹事 ライオン:中山幹事	小ホール
	13:00 ~ 14:35	95 インタビュアマニュアルの説明(25)…VTR視聴含 困難な状況を想定したインタビュアの実践(70)	村上幹事 花井幹事	↑	
	幹事総会 地区長会社一任	14:35 ~ 14:40	5 受付	地区事務局	小ホール
		14:40 ~ 14:45	5 新役員・新任幹事紹介	岩田幹事長	↑
		14:45 ~ 14:50	5 開会挨拶	佐々木地区長	↑
		14:50 ~ 14:55	5 オリエンテーション	加藤副幹事長	↑
		14:55 ~ 15:10	15 2026年度地区方針説明	岩田幹事長	↑
		15:10 ~ 16:10	60 各委員会活動計画・行事企画・経過報告	各委員長・行事担当	↑
		16:10 ~ 16:18	8 支部副世話人からのご報告	木寺支部副世話人	↑
16:18 ~ 16:23		5 閉会挨拶	浅井副地区長	↑	
16:23 ~ 16:33	10 初日アンケート記入/連絡事項	行事担当・地区事務局	↑		
2日目 (3月6日)	新任幹事研修会	8:50 ~ 9:15	受付	地区事務局	小ホールラウンジ
		9:15 ~ 9:20	5 二日目のスケジュール説明	行事担当	↑
		9:20 ~ 10:00	40 委員会毎のGD(自己紹介、活動日程の確認等)	各委員会委員長	401・603・604
		10:00 ~ 11:30	90 グループディスカッション	活性化委員長	401・603・604
		11:30 ~ 11:40	10 休憩/移動	各位	
		11:40 ~ 12:00	20 スキルアップ®研修(リーダー初級研修)	各位・坂口幹事	401・504 603・604
		12:00 ~ 12:50	50 昼食・休憩	各位	604
		12:50 ~ 16:00	190 スキルアップ®研修(リーダー初級研修)	各位・坂口幹事	401・504 603・604
		16:00 ~ 16:10	10 休憩	各位	↑
		16:10 ~ 16:40	30 コース毎に摺合せ	各位・坂口幹事	↑
		16:40 ~ 16:50	10 研修会総評:愛知地区世話人	遠藤世話人	小ホール
		16:50 ~ 16:55	5 閉会挨拶	加藤副幹事長	↑
		16:55 ~ 17:20	25 アンケート記入・かたづけ・解散	全員	↑ 1F
		17:20 ~ 18:00	40 会場移動(Dスクエア)・懇親会受付	地区事務局・行事担当	Dスクエア
		18:00 ~ 19:30	90 懇親会	地区事務局・行事担当	↑

※ 新任の方は休憩時間を利用し、顔写真(役員・幹事名簿用)を撮りますのでご協力ください。
(地区事務局から別途連絡)

※ 会場設営・会場復旧にご協力をお願い致します。

役員・幹事出席者役割分担一覧表

=2026年度 新任幹事研修会= ★日時：3月5日(木) 9:30~3月7(金) 16:50 ★場所：刈谷産業振興センター 懇親会~19:30				3月5日(木)															
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ≪凡例≫ =ご担当 説明 =各自ご対応 欠席 </div>				開会挨拶 オリエンテーション 新任幹事紹介 講話(幹事の心構え・使命・役割等) 規定・地区活動の概要 支部役員挨拶及び支部活動状況 休憩 幹事マニュアルの解説 新・レベルアップシートの解説 普及拡大委員会の活動 昼食・休憩 先輩幹事体験談発表 (スタッフ幹事・ライン幹事各1名×15分) インタビューアマンニアルの説明 幹事総会 アンケート記入															
				No.	役職	会社名	区分 ★兼任 ★新任	氏名 (敬称略)	9:00	9:30	9:35	9:55	10:10	10:30	10:40	10:50	11:10	11:35	11:45
1	地区長	(株)東海理化		佐々木 澄和	ご出席														
2	副地区長	(株)アドヴィックス	☆	浅井竜二	ご出席														
3	幹事長	(株)東海理化		岩田 欣二		開会挨拶	挨拶		説明										
4	副幹事長	(株)アドヴィックス		加藤久豊			挨拶												
5	顧問	愛三工業(株)		荻野 洋三	欠席														
6	支部副世話人	(株)豊田自動織機		木寺 紀世							喫食無し								
7	支部副幹事長	トヨタ自動車(株)		菊池 慎吾						ご挨拶									
8	支部幹事長	日本製鉄(株)名古屋製鉄所		石井 孝宣						ご挨拶									
9	世話人	エン・クリエイト元機デンソー	★	遠藤 克義			挨拶												
10	副世話人	愛三工業(株)	★	尾崎 洋			挨拶	講話											
11	副世話人	アイシン機工(株)	★	渡部 正光	欠席														
12	副世話人	トヨタ紡織(株)	★	新見 嘉章			挨拶												
13	副世話人	フタバ産業(株)	★	内藤 新治			挨拶												
14	副世話人	アイシン高丘(株)	★	渡辺 玲	欠席														
15	スタッフ幹事	愛三工業(株)	★	古賀 賢一								説明							
16	ライン幹事	愛三工業(株)	★	熊谷 賢一															
17	スタッフ幹事	(株)アイシン	★	岩瀬 洋一															
18	ライン幹事	(株)アイシン	☆	高村 保教			挨拶				写真				写真				記入
19	スタッフ幹事	アイシン機工(株)	★	朝原 哲夫	欠席														
20	スタッフ幹事		★	稲垣 里美															
21	スタッフ幹事		☆	中村 健司			挨拶				写真				写真				
22	ライン幹事	アイシン高丘(株)	★	田口 政博															
23	ライン幹事		☆	安藤 光暢			挨拶				写真				写真				
24	スタッフ幹事	愛知製鋼(株)	★	山村 恵子												発表			
25	ライン幹事		★	宮内 博															
26	スタッフ幹事	小島プレス工業(株)	★	花井 章弘													進行		
27	ライン幹事		☆	中山 悟			挨拶				写真				写真				
28	スタッフ幹事	(株)ジェイテクト	★	牧野 直樹															
29	ライン幹事		☆	小林 剛志															
30	スタッフ幹事		★	倉橋 理治															記入
31	スタッフ幹事	日本製鉄(株)名古屋製鉄所	☆	山本 佐布郎			挨拶				写真				写真				
32	ライン幹事		☆	田上 貴博			挨拶				写真				写真				
33	スタッフ幹事	(株)デンソー	☆	川村 綾			挨拶				写真				写真				
34	ライン幹事		★	永江 孝雄															
35	ライン幹事	(株)東海理化	★	市川 勝巳															
36	スタッフ幹事		★	朝倉 康司										説明					
37	スタッフ幹事	トヨタ自動車(株)	★	浅野 貴志			挨拶								写真				
38	ライン幹事		☆	神谷英文			挨拶				写真								
39	スタッフ幹事	(株)豊田自動織機	★	村上 佳一													進行		
40	ライン幹事		☆	島村 浩二			挨拶				写真				写真				
41	スタッフ幹事	トヨタ車体(株)	★	寛 一雄															
42	ライン幹事		★	神谷 建也															
43	スタッフ幹事	豊田合成(株)	★	福田 富夫															
44	ライン幹事		☆	越智 健太郎			挨拶				写真				写真				
45	スタッフ幹事	トヨタ紡織(株)	★	高橋 信一郎			新任幹事紹介												
46	ライン幹事		☆	田村 利恵			挨拶				写真				写真				
47	スタッフ幹事	フタバ産業(株)	☆	大西健士			挨拶				写真				写真				
48	ライン幹事		★	山本 哲治															
49	ライン幹事	(株)アドヴィックス	☆	秋田 和久			挨拶				写真				写真				記入
50	スタッフ幹事	豊臣機工(株)	★	坂口 光将															
51	ライン幹事		★	川澄 寿成											写真				
52	スタッフ幹事	オークマ(株)	☆	小川 文子			挨拶				写真				写真				記入
53	ライン幹事		☆	白神 毅			挨拶				写真				写真				
54	ライン幹事	(株)松尾製作所	☆	竹田 早希			挨拶				写真				写真				
55	ライン幹事	日本車両製造(株)	★	中山 博貴												発表			
56	正事務局	(株)東海理化【地区長会社】	★	深川 宏									説明				総会準備		
57			★	梅田 友美													↑		
58	副事務局	(株)アドヴィックス【副地区長会社】	☆	保母 恵子								適宜：昼食準備			適宜 昼食片付け		↑		事務局
59			☆	淵上 尚美													↑		
新任幹事(役員・事務局除く) → ☆ 18 ◇ 0					9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00

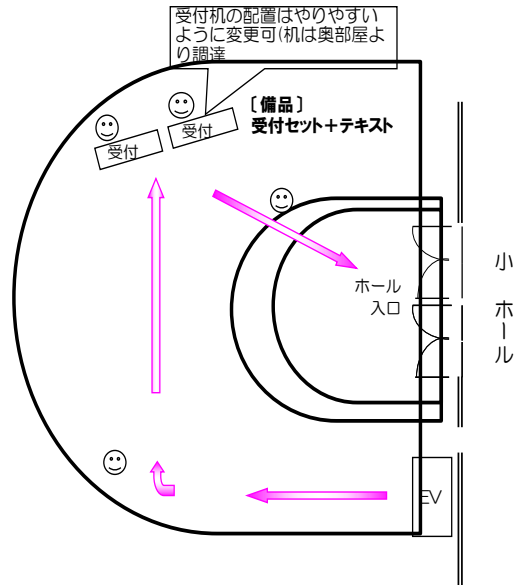
<p style="text-align: center;">=2026年度 新任幹事研修会=</p> <p>★日時：3月5日(木) 9:30~3月7(金) 16:50 懇親会~19:30</p> <p>★場所：刈谷産業振興センター</p> <p>≪凡例≫</p> <p> =ご担当 説明</p> <p> =各自ご対応 欠席</p>				3月6日(金)																		
				受付	スケジュール説明	(自己紹介) 委員会毎のGD活動日程の確認等	GD	休憩/移動	「リーダー研修(初級)」	「レベルアップ研修(初級)」	休憩	GD各コース毎搭合せ	新任幹事研修会の総評	閉会挨拶	アンケート記入(二日目)・片付け	懇親会へ移動	懇親会					
																		8:50	9:15	9:20	10:00	11:30	11:40	12:00	12:50	16:00	16:10	16:40	16:50	16:55	17:20	18:00
No.	役職	会社名	区分 ★新任 ☆新任	氏名 (敬称略)	8:50	9:15	9:20	10:00	11:30	11:40	12:00	12:50	16:00	16:10	16:40	16:50	16:55	17:20	18:00			
1	地区長	(株)東海理化		佐々木 澄和																		
2	副地区長	(株)アドヴィックス	☆	浅井 竜二																	懇親会	
3	幹事長	(株)東海理化		岩田 欣二			活性化	Bアドバイザー		Cコース 会場世話人		Cコース 会場世話人		Cコース 会場世話人							懇親会	
4	副幹事長	(株)アドヴィックス		加藤 久豊			ライン	Eアドバイザー		Aコース 会場世話人		Aコース 会場世話人			閉会挨拶							
5	顧問	愛三工業(株)		荻野 洋三																	欠席	
6	支部副世話人	(株)豊田自動織機		木寺 紀世																	欠席	
7	支部副幹事長	トヨタ自動車(株)		菊池 慎吾																	欠席	
8	支部幹事長	日本製鉄(株) 名古屋製鉄所		石井 孝宣																	欠席	
9	世話人	エン・クリエイト元(株)デンソー	★	遠藤 克義			フリー	Fアドバイザー		フリー		フリー		フリー	総評						懇親会	
10	副世話人	愛三工業(株)	★	尾崎 洋			普及	Aアドバイザー		フリー		フリー		フリー							懇親会	
11	副世話人	アイシン機工(株)	★	渡部 正光			欠席														欠席	
12	副世話人	トヨタ紡織(株)	★	新見 嘉章			普及	Cアドバイザー		Dコース 会場世話人		Dコース 会場世話人		Dコース 会場世話人							懇親会	
13	副世話人	フタバ産業(株)	★	内藤 新治			ライン	D・Eアドバイザー		Bコース 会場世話人		Bコース 会場世話人		Bコース 会場世話人							懇親会	
14	副世話人	アイシン高丘(株)	★	渡辺 玲			欠席														欠席	
15	スタッフ幹事	愛三工業(株)	★	古賀 賢一			活性化	A		D		D		D							懇親会	
16	ライン幹事	愛三工業(株)	★	熊谷 賢一			ライン	Bリーダー		B		B		B							懇親会	
17	スタッフ幹事	(株)アイシン	★	岩瀬 洋一			活性化	A		C・チーフ		C・チーフ		C・チーフ							懇親会	
18	ライン幹事	(株)アイシン	☆	高村 保教			ライン	A		A		A		A							懇親会	
19	スタッフ幹事	アイシン機工(株)	★	朝原 哲夫																	欠席	
20	スタッフ幹事	アイシン高丘(株)	★	稲垣 里美																	懇親会	
21	スタッフ幹事		☆	中村 健司			活性化	A		C		C		C							懇親会	
22	ライン幹事		★	田口 政博			ライン	A		フリー		フリー		フリー								懇親会
23	ライン幹事		☆	安藤 光暢			ライン	B		A		A		A								懇親会
24	スタッフ幹事	愛知製鋼(株)	★	山村 恵子			普及	B		D		D		D							懇親会	
25	ライン幹事		★	宮内 博			ライン	C		D		D		D								懇親会
26	スタッフ幹事	小島プレス工業(株)	★	花井 章弘			活性化	B		C・サブ		C・サブ		C・サブ							懇親会	
27	ライン幹事		☆	中山 悟			ライン	F		A		A		A								懇親会
28	スタッフ幹事	(株)ジェイテクト	★	牧野 直樹			普及	Cリーダー		B・チーフ		B・チーフ		B・チーフ							懇親会	
29	ライン幹事		☆	小林 剛志			ライン	C		次年度行事担当		次年度行事担当		次年度行事担当								懇親会
30	スタッフ幹事	日本製鉄(株) 名古屋製鉄所	★	倉橋 理治			ご欠席														欠席	
31	スタッフ幹事		☆	山本 佐布郎			普及	B		B		B		B							懇親会	
32	ライン幹事		☆	田上 貴博			ライン	C		A		A		A								懇親会
33	スタッフ幹事	(株)デンソー	☆	川村 綾			活性化	C		B		B		B							懇親会	
34	ライン幹事		★	永江 孝雄			ライン	D		D		D		D								懇親会
35	ライン幹事	(株)東海理化	★	市川 勝巳			ライン	Aリーダー		A・チーフ		A・チーフ		A・チーフ							懇親会	
36	スタッフ幹事	トヨタ自動車(株)	★	朝倉 康司			普及	D		A		A		A							懇親会	
37	スタッフ幹事		★	浅野 貴志			ライン	Dリーダー		C		C		C							懇親会	
38	ライン幹事		☆	神谷 英文			ライン	B		D		D		D								懇親会
39	スタッフ幹事	(株)豊田自動織機	★	村上 佳一			活性化	E		D・チーフ		D・チーフ		D・チーフ							懇親会	
40	ライン幹事		☆	島村 浩二			ライン	C		C		C		C								懇親会
41	スタッフ幹事	トヨタ車体(株)	★	寛 一雄			活性化	E		A		A		A							懇親会	
42	ライン幹事		★	神谷 建也			ライン	Fリーダー		C		C		C								懇親会
43	スタッフ幹事	豊田合成(株)	★	福田 富夫			活性化	Eリーダー		B・サブ		B・サブ		B・サブ							懇親会	
44	ライン幹事		☆	越智 健太郎			ライン	D		A		A		A								懇親会
45	スタッフ幹事	トヨタ紡織(株)	★	高橋 信一郎			説明	活性化	行事担当	A・サブ		A・サブ		A・サブ							懇親会	
46	ライン幹事		☆	田村 利恵			ライン	D		A		A		A								懇親会
47	スタッフ幹事	フタバ産業(株)	☆	大西 健士			活性化	D		D		D		D							欠席	
48	ライン幹事		★	山本 哲治																		欠席
49	ライン幹事	(株)アドヴィックス	☆	秋田 和久			ライン	E		A		A		A							欠席	
50	スタッフ幹事	豊臣機工(株)	★	坂口 光将			活性化	F		行事担当会社		行事担当会社		行事担当会社							懇親会	
51	ライン幹事		★	川澄 寿成			ライン	E		行事担当会社		行事担当会社		行事担当会社								懇親会
52	スタッフ幹事	オークマ(株)	☆	小川 文子			活性化	E		C		C		C							懇親会	
53	ライン幹事		☆	白神 毅			ライン	F		A		A		A								懇親会
54	ライン幹事	(株)松尾製作所	☆	竹田 早希			ライン	F		A		A		A							懇親会	
55	ライン幹事	日本車両製造(株)	★	中山 博貴			ライン	F		A		A		A							懇親会	
56	正事務局	(株)東海理化 【地区長会社】	★	深川 宏			活性化	フリー		フリー		フリー		フリー							懇親会	
57			★	梅田 友美			フリー				フリー		フリー		フリー							懇親会
58			☆	保母 恵子			フリー				フリー		フリー		フリー							
59	副事務局	(株)アドヴィックス 【副地区長会社】	☆	淵上 尚美			フリー			フリー		フリー		フリー							懇親会	
新任幹事(役員・事務局除く) → ☆ 18 ◇ 0					8:50	8:50	8:50	8:50	8:50	8:50	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	

【基本レイアウト】

7階 小ホール

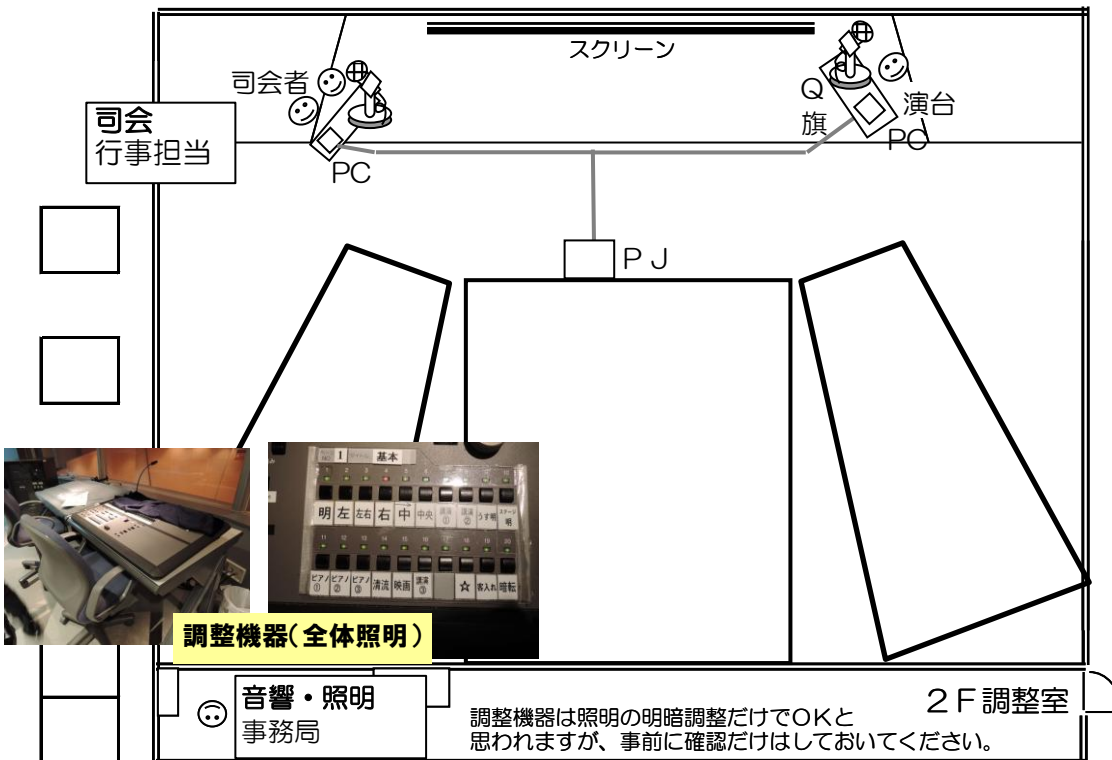
〔1日目:受付(小ホールラウンジェリア)〕

参加者誘導
(受付・ラウンジェリア・ホール)



※各自小ホール入口にて受付を済ませて下さい

〔開会挨拶 レイアウト〕

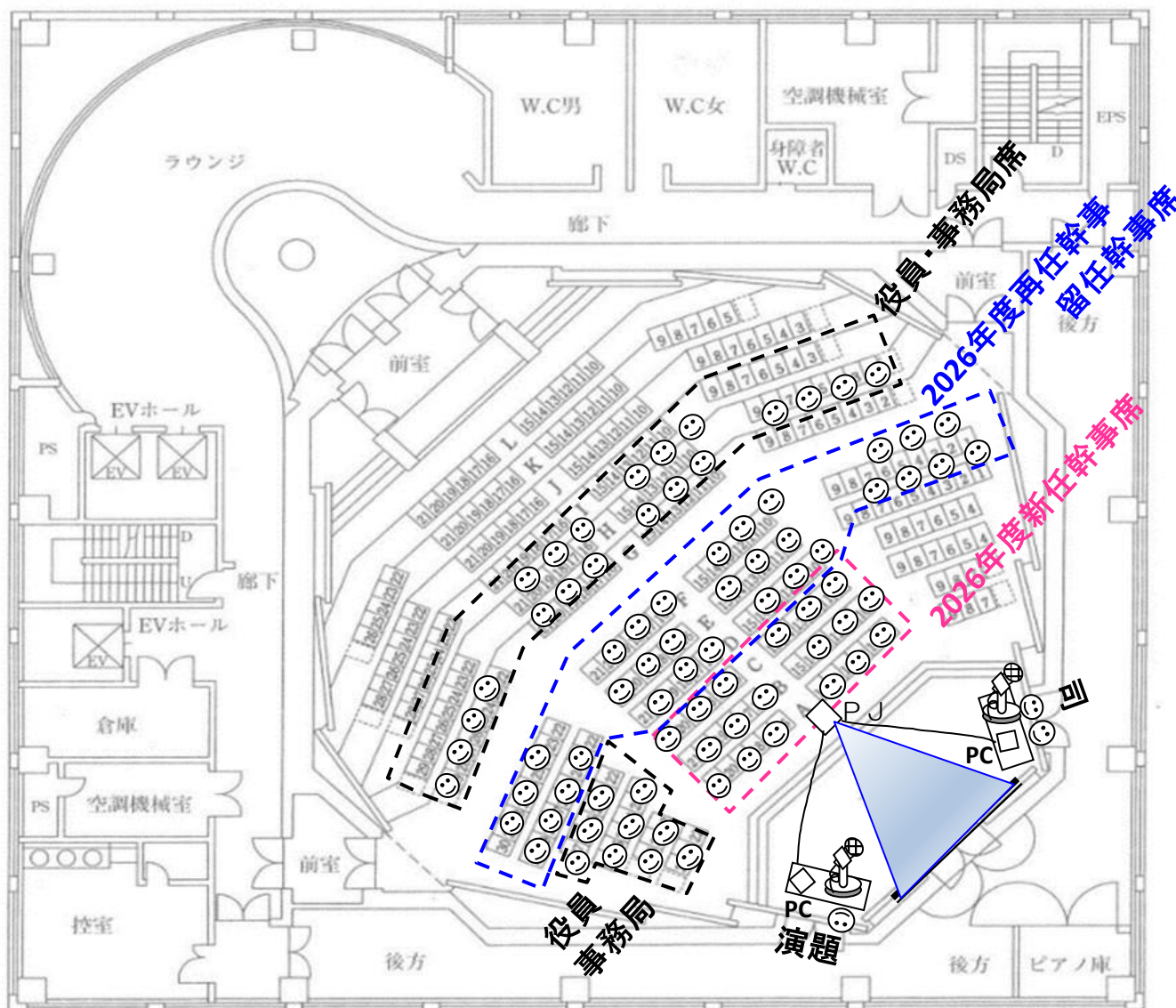


- ① 各音響機器(刈谷産振で借用)は事前セッティングしてありますが、各担当で再確認してください
- ② マイクは2本で上手く運用してください

No	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
1	役員・幹事受付 【初日】	9:00 ~ 9:30 (30分)	正副事務局

※ 会場設営は、ご協力頂ける皆さまで実施いたします。よろしくお願いいたします。

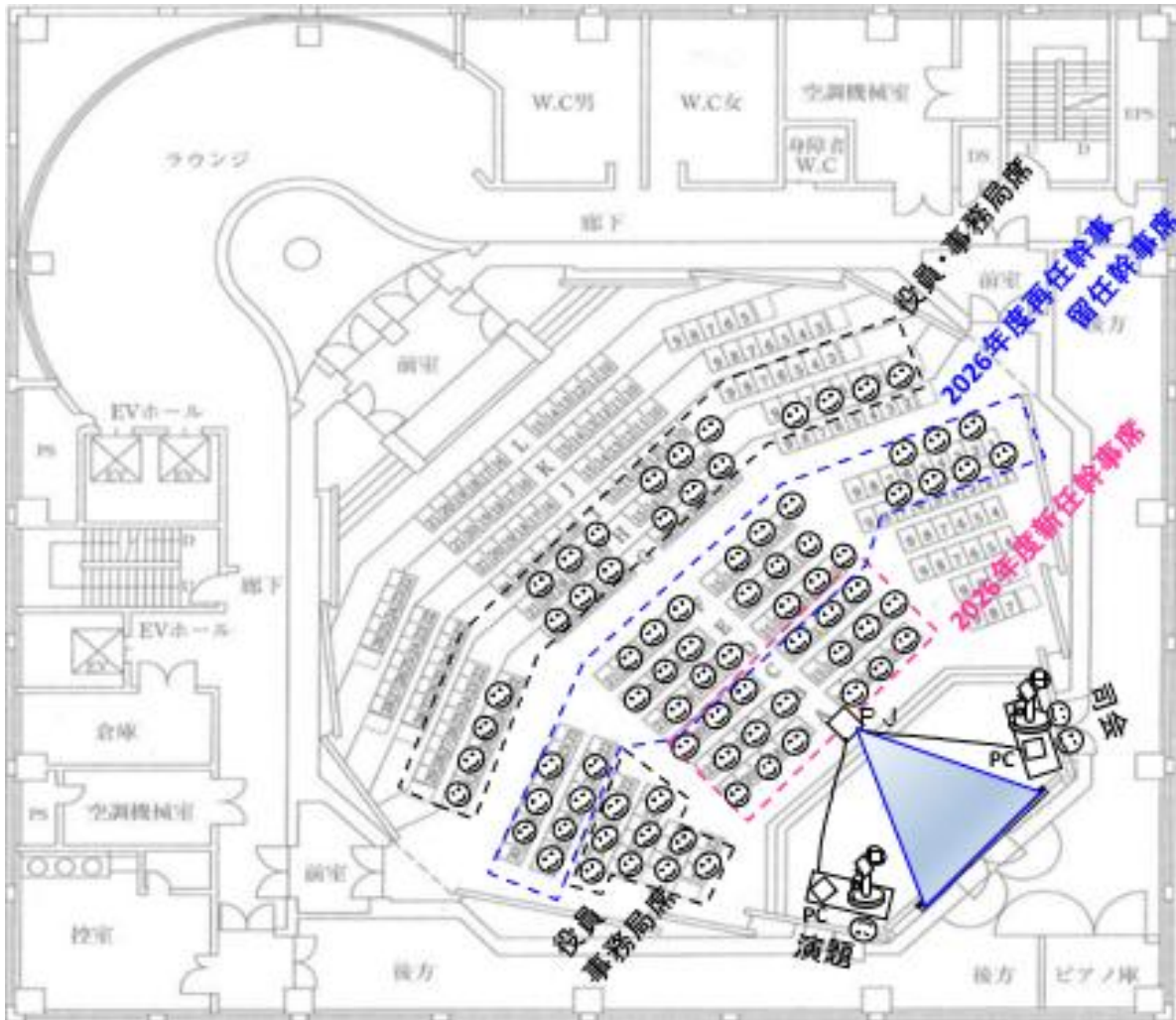
【会場レイアウト (7階小ホール)】



No	ステップ	担当	ポイント	必要品
※	【準備】 メイン会場設営 (小ホール)	◎ 行事担当 (トヨタ紡織㈱)	<ul style="list-style-type: none"> ・パーティション「新任幹事研修会」看板設置 (会場左前) ・演題にQ旗小を掲示 ・アゲート事前配布 (机上) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワイヤレスマイク2本 ・有線マイク2本 (司会, 演台用) ・レーザーポインター ・二日間のスケジュール表 (拡大) ・机 台/椅子 脚
1)	出席者受付	正副事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者名簿でチェック 	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者名簿 (出欠チェック用) ・名札 ・幹事様用ペットボトル (1本/日×2) ・ゴミ袋

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
2	開会挨拶	9:30 ~ 9:35 (5分)	◎ 岩田幹事長
3	オリエンテーション (新任幹事紹介)	9:35 ~ 9:55 (20分)	◎ 高橋 (行事担当)

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	行事担当会社挨拶	◎ 高橋 (行事担当)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 幹事長に確認後開始 ・ 行事担当会社挨拶 ※行事担当会社メンバー紹介 ・ 会場案内、非常口・トイレ・禁煙等 	
2)	開会挨拶	◎ 岩田幹事長	<ul style="list-style-type: none"> ・ 今年度の特徴等 	
3)	研修会の進め方説明	<進行> ◎ 高橋 (行事担当)	<ul style="list-style-type: none"> ・ スケジュール説明 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 司会実施要領
4)	愛知地区役員紹介 新任幹事紹介	<進行> ◎ 高橋 (行事担当)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 役員の紹介 ・ 全員紹介の後、自己紹介を頂く (0.5分/一人) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 愛知地区名簿 ・ 新任幹事名簿

No.	プログラム	時間	関係者 (◎:担当)
5	講話 (幹事の心構え、使命・役割等)	9:55 ~ 10:10 (15分)	◎尾崎 副世話人

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	講話	◎ 尾崎 副世話人	・ 幹事の心構え・使命・役割	<ul style="list-style-type: none"> ・ 説明PPデータ (当日PC) ※地区幹事専用HP「研修会資料」掲載中

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
4	規定・地区活動の概要	10:10 ~ 10:30 (20分)	◎岩田幹事長

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	規定・地区活動の概要	◎ 尾崎幹事長	・ 内容理解と協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 説明データ ・ 各自資料準備 (先輩幹事より引継ぎ) 「地区規定・要領」 「愛知地区の行事紹介」 「QCサークル活動マニュアル」 <p>※地区幹事専用HP掲載中</p>

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
5	支部役員 挨拶 および支部活動状況	10:30 ~ 10:40 (10分)	◎石井支部幹事長/菊池支部副幹事長/木寺副世話人(ご挨拶)
6	休憩	10:40 ~ 10:50 (10分)	◎ 各自

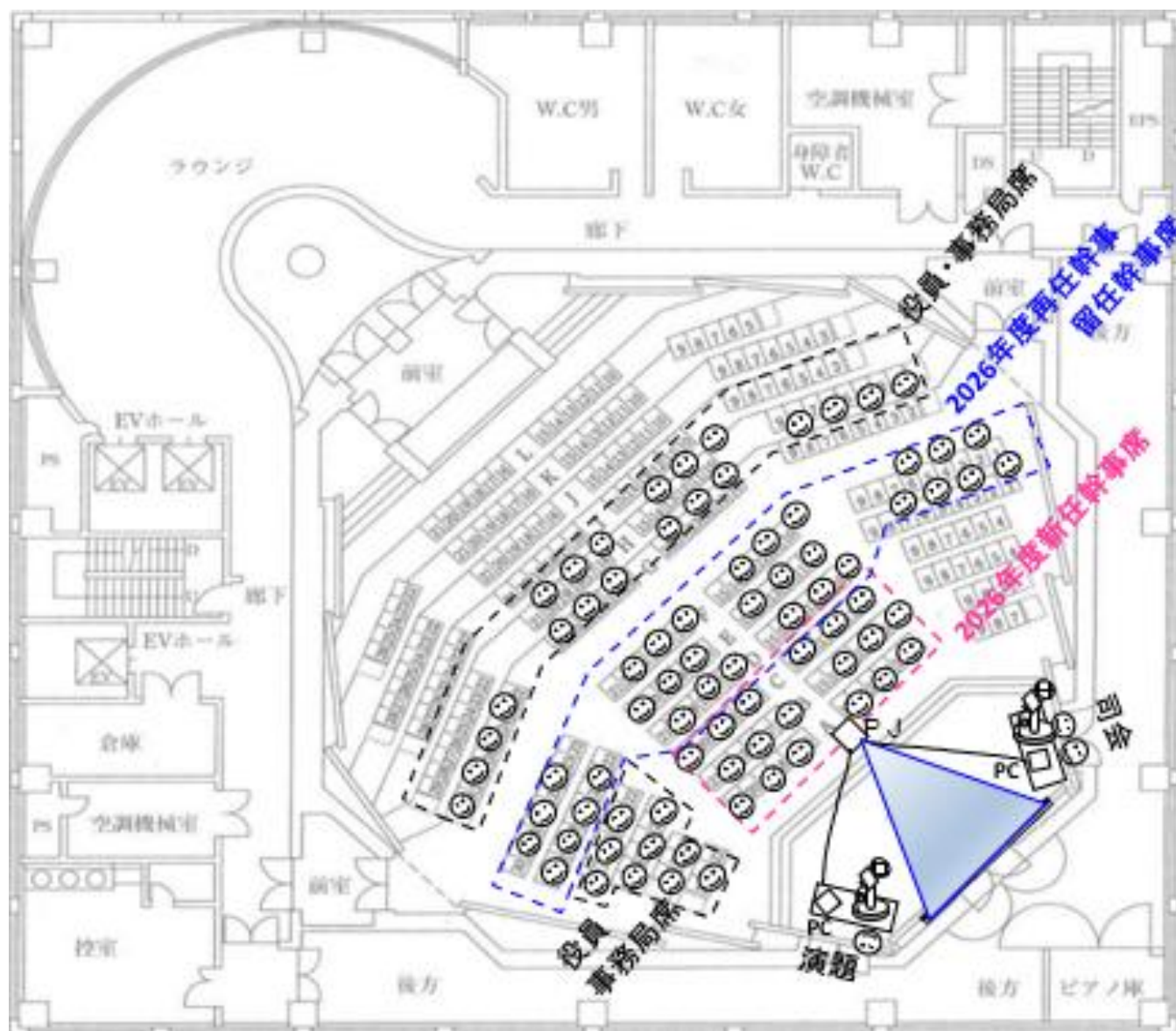
【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必要品
1)	支部役員挨拶	◎ 石井幹事長 (支部)	・支部方針、活動状況	

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
7	<ul style="list-style-type: none"> ・幹事マニュアルの解説 ・新・レベルアップシートの解説 	10:50 ~ 11:10 (20分) '11:10 ~ 11:35 (25分)	◎古賀幹事/深川事務局

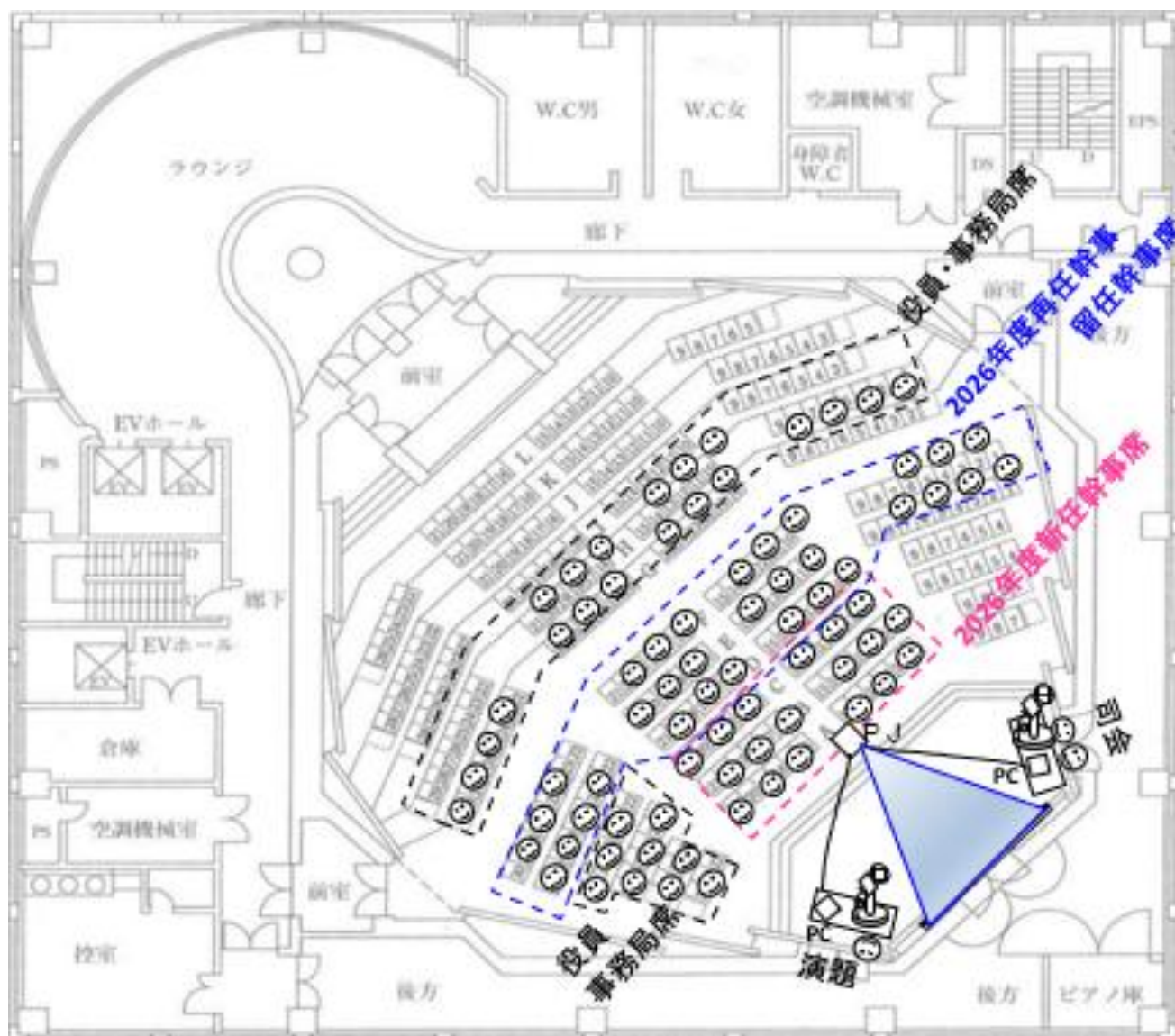
【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	幹事マニュアルの解説 新・レベルアップシートの解説	◎古賀幹事 ◎深川事務局	<ul style="list-style-type: none"> ・幹事マニュアルの解説 ・新レベルアップシートの解説 	<ul style="list-style-type: none"> ・講義用PPデータ 「幹事マニュアル」 ※地区幹事専用HP 「研修会資料」掲載中

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
8	普及拡大委員会の活動説明	11:35 ~ 11:45 (10分)	◎朝倉幹事
9	昼食・休憩	11:45 ~ 12:30 (45分)	◎各自

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必要品
1)	普及拡大委員会の活動説明	◎ 朝倉幹事	<ul style="list-style-type: none"> 普及拡大委員会の活動内容の悦明 	<ul style="list-style-type: none"> 講義用PPデータ ※地区幹事専用HP「研修会資料」掲載中
2)	昼食・休憩	◎ 事務局 行事担当	<ul style="list-style-type: none"> 弁当の到着手配 (お茶付き) …1000到着予定 	<ul style="list-style-type: none"> 弁当必要数=56個 (出席者) 食事場所: 604会議室

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
10	先輩幹事体験談発表 『スタッフ幹事体験談』	12:30 ~ 12:45 (15分)	<発表> ◎愛知製鋼(株)：山村幹事
11	先輩幹事体験談発表 『ライン幹事体験談』	12:45 ~ 13:00 (15分)	<発表> ◎日本車両製造(株)：中山幹事

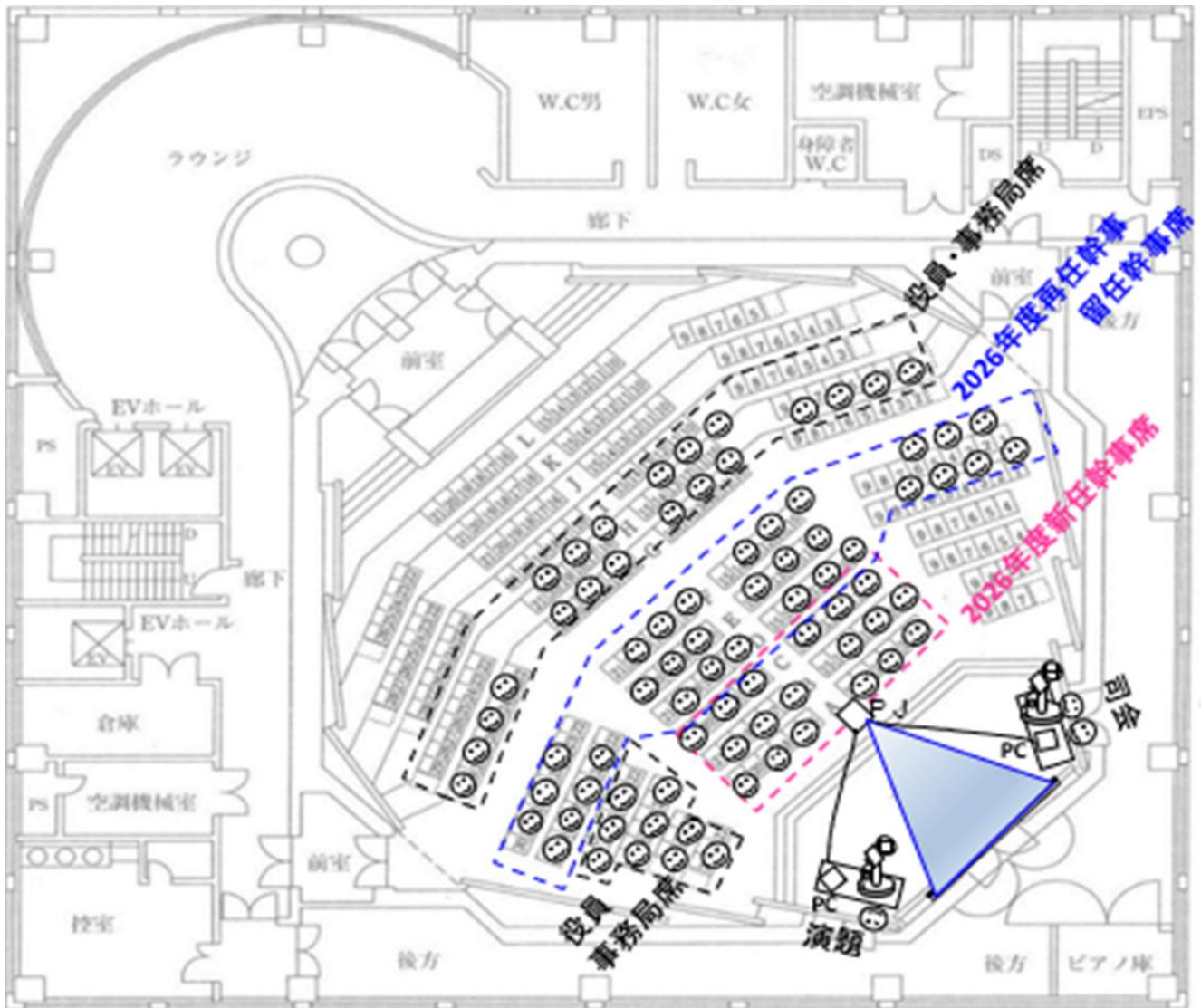
【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必要品
1)	先輩幹事 体験談発表 『スタッフ幹事』	◎ 愛知製鋼(株)：山村幹事	・『スタッフ幹事』体験談発表	・発表用PPデータ ※地区幹事専用HP 「研修会資料」掲載中
2)	先輩幹事 体験談発表 『ライン幹事』	◎ 日本車両製造(株)：中山幹事	・『ライン幹事』体験談発表	・発表用PPデータ ※地区幹事専用HP 「研修会資料」掲載中

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
12	インタビューの実践 (VTR視聴含む)	13:00 ~ 14:35 (95分)	◎活性化委員会(村上幹事/ 花井幹事)

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必要品
1)	インタビューの実践	◎ 活性化委員会 ・村上幹事 (株豊田自動織機) ・花井幹事 (小島プレス工業株)	・VTRを見て、その後で、実際に、先輩幹事が聴講者役を演じ、実際にインタビューを体験する	・VTRデータ (10分) 「インタビューマニュアル」 ※地区幹事専用HP 「研修会資料」掲載中

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
13	幹事総会	14:35 ~ 14:40 (5分) 14:40 ~ 16:33 (113分)	◎加藤副幹事長

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	幹事総会会場準備	◎行事担当 ・地区事務局	・レイアウト図確認 (報告者席の確認)	・マイク等備品
2)	幹事総会 ①新役員紹介 ②開会挨拶 ③オリエンテーション ④2026年度支部・地区方針説明 ⑤委員会報告 (活動計画等説明) ⑥閉会挨拶	◎岩田幹事長 ・岩田幹事長 ・佐々木地区長 ・加藤副幹事長 ・普及拡大委員会 ・活性化委員会 (幹事・行事W/G) ・ライン幹事研究会 ・浅井副地区長	・例年各委員会の報告の時間を確認 ・各委員会の報告	・総会資料(各自) ※地区HP掲載 ・質問のマイク係 (地区事務局) ・QCタイマー

No.	プログラム	時間	関係者 (◎:担当)
14	アンケート記入	16:23 ~ 16:28 (5分)	◎参加者全員
15	連絡事項	16:28 ~ 16:33 (5分)	◎事務局 行事担当

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	アンケート記入	◎参加者全員	・下記URL・QRコードで記入	・アンケートQRコードスライド (1日目)
2)	連絡事項	◎高橋 (行事担当)	・翌日の説明 ・事務局からの連絡事項	

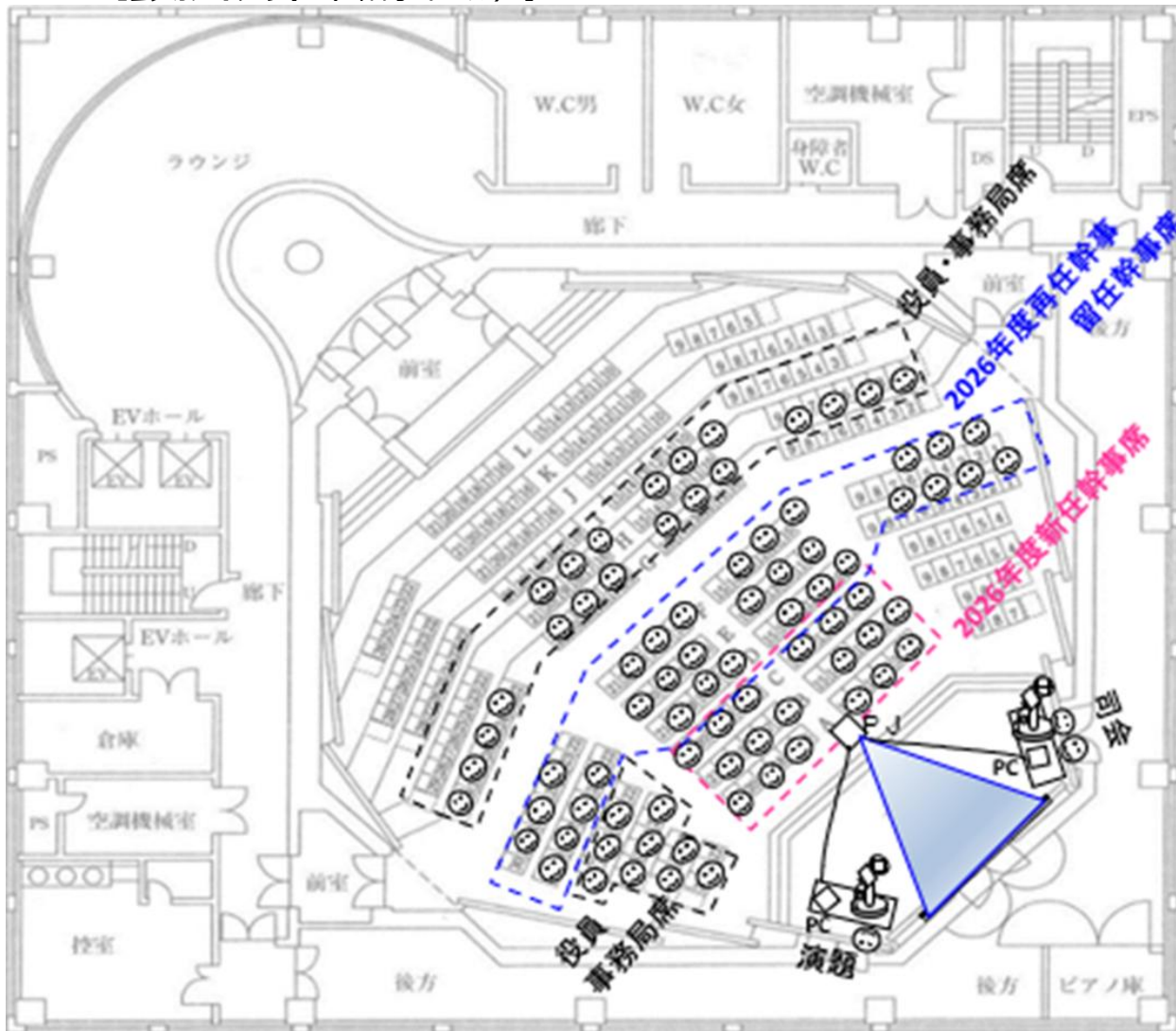
〈アンケートURL〉

<https://forms.office.com/r/wWsZ1ZTVQ9>



No.	プログラム	時間	関係者 (◎:担当)
16	役員・幹事受付 【二日目】	9:00 ~ 9:15 (15分)	◎地区事務局
17	スケジュール説明	9:15 ~ 9:20 (5分)	◎高橋 (行事担当)

【会場レイアウト (7階小ホール)】

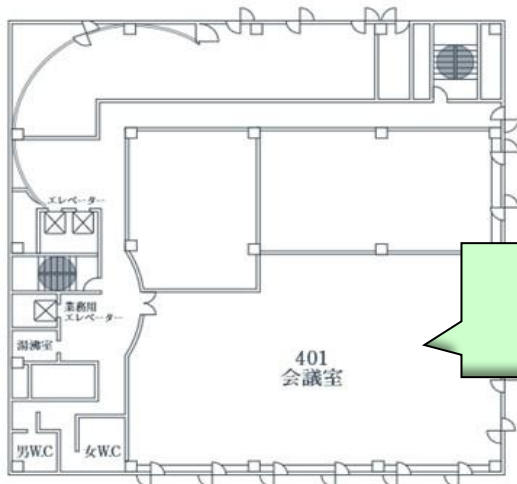


No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	受付 【二日目】	◎ 行事担当 (トヨタ紡織(株)) ・地区正副事務局 ・次年度行事会社 (準備状況確認)	・参加者名簿でチェック	・参加者名簿 (出欠チェック用) ・出欠チェック用蛍光ペン、鉛筆 ・名札 ・研修会資料 (各自) ・幹事様用ペットボトル
2)	スケジュール説明	◎高橋 (行事担当)	・スケジュール表に沿って説明	・PC、PJ

No.	プログラム	時間	関係者 (◎: 主担当)
18	委員会毎のGD (自己紹介、活動日程の確認等)	9:20 ~ 10:00 (40分)	◎各委員会 (委員長/ 代表)

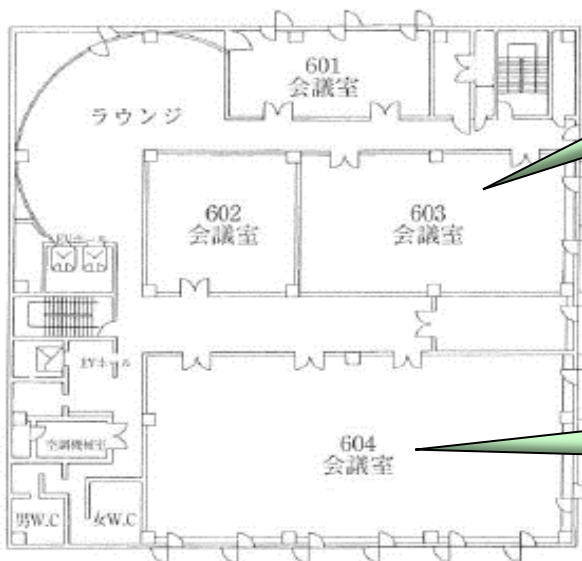
【各委員会会場】

4階



会議室401(収容:176人)
(活性化委員会)

6階



会議室603(収容:63人)
(普及拡大委員会)

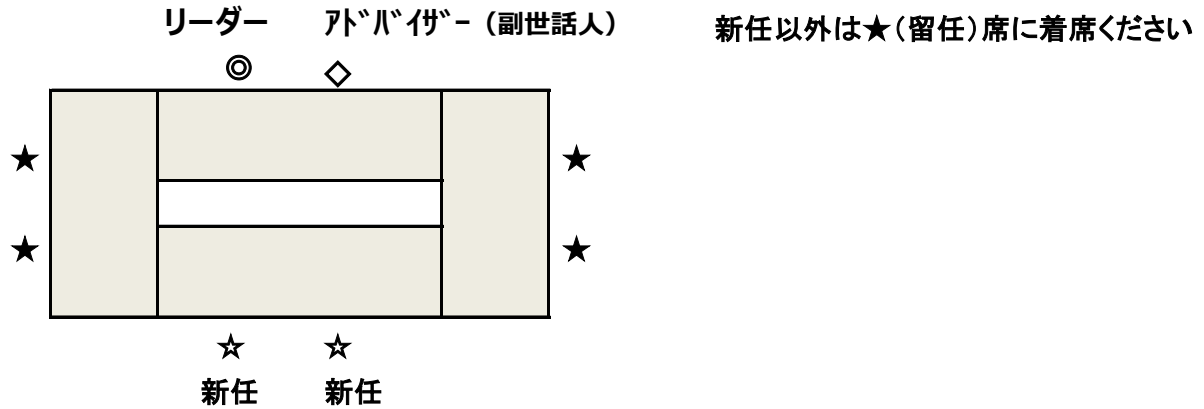
会議室604(収容:156人)
(ライン幹事研究会)

No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	普及拡大委員会 【会議室603】	◎ 朝倉委員長	・活動日程、役割分担等	・役割分担表ご参照 ※ (P3, 4参照)
	活性化委員 【会議室401】	◎ 古賀、村上委員長 ・幹事w/G ・行事w/G	・活動日程、役割分担等	
	ライン幹事研究会 【会議室604】	◎中山 代表幹事	・活動日程、役割分担等	

No.	プログラム	時間	関係者 (◎：担当)
19	GD会場レイアウト変更 グループディスカッション	10:00 ~ 11:30 (90分)	◎各自
20	休憩	11:30 ~ 11:40 (10分)	◎各自

※下記【会場レイアウト】への変更は各グループの方でご協力をお願い致します。

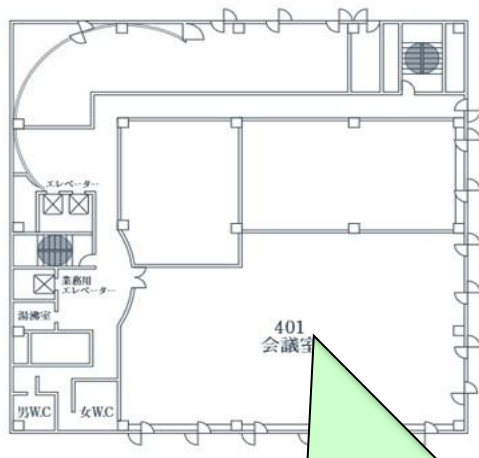
〈基本レイアウト図〉 変更可(一任)



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	会場レイアウト 変更後 グループ ディスカッション	◎各Gリーダー G員 〔会場責任者〕 401：市川幹事 603：牧野幹事 604：神谷幹事	GD用に会場レイアウトにセッティング 必要に応じてプロジェクター	・スクリーンに 【GD用会場レイアウト映写】

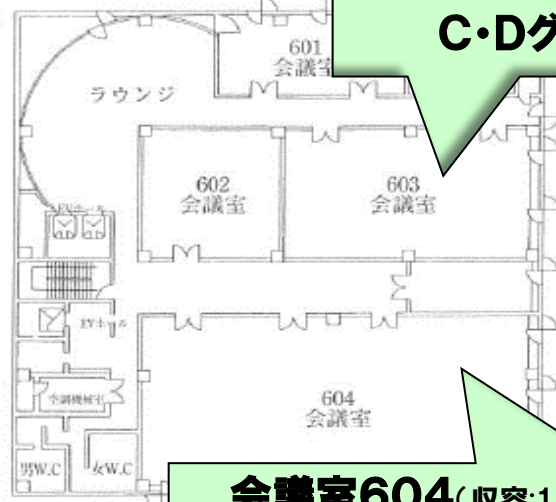
グループ (議長)	氏名	会社名	会議室
Aリーダー	市川 勝巳	(株)東海理化	401
Bリーダー	熊谷賢一	愛三工業(株)	401
Cリーダー	牧野直樹	(株)ジェイテクト	603
Dリーダー	浅野貴志	トヨタ自動車(株)	603
Eリーダー	福田富夫	豊田合成(株)	604
Fリーダー	神谷建也	トヨタ車体(株)	604

4階



会議室401(収容:176人)
A・Bグループ

6階



会議室603(収容:63人)
C・Dグループ

会議室604(収容:156人)
E・Fグループ

新任幹事・先輩幹事とのGD(グループディスカッション)

進め方

各グループでリーダー(議長)が進行役をお願いします。

時間	内容
20	自己紹介・質疑応答 2分×(7~8名)
30	議題① (新任幹事向けに) 『1日目の振り返りを通じ疑問点懸念点の払拭』
30	議題② (全幹事向けに) 『何の、どんな経験(学んだ事等)をどうやって自社に取り込んだか』 <先輩幹事の実体験を伝える>
5	まとめ

計 85 ~11:30迄

あ)GDの目的

新任幹事の不安を払拭し、幹事同士のコミュニケーションを活発化する

い)終了条件

- ・新任幹事がわからないことを無くす
- ・留任幹事も含め、いい取り組みの自社展開の仕方について議論する

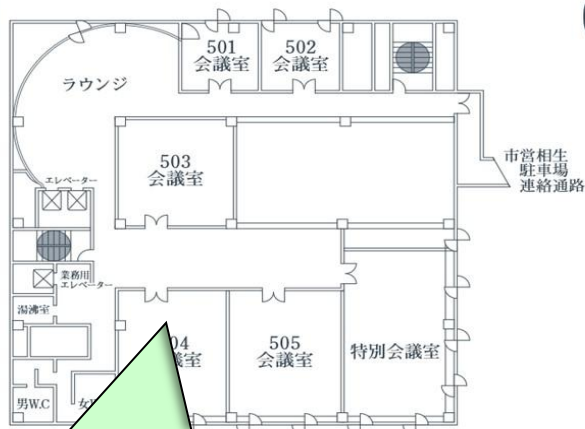
GDグループ分け

役割分担表(グループ名を参照下さい)

No.	プログラム	時間	関係者 (◎: 主担当)
21	スキルアップ研修 【リーダー(初級)研修会】	11:40 ~ 12:00 (20分)	◎ 豊臣機工(株) 坂口幹事
22	昼食・休憩	12:00 ~ 12:50 (50分)	◎各自
23	スキルアップ研修 (続き)	12:50 ~ 16:00 (190分)	◎ 各コースリーダー

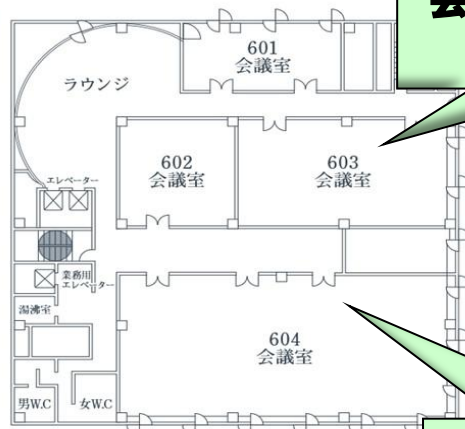
コース名	アドバイザー		チーフ		会議室
	氏名	会社名	氏名	会社名	
A	渡辺 玲	アイシン高丘(株)	市川 勝巳	(株)東海理化	401
B	内藤 新治	フタバ産業(株)	牧野 直樹	(株)ジェイテクト	504
C	渡部 正光	アイシン機工(株)	岩瀬 洋一	(株)アイシン	604
D	新見 嘉章	トヨタ紡織(株)	村上 佳一	豊田自動織機(株)	603

5階



会議室504(収容:46人)
Bコース

6階

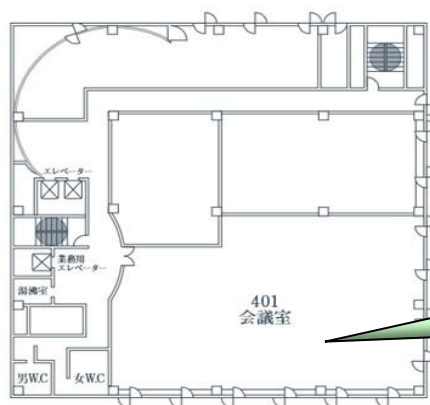


会議室603(収容:63人)
Dコース

会議室604(収容:156人)
Cコース

● 非常階段 ★ 非常階段

4階



会議室401(収容:176人)
Aコース

No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	GD スキルアップ研修 【リーダー(初級)研修会】 《実践訓練》	<進行> ◎野崎幹事 (大豊工業(株)) (リーダー(初級)研修会担当会社) ◎各グループリーダー ・各幹事 ※ (P3役割分担 参照)	・各コースに分かれ実施 ・Aコース(役割認識) ・Bコース(サイコロ) ・Cコース(ガム落とし) ・Dコース(クッキーパズル) ・「スキルアップ研修まとめシート」に基づき進める ※ (P23~26参照)	・PC: 1台/各G ・PJ: 1台/各G ・各自「リーダー(初級)研修会」のADマニュアルを準備
2)	昼食・休憩	◎ 各自	・弁当の到着時間手配 (11:00~11:40到着予定)	・弁当必要数=56個 604

No.	プログラム	時間	関係者 (◎: 主担当)
24	休憩	16:00 ~ 16:10 (10分)	◎各自
25	スキルアップ研修 【リーダー(初級)研修会】 (各コース毎の摺合せ)	16:10 ~ 16:40 (30分)	◎豊臣機工(株) 坂口幹事

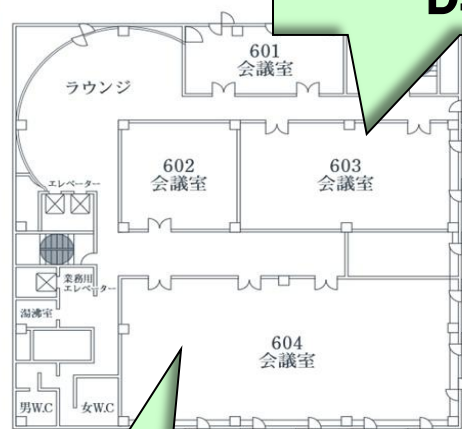
※片付けを終えて16:40までに小ホールにお戻りください。

5階



会議室504(収容:46人)

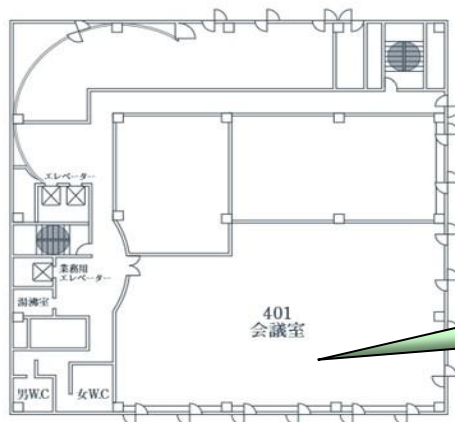
6階



**会議室603(収容:63人)
Dコース**

**会議室604(収容:156人)
Cコース**

4階



会議室401(収容:176人)

No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
2)	GD スキルアップ研修の 摺合せ 【リーダー(初級)研修会】	◎各グループリーダー ・各幹事	・重点事項の確認	・スキルアップ研修 まとめシート(各自) ・片付け(備品BOX)
3)	移動	◎各自	・7F 小ホールへ移動	

【GD】スキルアップ研修 まとめシート

研修会 名称	リーダー〈初級〉研修会	研修コース 名称	リーダー役割認識	グループ：
-----------	-------------	-------------	----------	-------

◇研修会で参加者がやられること（手順）

◆研修会で幹事がやること
アドバイスポイント・留意ポイント



1 研修のねらい・スケジュール・進め方の説明 (1)進め方の理解	
--	--

2 グループの旗づくり (1)自己紹介・役割分担	
(2)ネーミング・シンボルマークの作成	
(3)グループの決め事（ガイドライン）	

3 QCストーリー・QC手法の説明 (1)QCストーリーの理解	
(2)研修で使用する主なQC手法の理解	

4 QCサークル活動の目的を考える (1)講話から学んだこと	
(2)自分のQCサークル活動の実態	
(3)ギャップ（問題・課題）の整理	

5 あるべき姿の意思統一 (1)上司・メンバーが期待しているリーダーの姿	
(2)自分が思い描くリーダーの姿	

6 リーダーのやるべきことの洗い出し (1)あるべき姿の抽出とやるべきことの設定	
--	--

7 リーダーのやるべきことの充実と仕上げ (1)あるべき姿に近づく実施行動の整理と作成	
---	--

8 リーダーとしての心得三ヶ条の策定とまとめ (1)討論結果を基にグループとしての心得三ヶ条の策定	
(2)発表資料の整理	

9 リーダーとしての私の行動計画書の作成 (1)三ヶ条を参考に決意表明を個人別で作成	
(2)職場で即活用できる計画書の作成	

10 研修結果の発表と講評 (1)討論結果の発表	
(2)他グループの発表の参考・質問	
(3)世話人全体講評を参考	

11 なんでも相談会 (1)サークル運営上の悩み等の質問	
--	--

【GD】スキルアップ研修 まとめシート

研修会 名称	リーダー(初級)研修会	研修コース 名称	問題解決(サイコロ)	グループ :
-----------	-------------	-------------	------------	--------

◇研修会で参加者がやられること(手順)

◆研修会で幹事がやること
アドバイスポイント・留意ポイント



1 研修のねらい・スケジュール・進め方の説明 (1)進め方の理解	_____
--	-------

2 グループの旗づくり (1)自己紹介・役割分担	_____
(2)ネーミング・シンボルマークの作成	_____
(3)グループの決め事(ガイドライン)	_____

3 QCストーリー・QC手法の説明 (1)QCストーリーの理解	_____
(2)研修で使用する主なQC手法の理解	_____

4 サイコロの工作 (1)工作条件の理解	_____
(2)サイコロの製作	_____
(3)最適品の選定	_____

5 サイコロの検査 (1)検査の仕方の理解	_____
(2)検査結果の整理	_____

6 現状把握と目標の設定 (1)検査結果データを基に問題の抽出	_____
(2)目標の設定	_____

7 要因の解析(8検証は割愛) (1)要因(主語+述語)の抽出と整理	_____
--	-------

9 対策の検討と実施 (1)重点要因に対する対策の検討	_____
(2)対策を織り込んだサイコロの作成	_____

10 効果の確認 (1)対策品での確認	_____
(2)結果の対比と整理	_____

11 まとめ (1)討論結果の整理・まとめ発表準備	_____
-------------------------------------	-------

12 研修結果発表 (1)研修結果の発表	_____
(2)他グループの発表の参考・質問	_____
(3)世話人全体講評を参考	_____

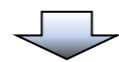
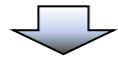
13 なんでも相談会 (1)サークル運営上の悩み等の質問	_____
--	-------

【GD】スキルアップ研修 まとめシート

研修会 名称	リーダー〈初級〉研修会	研修コース 名称	問題解決(だるま)	グループ :
-----------	--------------------	-------------	------------------	--------

◇研修会で参加者がやられること(手順)

◆研修会で幹事がやること
アドバイスポイント・留意ポイント



<p>☆ 研修のねらい・スケジュール・進め方の説明</p> <p>(1)進め方の理解</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

<p>☆ グループの旗づくり</p> <p>(1)自己紹介・役割分担</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(2)ネーミング・シンボルマークの作成</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(3)グループの決め事(ガイドライン)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

<p>☆ QCストーリー・QC手法の説明</p> <p>(1)QCストーリーの理解</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(2)研修で使用する主なQC手法の理解</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	--

<p>1 テーマ選定</p> <p>(1)「むかし遊び」の失敗回数整理と事実をつかむ</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

<p>2 現状把握</p> <p>(1)だるま落しの実施結果・観察結果の整理</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>3 目標の設定</p> <p>(1)目標設定の三要素と根拠</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>4 要因の解析</p> <p>(1)要因(主語+述語)の抽出と整理</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(2)重点要因の検証</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

<p>5 対策の検討と実施</p> <p>(1)重点要因に対する対策の検討</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(2)対策案の決定と実施</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>6 効果の確認</p> <p>(1)データの集計・整理し、効果を確認</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(2)目標との差分析</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>7 標準化と管理の定着</p> <p>(1)後戻りしないよう5W1Hで標準化</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>8 反省と今後の進め方</p> <p>(1)目標設定の是非、最適な改善への取り組み</p> <p>(2)上手くいった事、いかなかった事の整理</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

<p>☆ 研修結果発表</p> <p>(1)研修結果の発表</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(2)他グループの発表の参考・質問</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(3)世話人全体講評を参考</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

<p>☆ なんでも相談会</p> <p>(1)サークル運営上の悩み等の質問</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

【GD】スキルアップ研修 まとめシート

研修会 名称	リーダー〈初級〉研修会	研修コース 名称	問題解決(ジグソー)	グループ :
-----------	--------------------	-------------	-------------------	--------

◇研修会で参加者がやられること（手順）

◆研修会で幹事がやること
アドバイスポイント・留意ポイント



1 研修のねらい・スケジュール・進め方の説明 (1)進め方の理解	_____
--	-------

2 グループの旗づくり (1)自己紹介・役割分担	_____
(2)ネーミング・シンボルマークの作成	_____
(3)グループの決め事（ガイドライン）	_____

3 QCストーリー・QC手法の説明 (1)QCストーリーの理解	_____
(2)研修で使用する主なQC手法の理解	_____

4 第1回トライアル(ジグソーパズルの組立) (1)完成目標数を決める	_____
(2)パズルの組立	_____
(3)完成ピース（2個以上）と時間・得点の集計	_____

5 要因の解析 (1)要因（主語＋述語）の抽出と整理	_____
--------------------------------------	-------

6 改善案の検討 (1)最適方策案の検討・決定	_____
(2)2回目トライアル目標の設定	_____

7 グループとしての計画書 (1)2回目トライアルに向けての計画作成	_____
--	-------

8 第2回トライアル(ジグソーパズルの組立) (1)対策を織り込んだ2回目パズルの組立	_____
(2)完成ピース（2個以上）と時間・得点の集計	_____
(3)ジグソーパズル組立の秘訣	_____
(4)良かった点・反省点	_____

9 グループ研修のまとめ (1)グループのまとめ	_____
(2)個別決意表明作成・発表準備	_____

10 研修結果発表 (1)研修結果の発表	_____
(2)他グループの発表の参考・質問	_____
(3)世話人全体講評を参考	_____

11 なんでも相談会 (1)サークル運営上の悩み等の質問	_____
--	-------

No.	プログラム	時間	関係者 (◎:担当)
26	総評	16:40 ~ 16:50 (10分)	◎ 遠藤世話人
27	閉会挨拶	16:50 ~ 16:55 (5分)	◎ 加藤副幹事長

【会場レイアウト (7階小ホール)】



No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	新任幹事研修会の 全体総評	◎遠藤世話人		
2)	閉会挨拶	加藤副幹事長		

No.	プログラム	時間	関係者 (◎:担当)
28	アンケート記入	16:55 ~ 17:10 (15分)	◎参加者全員
29	会場片付け	17:10 ~ 17:20 (10分)	◎参加者全員
30	会場移動	17:20 ~ 17:50 (30分)	◎懇親会参加者全員
31	懇親会	18:00 ~ 19:30 (90分)	◎懇親会参加者全員

【片付けについて】

- ◆会場の備品 全員で片付けをお願いします。
- ◆地区の備品 全員で片付けをお願いします。

No.	ステップ	担当	ポイント	必需品
1)	アンケート記入	◎参加者全員	・下記URLQRコードで記入	・アンケートQRコードスライド (2日目)
2)	片付け	◎参加者全員	・搬出機材は、1階へ運搬 ・運送会社トラックに積み込む	・備品チェックリスト
3)	会場移動	◎参加者全員	・懇親会参加者移動 ・17:50までに受付願います	

<アンケートURL>

<https://forms.office.com/r/x6dQgnzF5Q>



1. 委員会・研究会グループ ☆新任幹事 ★留任幹事

活性化委員会				
No	役割	会社名	区分	氏名
行事ワーキンググループ				
1	世話人	アイシン機工(株)	★	渡部 正光
2	委員長	愛三工業(株)	★	古賀 賢一
3	副委員長	豊臣機工(株)	★	坂口 光将
4	メンバー	(株)アイシン	★	岩瀬 洋一
5	メンバー	豊田合成(株)	★	福田 富夫
6	↑	(株)デンソー	☆	川村 綾
7	↑	アイシン高丘(株)	☆	中村 健司
8	↑	オークマ(株)	☆	小川 文子
幹事ワーキンググループ				
1	世話人	アイシン高丘(株)	★	渡辺 玲
2	委員長	(株)豊田自動織機	★	村上 佳一
3	副委員長	トヨタ紡織(株)	★	高橋 信一郎
4	メンバー	トヨタ車体(株)	★	筧 一雄
5	↑	小島プレス工業(株)	★	花井 章弘
6	↑	アイシン機工(株)	★	朝原 哲夫
7	↑	フタバ産業(株)	☆	大西 健士

普及拡大委員会				
No	役割	会社名	区分	氏名
1	世話人	トヨタ紡織(株)	★	新見 嘉章
2	世話人	愛三工業(株)	★	尾崎 洋
3	補佐	エン・クリエイト	★	遠藤 克義
4	委員長	トヨタ自動車(株)	★	朝倉 康司
5	副委員長	(株)ジェイテクト	★	牧野 直樹
6	メンバー	日本製鉄(株)	★	倉橋 理治
7	↑	トヨタ自動車(株)	★	浅野 貴志
8	↑	愛知製鋼(株)	★	山村 恵子
9	↑	日本製鉄(株)	☆	山本 佐布郎

ライン幹事研究会				
No	役割	会社名	区分	氏名
1	世話人	フタバ産業(株)	★	内藤 新治
2	代表幹事	日本車両製造(株)	★	中山 博貴
3	副代表幹事	愛知製鋼(株)	★	宮内 博
4	副代表幹事	トヨタ車体(株)	★	神谷 建也
5	メンバー	愛三工業(株)	★	熊谷 賢一
6	↑	(株)ジェイテクト	★	小林 剛志
7	↑	(株)デンソー	★	永江 孝雄
8	↑	(株)東海理化	★	市川 勝巳
9	↑	フタバ産業(株)	★	山本 哲治
10	↑	豊臣機工(株)	★	川澄 寿成
11	↑	(株)アイシン	☆	高村 保教
12	↑	アイシン高丘(株)	☆	安藤 光暢
13	↑	日本製鉄(株)名古屋製鉄所	☆	田上 貴博
14	↑	(株)豊田自動織機	☆	島村 浩二
15	↑	豊田合成(株)	☆	越智 健太郎
16	↑	(株)アドヴィックス	☆	秋田 和久
17	↑	小島プレス工業(株)	☆	中山 悟
18	↑	トヨタ紡織(株)	☆	田村 利恵
19	↑	オークマ(株)	☆	白神 毅
20	↑	(株)松尾製作所	☆	竹田 早希
21	↑	トヨタ自動車(株)	☆	神谷 英文

2. 新任幹事・留任幹事GD

☆新任幹事 ★留任幹事

No	役割	幹事区分	会社名	区分	氏名	
A	1	アドバイザー	副世話人	愛三工業(株)	★	尾崎 洋
	2	リーダー	ライン幹事	(株)東海理化	★	市川 勝巳
	3	メンバー	スタッフ幹事	愛三工業(株)	★	古賀 賢一
	4	↑	スタッフ幹事	(株)アイシン	★	岩瀬 洋一
	5	↑	ライン幹事	アイシン高丘(株)	★	田口 政博
	6	↑	ライン幹事	(株)アイシン	☆	高村 保教
	7	↑	スタッフ幹事	アイシン高丘(株)	☆	中村 健司
B	1	アドバイザー	幹事長	(株)東海理化	★	岩田 欣二
	2	リーダー	ライン幹事	愛三工業(株)	★	熊谷 賢一
	3	メンバー	スタッフ幹事	愛知製鋼(株)	★	山村 恵子
	4	↑	スタッフ幹事	小島プレス工業(株)	★	花井 章弘
	5	↑	スタッフ幹事	アイシン高丘(株)	☆	安藤 光暢
	6	↑	スタッフ幹事	日本製鉄(株)名古屋製鉄所	☆	山本 佐布郎
	7	↑	スタッフ幹事	トヨタ自動車(株)	☆	神谷英文
C	1	アドバイザー	副世話人	トヨタ紡織(株)	★	新見 嘉章
	2	リーダー	スタッフ幹事	(株)ジェイテクト	★	牧野 直樹
	3	メンバー	ライン幹事	愛知製鋼(株)	★	宮内 博
	4	↑	ライン幹事	(株)ジェイテクト	★	小林 剛志
	5	↑	ライン幹事	日本製鉄(株)名古屋製鉄所	☆	田上 貴博
	6	↑	スタッフ幹事	(株)デンソー	☆	川村 綾
	7	↑	ライン幹事	(株)豊田自動織機	☆	島村 浩二
D	1	アドバイザー	副世話人	フタバ産業(株)	★	内藤 新治
	2	リーダー	スタッフ幹事	トヨタ自動車(株)	★	浅野 貴志
	3	メンバー	ライン幹事	(株)デンソー	★	永江 孝雄
	4	↑	スタッフ幹事	トヨタ自動車(株)	★	朝倉 康司
	5	↑	ライン幹事	豊田合成(株)	☆	越智 健太郎
	6	↑	ライン幹事	トヨタ紡織(株)	☆	田村 利恵
	7	↑	スタッフ幹事	フタバ産業(株)	☆	大西 健士
E	1	アドバイザー	副幹事長	(株)アドヴィックス	★	加藤久豊
	2	リーダー	スタッフ幹事	豊田合成(株)	★	福田 富夫
	3	メンバー	スタッフ幹事	(株)豊田自動織機	★	村上 佳一
	4	↑	スタッフ幹事	トヨタ車体(株)	★	筧 一雄
	5	↑	ライン幹事	豊臣機工(株)	★	川澄 寿成
	6	↑	ライン幹事	(株)アドヴィックス	☆	秋田 和久
	7	↑	スタッフ幹事	オークマ(株)	☆	小川 文子
F	1	アドバイザー	世話人	エン・クリエイト元(株)デンソー	★	遠藤 克義
	2	リーダー	ライン幹事	トヨタ車体(株)	★	神谷 建也
	3	メンバー	スタッフ幹事	豊臣機工(株)	★	坂口 光将
	4	↑	ライン幹事	日本車両製造(株)	★	中山 博貴
	5	↑	ライン幹事	小島プレス工業(株)	☆	中山 悟
	6	↑	ライン幹事	オークマ(株)	☆	白神 毅
	7	↑	スタッフ幹事	(株)松尾製作所	☆	竹田 早希

3. リーダー（初級）研修会コース

"欠"の方はスキルアップ研修を欠席されます

↓当日役割（3月25・26日）

No	役割	会社名	区分	氏名	
欠	会場世話人	アイシン高丘(株)	★	渡辺 玲	
1	チーフ	(株)東海理化	★	市川 勝巳	
2	サブアドバイザー	トヨタ紡織(株)	★	高橋 信一郎	
3	アドバイザー	日本製鉄(株)	☆	田上 貴博	
欠	↑	フタバ産業(株)	★	山本 哲治	
4	↑	(株)アイシン	☆	高村 保教	
5	↑	(株)アドヴィックス	☆	秋田 和久	
6	↑	小島プレス工業(株)	☆	中山 悟	
7	↑	トヨタ紡織(株)	☆	田村 利恵	
8	↑	アイシン高丘(株)	☆	安藤 光暢	
9	↑	トヨタ自動車(株)	★	朝倉 康司	
10	↑	オークマ(株)	☆	白神 毅	
11	↑	日本車輛製造(株)	★	中山 博貴	
12	↑	トヨタ車体(株)	★	筧 一雄	
(当日欠席_前日準備のみ参加)					
13		(株)松尾製作所	☆	竹田 早希	
14	(当日欠席)	豊田合成(株)	☆	越智 健太郎	
B	1	会場世話人	フタバ産業(株)	★	内藤 新治
	2	チーフ	(株)ジェイテクト	★	牧野 直樹
	3	サブアドバイザー	豊田合成	★	福田 富夫
	4	アドバイザー	日本製鉄(株)	☆	山本 佐布郎
	5	↑	(株)デンソー	☆	川村 綾
	6	↑	愛三工業(株)	★	熊谷 賢一
C	欠	会場世話人	アイシン機工(株)	★	渡部 正光
	1	チーフ	(株)アイシン	★	岩瀬 洋一
	2	サブアドバイザー	小島プレス工業(株)	★	花井 章弘
	3	アドバイザー	アイシン高丘(株)	☆	中村 健司
	4	↑	トヨタ車体(株)	★	神谷 建也
	5	↑	(株)豊田自動織機	☆	島村 浩二
	6	↑	トヨタ自動車(株)	★	浅野 貴志
7	↑	オークマ(株)	☆	小川 文子	
D	1	会場世話人	トヨタ紡織(株)	★	新見 嘉章
	2	チーフ	豊田自動織機(株)	★	村上 佳一
	3	アドバイザー	トヨタ自動車(株)	☆	神谷 英文
	4	アド(26日欠席)	愛知製鋼(株)	★	山村 恵子
	5	アド(25日欠席)	愛知製鋼(株)	★	宮内 博
	6	アドバイザー	愛三工業(株)	★	古賀 賢一
	7	↑	(株)デンソー	★	永江 孝雄
	8	↑	フタバ産業(株)	☆	大西 健士

留任幹事と新任幹事が隣り合うよう割り当てしています(フォローできるよう)

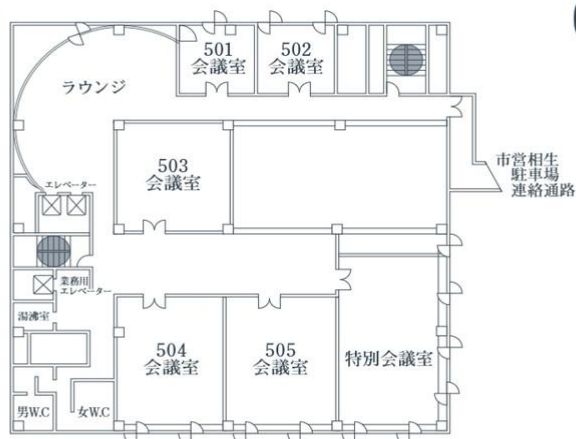
(当日写真係_次年度行事担当)

小島プレス工業(株) ☆ 中山 悟

(副事務局)

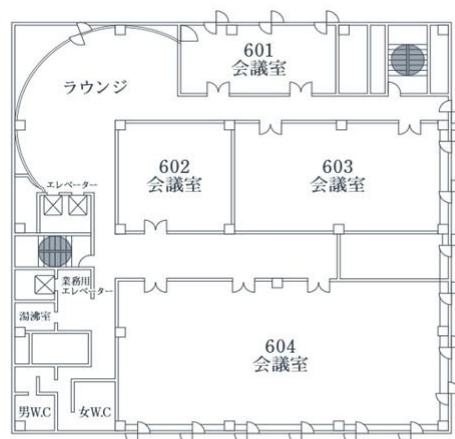
(株)アドヴィックス ☆ 保母 恵子

5階



収容人員： 504会議室 46人
505会議室 45人

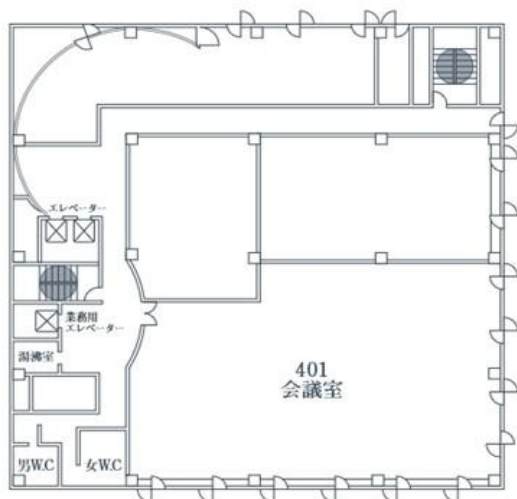
6階



収容人員： 602会議室 30人
603会議室 63人
604会議室 156人

● 非常階段 ★ 非常口

4階



収容人員： 401会議室 176人

<WiFi>

ネットワーク名：SANSHIN-WiFi

パスワード： 0566280555

【研修会 会場への案内】

- 1. 電車でお越しの方
JR東海道本線・名鉄三河線 刈谷駅北口より徒歩3分
- 2. 車でお越しの方
伊勢湾岸自動車道豊明ICより約20分・豊田南ICより約25分
- 3. 当館には駐車場はありませんので、隣接する市営相生駐車場をご利用ください。
駐車場に関する詳細は相生駐車場にお尋ねください（電話：0566-23-9800）
- 4. 住所：〒448-0027 刈谷市相生町1丁目1番地6
Eメール：sanshin@toshikyo.jp 電話番号：0566-28-0555



【懇親会 会場への案内】

刈谷市中山町2丁目38番地

D-Square

TEL 0566-62-0333

