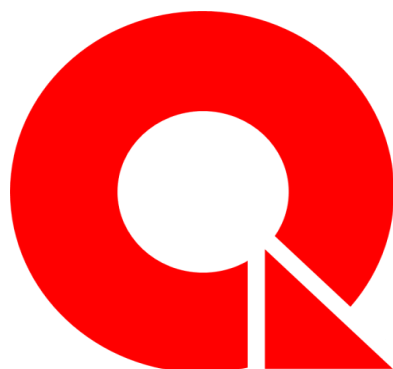


# 幹事のための 愛知地区の行事紹介



QCサークル東海支部愛知地区

会社名	氏名

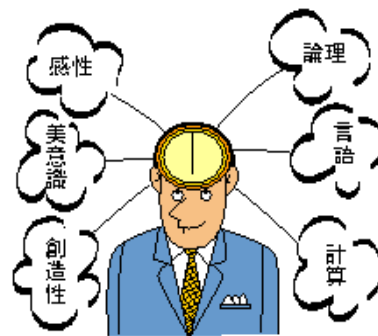
## まえがき

QCサークル愛知地区は、東海支部の4地区の中では最も行事参加者が多く、人気のある行事では参加人員を制限したり、開催回数を増やして対応しています。

活性化委員会・行事ワーキンググループでは、このような地区行事の質を更に向上させるために「行事のねらい・内容」を整理しましたので、幹事として愛知地区行事の内容を知っていただくために配布します。

この資料は、2025年度時点での行事内容で記載してありますので、行事によっては、担当される幹事会社が、前回の課題や反省点を踏まえて新しい企画の織り込みをされている場合もあります。従って、幹事として最小限知っておいて頂きたいこと、心得ていただきたいことを整理したものであることをご理解下さい。

以上のことから、完成度の高い内容とは言えない部分もありますので、内容のさらなる向上は役員・幹事の皆様から広く意見を集めながら随時進めていきますので、お気づきの点がありましたら、委員会メンバーか地区事務局までお知らせ頂きますようお願いいたします。



# 目 次

	ページ
幹事のための愛知地区の行事紹介	
☆ まえがき	
1. QCサークル愛知地区の行事計画	2
2. 一般参加者向け行事	
2. 1 QCサークル リーダー研修会(初級)	4
2. 2 QCサークル リーダー研修会(中級)	6
2. 3 QCサークル 事務・販売・サービス 研修会(製造部門可)	8
2. 4 QCサークル 推進者・支援者・推進事務局 研修会	10
2. 5 QCサークル いきいき事例研究大会	12
2. 6 QCサークル カキツバタ大会	14
2. 7 QCサークル フレッシュ&チャレンジ大会	16
2. 8 QCサークル 職場改善飛躍成果発表大会	18
2. 9 QCサークル ステップアップ大会	20
2. 10 QCサークル 企業代表者懇談会	22
3. 役員・幹事向け行事	
3. 1 新任幹事研修会	24
3. 2 幹事研修会	26
3. 3 運営事例選考会	28

# 1. QCサークル愛知地区の行事計画

## [研修会・交流会]

行事名	時期	企画の内容
QCサークル リーダー研修会(初級) (1日研修を2回開催)	3月下旬 (1日コース 2回)	・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の, QCサークルの新任リーダー,及び次期リーダーを対象に, “QCサークル活動の基本”と“リーダーの役割”についての講話並びに体験学習を通じて,リーダーシップの育成とQC手法を習得する場です。
QCサークル 事務・販売・サービス研修会 [含む医療・福祉] (1日研修を2回開催)	7月中旬 (1日コース 2回)	・事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の,サークルリーダー,メンバーを対象に “QCサークル活動の基本と役割”の講話,体験学習を通じて,日頃の活動の悩みや問題点についての情報交換などで相互研鑽を行います。 ※2021年より課題入門コースを追加
QCサークル 推進者・支援者・事務局 合宿研修会	9月下旬 (日帰り2日間)	・QCサークル活動に対する理解を深め,自己革新を図り,今,推進者・支援者としてQCサークル活動の関わり方はどうあるべきか,その考え方を具体的に模索し,進むべき方向を見出すと共に,交流を通じてヒューマンネットワークづくりを目指します。 ※2014年から,事務局コース追加
QCサークル リーダー研修会(中級)	11月中旬 (日帰り2日間)	・中級リーダーを対象に,他企業との交流を実施することにより,活性化ノウハウを学ぶとともに,リーダーの悩み等について意見交換をする場です。さらに,体験学習を通じて問題解決のステップ及びQC手法の習得を行います。

## [QCサークル大会]

行事名	時期	企画の内容
QCサークル いきいき事例研究大会	4月初旬	・体験談発表では世話人の中身の濃い指導と改善事例を基に参加者とパネラーが一体となったワイワイ研究会を実施し,成功例,失敗例を含め活発な討論を行う,相互啓発の場です。
QCサークル カキツバタ大会	5月中旬 開催 不定期	事例発表会 改善Fes ・製造部門と事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門のサークル改善の事例聴講を通じ,活動の質的向上に役立てる。 ・QCサークルを導入して間もない企業や社外発表の経験がないサークルの交流の場とし,地区発表大会への「入口」となります。
QCサークル フレッシュ&チャレンジ大会	6月中旬	・QCサークルを導入して間もない企業,これから導入しようとしている企業の方々に,体験談発表等を通じてQCサークル活動の基本を理解して頂くとともに新入社員などの教育の場です。 ・体験談発表は,フレッシュ部門,チャレンジ部門それぞれ会場を分けて発表します。
QCサークル 職場改善飛躍成果 発表大会	10月中旬	・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の,職場第一線の方々の頑張りによって成果を挙げたフレッシュな事例からチャレンジする事例,推進事例に至るまで総合的な管理・改善に関する成果発表が行われる相互研鑽の場です。
QCサークル ステップアップ大会	12月中旬	・製造部門と事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門のサークル改善事例の聴講を通じ,活動の質的向上,活性化に役立てる。

## [懇談会]

行事名	時期	企画の内容
QCサークル 企業代表者懇談会または 幹事&上司懇談会	9月中旬~10月上旬	・愛知地区幹事会社,愛知地区企業の経営者・代表者,上司の方とQCサークル活動についての認識及び相互交流を行います。併せて,QCサークル活動の普及・拡大を行います。



## 2.1 QCサークルリーダー研修会(初級)

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																						
1. 行事のねらい	QCサークルリーダーになって間もない方,間もなくリーダーになられる方を対象に,「QCサークル活動の基本を学び,日頃の困っていることについて他社の同じような立場の人達との討議や体験学習を通じて,解決策やそれにつながる情報・ヒントを見出す。																																						
2. 参加して頂きたい方	・QCサークルリーダーになって間もない方 ・間もなくQCサークルリーダーになる方 ・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の方																																						
3. 募集人員	300名[150名2回](年度計画により変動)																																						
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む)																																						
5. 開催時期 場所	3月下旬に2回開催。(1日コースを2回) 公共施設(愛三文化会館,刈谷市産業振興センターなど)																																						
6. 研修会の主な内容	(1)講 話 講師は各コース毎に会場世話人が実施 テーマ「QCについて」QC読本の第1章について説明  ..... (2)グループ研修 <b>【Aコース】 リーダーの役割認識コース</b> ・「リーダーの役割」をグループ討論を通して学ぶ。 <b>【Bコース】 問題解決コース(サイコロ工作ゲーム)</b> ・サイコロ工作ゲームを通して,問題解決手順,QC7つ道具を学ぶ。 <b>【Cコース】 問題解決コース(だるま落としゲーム)</b> ・だるま落としゲームを通して,問題解決手順,QC7つ道具を学ぶ。 <b>【Dコース】 問題解決コース(ジグソーパズルゲーム)</b> ・「QCストーリー(問題解決の手順)」をジグソーパズルゲームを通して学ぶ。																																						
7. 研修会プログラム	<p style="text-align: right;">※参考例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:10~8:30</td> <td>20</td> <td>参加者受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:30~8:40</td> <td>10</td> <td>開会挨拶・お知らせ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8:40~9:10</td> <td>30</td> <td>講 話 講師： QCサークル東海支部愛知地区 副世話人 愛三工業株式会社 山田 康敬 氏 研修の開始にあたり, QCサークル活動の基本や リーダーの役割・心構えについてお話をさせていただきます。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:10~9:20</td> <td>10</td> <td>会場移動</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9:20~16:45 (昼食含む)</td> <td>445</td> <td>グループ研修(参加者の希望で事前にコースを選択)  <table border="1"> <thead> <tr> <th>コース</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>リーダーの役割認識コース (グループ討議)</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>問題解決コース (だるま落としゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>問題解決コース (ジグソーパズル)</td> </tr> </tbody> </table>  *各会場ごとに, 「グループ研修結果発表」と「なんでも相談会」を行います。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>16:45~16:50</td> <td>5</td> <td>閉会挨拶(各会場ごと)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時間	分	内 容	1	8:10~8:30	20	参加者受付	2	8:30~8:40	10	開会挨拶・お知らせ	3	8:40~9:10	30	講 話 講師： QCサークル東海支部愛知地区 副世話人 愛三工業株式会社 山田 康敬 氏 研修の開始にあたり, QCサークル活動の基本や リーダーの役割・心構えについてお話をさせていただきます。	4	9:10~9:20	10	会場移動	5	9:20~16:45 (昼食含む)	445	グループ研修(参加者の希望で事前にコースを選択) <table border="1"> <thead> <tr> <th>コース</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>リーダーの役割認識コース (グループ討議)</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>問題解決コース (だるま落としゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>問題解決コース (ジグソーパズル)</td> </tr> </tbody> </table> *各会場ごとに, 「グループ研修結果発表」と「なんでも相談会」を行います。	コース	内 容	Aコース	リーダーの役割認識コース (グループ討議)	Bコース	問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)	Cコース	問題解決コース (だるま落としゲーム)	Dコース	問題解決コース (ジグソーパズル)	6	16:45~16:50	5	閉会挨拶(各会場ごと)
No.	時間	分	内 容																																				
1	8:10~8:30	20	参加者受付																																				
2	8:30~8:40	10	開会挨拶・お知らせ																																				
3	8:40~9:10	30	講 話 講師： QCサークル東海支部愛知地区 副世話人 愛三工業株式会社 山田 康敬 氏 研修の開始にあたり, QCサークル活動の基本や リーダーの役割・心構えについてお話をさせていただきます。																																				
4	9:10~9:20	10	会場移動																																				
5	9:20~16:45 (昼食含む)	445	グループ研修(参加者の希望で事前にコースを選択) <table border="1"> <thead> <tr> <th>コース</th> <th>内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aコース</td> <td>リーダーの役割認識コース (グループ討議)</td> </tr> <tr> <td>Bコース</td> <td>問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Cコース</td> <td>問題解決コース (だるま落としゲーム)</td> </tr> <tr> <td>Dコース</td> <td>問題解決コース (ジグソーパズル)</td> </tr> </tbody> </table> *各会場ごとに, 「グループ研修結果発表」と「なんでも相談会」を行います。	コース	内 容	Aコース	リーダーの役割認識コース (グループ討議)	Bコース	問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)	Cコース	問題解決コース (だるま落としゲーム)	Dコース	問題解決コース (ジグソーパズル)																										
コース	内 容																																						
Aコース	リーダーの役割認識コース (グループ討議)																																						
Bコース	問題解決コース (サイコロ工作ゲーム)																																						
Cコース	問題解決コース (だるま落としゲーム)																																						
Dコース	問題解決コース (ジグソーパズル)																																						
6	16:45~16:50	5	閉会挨拶(各会場ごと)																																				

項 目	内 容
8. 行事の留意点	(1)講話者の選出 各コースの会場世話人が講話を担当する
9. グループ研修の内容	<p><b>【グループ編成】</b>1グループの人員は,5~7名で編成する。</p> <p><b>【Aコース:リーダーの役割認識コース】</b></p> <p>①グループ討論を通して,「リーダーのあるべき姿」に近づくための行動をグループとして,個人として考えることをねらいとする。(次の手順で考える) ・個人としての現状認識 ⇒ グループでのテーマ設定 ⇒ リーダーとしてのあるべき姿 ⇒ 近づけるための行動 ⇒ グループとしての行動計画 ⇒ 個人としての行動計画 ②「個人としての行動計画書」までを作成する。</p> <p><b>【Bコース:問題解決コース】 サイコロ工作</b></p> <p>①「QC的問題解決の手順」と「QC七つ道具」をグループで知恵を出し合いながら,「サイコロ工作ゲーム」を通して学ぶ。 ②日頃よく使われるQC手法(チェックシート・グラフなど)を自分達で採ったデータを整理しながら,「どんな場合にどんな手法をどのように使うとよいか」を学ぶ。</p> <p><b>【Cコース:問題解決コース】 だるま落とし</b></p> <p>①「QCストーリー」と「QC的問題解決の手順」,さらに「役割分担」と「活動計画の重要性」をだるま落としの体験を通して学ぶ。 ②チーフアドバイザーの説明内容:QC的問題解決の手順とQC手法 ・問題解決の手順と問題解決に必要な会合,問題解決に役立つ手法 ③QC手法活用は全コース中最も幅広い(チェックシート,グラフ,パレート図の他N7含む)</p> <p><b>【Dコース:問題解決コース】 ジグソーパズル</b></p> <p>①「QCストーリー」と「QC的問題解決の手順」,さらに「役割分担」と「活動計画の重要性」をジグソーパズルの作成体験を通して学ぶ。 ②チーフアドバイザーの説明内容:QC的問題解決の手順とQC手法 ・問題解決の手順と問題解決に必要な会合,問題解決に役立つ手法 ③ジグソーパズルは,全グループ同じものを使う。</p> <p><b>グループ研修結果の発表会</b></p> <p>①各コース別・会場毎に研修結果を発表する。 ②各グループアドバイザーは,担当グループの発表に対し「一言コメント」を述べる。 ③総合講評は,コース担当の会場世話人が担当する。 ④発表会での指導事項 ・発表の仕方 ・発表時間 ・QC手法の書き方 ・グループの決め事の評価など</p>
10. なんでも相談会	<p>参加者からの「事前質問票」と「研修会での疑問点」を解消するために,各コース別に,各会場で,会場世話人・アドバイザーが質問に答える。</p> <p>①進行リーダーは,コース担当会場世話人が担当する。 ・グループアドバイザーは,全員が回答者としての役割を担当する。 ②グループアドバイザーは,事前に質問に対する回答を準備しておく。</p>

## 2.2 QCサークルリーダー研修会(中級)

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																								
1. 行事のねらい	活動経験のある中堅リーダーの方が,自職場のQCサークル活動をより活発にするために,QC手法の勉強や他企業との交流を通じて意見交換を行ない,視野の拡大と実践能力の向上をはかる。 ①体験学習を通して,問題解決や課題達成の手順,QC手法の習得を図る。 ②他社リーダーとの交流で,問題点の解決のヒントや活性化の工夫点を学ぶ。																								
2. 参加して頂きたい方	・原則としてQCサークルリーダーになって1~2年経験のある方 ・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門のサークルリーダーの方																								
3. 募集人員	120名(年度計画により変動)																								
4. 参加費	1人 11,000円(資料・食事代・消費税含む)																								
5. 開催時期 場所	11月の中旬~下旬(日帰り2日) 公共施設(愛三文化会館,刈谷市産業振興センターなど)																								
6. 研修会の主な内容	(1) 講 話 ・講師は,愛知地区世話人,または副世話人。 テーマ:「リーダーはQCサークルの基本を勉強しよう」など (2) 招待事例発表 ・QCサークル活動の運営事例(1件)の紹介 (QCサークル本部長賞東海支部選抜大会の優秀サークルから選ぶ) (3) グループ研修 【Aコース:リーダーの役割認識コース】 グループ討議 ・「リーダーの役割」をグループ討論を通して学ぶ。 【Bコース:問題解決の進め方コース】 QC酒造 ・体験学習(QC酒造)を通じて,事実を調査する重要性和事実を論理的に考える ということ学ぶ。 【Cコース:QC手法の活用コース】 矢落とし ・「問題解決の手順」と「QC手法(ヒストグラム)の活用方法」を矢落としゲームを通して学ぶ。 【Dコース:課題達成型の進め方コース】 ジグソーパズル ・「課題達成型QCストーリー」と「新QC七つ道具」をジグソーパズルを通して学ぶ。																								
7. 研修会プログラム	※参考例																								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">[1日目:11月19日(水)]</th> <th colspan="2">[2日目:11月20日(木)]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:00 ~ 9:15</td> <td>受付 → コース別会場へ</td> <td>~8:55</td> <td>コース別会場に直接お越しください</td> </tr> <tr> <td>9:20 ~ 9:30</td> <td>開会挨拶・研修の進め方</td> <td>9:00 ~ 16:30</td> <td>コース別にグループ研修</td> </tr> <tr> <td>9:30 ~ 10:00</td> <td>研修コース講話</td> <td>(昼食・休憩含む)</td> <td>(1日目の続き)</td> </tr> <tr> <td>10:00 ~ 16:50 (昼食・休憩含む)</td> <td>グループ研修</td> <td></td> <td>成果発表・なんでも相談会</td> </tr> <tr> <td>16:50 ~ 17:00</td> <td>連絡事項</td> <td>16:30 ~ 16:35</td> <td>閉会挨拶・アンケート・解散</td> </tr> </tbody> </table>	[1日目:11月19日(水)]		[2日目:11月20日(木)]		9:00 ~ 9:15	受付 → コース別会場へ	~8:55	コース別会場に直接お越しください	9:20 ~ 9:30	開会挨拶・研修の進め方	9:00 ~ 16:30	コース別にグループ研修	9:30 ~ 10:00	研修コース講話	(昼食・休憩含む)	(1日目の続き)	10:00 ~ 16:50 (昼食・休憩含む)	グループ研修		成果発表・なんでも相談会	16:50 ~ 17:00	連絡事項	16:30 ~ 16:35	閉会挨拶・アンケート・解散
[1日目:11月19日(水)]		[2日目:11月20日(木)]																							
9:00 ~ 9:15	受付 → コース別会場へ	~8:55	コース別会場に直接お越しください																						
9:20 ~ 9:30	開会挨拶・研修の進め方	9:00 ~ 16:30	コース別にグループ研修																						
9:30 ~ 10:00	研修コース講話	(昼食・休憩含む)	(1日目の続き)																						
10:00 ~ 16:50 (昼食・休憩含む)	グループ研修		成果発表・なんでも相談会																						
16:50 ~ 17:00	連絡事項	16:30 ~ 16:35	閉会挨拶・アンケート・解散																						

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) 招待事例 招待事例は、QCサークル本部長賞の運営事例又は、地区・支部大会の改善事例とする。 ①招待事例の選出は、地区大会・支部大会を参考にして選出する。 ②担当会社で選出して、地区長会社経由で依頼書を送付する。</p> <p>(2) 講話者の選出 ①地区の年度計画で、講話担当の地区役員（世話人、副世話人）が決めてあるので、地区年度計画を確認する。 ②講話資料のパワーポイントは、テキストに掲載したものと同一ものを使用する。</p>
9. グループ研修の内容	<p><b>【グループ編成】</b>1グループの人員は、5～7名で編成する。</p> <p><b>【Aコース：リーダーの役割認識コース】</b> ①グループ討論を通して、「リーダーのあるべき姿」に近づくための行動をグループとしての行動と、個人としての行動を考える。 ②参加者個人の「リーダーとしての行動計画書」までを作成させる。 ・「リーダーとしての行動計画書」は、後日、各社の窓口担当者経由で送付する。</p> <p><b>【Bコース：問題解決の進め方コース】</b> ①「ケーススタディ」と「体験学習（QC酒造）」を通して、QCサークルリーダーの役割と効率的な運営方法や「QC的問題解決の手順」と「活動計画の重要性」を学ぶ。 ・ケーススタディは、製造部門と事務・販売・サービス〔含む医療・福祉〕部門の2種類があるのでどちらかを選択する。 ②アドバイザーは、リーダーとしての運営方法の着眼点を見つけるように指導する。</p> <p><b>【Cコース：QC手法の活用コース】</b> ①QC手法を活用しての「問題解決能力」を「矢落としゲーム」を通して学ぶ。 ・データの取り方から、QC七つ道具（特にヒストグラム）を活用しての問題解決の手順をグループで学ぶ。 ②チーフアドバイザーの説明内容：問題解決の手順とQC七つ道具（ヒストグラムを中心）を説明。 ・ヒストグラムの説明には、ビデオ・パソコン等の視聴覚教材も活用するとよい。</p> <p><b>【Dコース：課題達成型の進め方コース】</b> ①「課題達成型QCストーリー」と「新QC七つ道具」とその使い方を「ジグソーパズル」の作成体験を通して学ぶ。 ②チーフアドバイザーの説明内容：課題達成型QCストーリーと新QC七つ道具 ・課題達成型QCストーリーは、攻めどころ発掘シートをしっかりと理解させる。 ・新QC七つ道具は、親和図法、連関図法、系統図法、マトリックス図法を説明。</p> <p><b>グループ研修結果の発表会</b> ①各コース別・会場毎に研修結果を発表する。 ②各グループアドバイザーは、担当グループの発表に対して「一言コメント」を述べる。 ③総合講評は、コース担当の会場世話人が担当する。 ④発表会での指導事項 ・発表の仕方 ・発表時間 ・QC手法の書き方 ・グループの決め事の評価など</p>
10. なんでも相談会	<p>参加者からの「事前質問票」と「研修会での疑問点」を解消するために、各コース別に、各会場で、会場世話人・アドバイザーが質問に答える。 ①進行リーダーは、コース担当会場世話人が担当する。 ・グループアドバイザーは、全員が回答者としての役割を担当する。 ②グループアドバイザーは、事前に質問に対する回答を準備しておく。</p>

## 2.3 QCサークル事務・販売・サービス研修会(製造部門可)

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

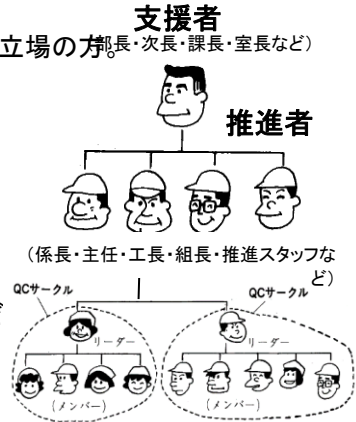
項目	内容																										
1. 行事のねらい	事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門,製造間接部門の方を対象に, QCサークル活動の考え方や進め方についての「講話」および「体験学習」を通じて, 問題解決や課題達成の手順, QC手法を学び, さらに日頃の活動の悩みや問題点について情報交換と相互研鑽を図る。																										
2. 参加して頂きたい方	・部門: 事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門,製造間接部門の方 ・初級コース: サークルリーダー,メンバーの方 ・入門コース: QCサークル活動を新規導入した会社,新入社員の方																										
3. 募集人員	220名[110名×2回](年度計画により変動)																										
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む)																										
5. 開催時期 場所	7月の初旬~中旬 (1日コースを2回) 公共施設(愛三文化会館,刈谷市産業振興センターなど)																										
6. 研修会の内容	(1) 講話 講師は各コース毎に会場世話人が実施 テーマ「QCについて」QC読本の第1章について説明  ..... (2) グループ研修 <b>【Aコース】 リーダーの役割認識コース(グループディスカッション)</b> ・「リーダーのあるべき姿」について,グループ討論を通して学ぶ。 <b>【Bコース】 問題解決コース(サイコロ工作ゲーム)</b> ・サイコロ工作ゲームを通して,問題解決の手順, QC7つ道具(チェックシート・グラフ等)の使い方を学ぶ。  ..... <b>【Cコース】 問題解決コース(ジグソーパズル)</b> ・ジグソーパズルゲームを通して, QC的思考方や問題解決型の手順を学ぶ。 <b>【Dコース】 課題達成コース(ジグソーパズル)</b> ・課題達成型のQCストーリーやQC手法(系統図法・マトリックス図法)の使い方をジグソーパズルを通して学ぶ。																										
7. 研修会プログラム	※参考例																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:00 ~ 9:15</td> <td>15分 参加者受付</td> </tr> <tr> <td>9:15 ~ 9:20</td> <td>5分 各コースに分かれて 開会あいさつ・お知らせ</td> </tr> <tr> <td>9:20 ~ 9:50</td> <td>30分 講話 (QCについて)</td> </tr> <tr> <td>9:50 ~ 10:00</td> <td>10分 進め方説明</td> </tr> <tr> <td>10:00 ~ 10:35</td> <td>35分 グループの旗づくり</td> </tr> <tr> <td>10:35 ~ 10:55</td> <td>20分 QC手法の説明</td> </tr> <tr> <td>10:55 ~ 12:30</td> <td>95分 グループ研修</td> </tr> <tr> <td>12:30 ~ 13:15</td> <td>45分 昼食</td> </tr> <tr> <td>13:15 ~ 16:10</td> <td>175分 グループ研修(続き)</td> </tr> <tr> <td>16:10 ~ 16:40</td> <td>30分 研修結果発表と講評</td> </tr> <tr> <td>16:40 ~ 17:10</td> <td>30分 なんでも相談会</td> </tr> <tr> <td>17:10 ~ 17:15</td> <td>5分 閉会あいさつ</td> </tr> </tbody> </table>	時間	内容	9:00 ~ 9:15	15分 参加者受付	9:15 ~ 9:20	5分 各コースに分かれて 開会あいさつ・お知らせ	9:20 ~ 9:50	30分 講話 (QCについて)	9:50 ~ 10:00	10分 進め方説明	10:00 ~ 10:35	35分 グループの旗づくり	10:35 ~ 10:55	20分 QC手法の説明	10:55 ~ 12:30	95分 グループ研修	12:30 ~ 13:15	45分 昼食	13:15 ~ 16:10	175分 グループ研修(続き)	16:10 ~ 16:40	30分 研修結果発表と講評	16:40 ~ 17:10	30分 なんでも相談会	17:10 ~ 17:15	5分 閉会あいさつ
時間	内容																										
9:00 ~ 9:15	15分 参加者受付																										
9:15 ~ 9:20	5分 各コースに分かれて 開会あいさつ・お知らせ																										
9:20 ~ 9:50	30分 講話 (QCについて)																										
9:50 ~ 10:00	10分 進め方説明																										
10:00 ~ 10:35	35分 グループの旗づくり																										
10:35 ~ 10:55	20分 QC手法の説明																										
10:55 ~ 12:30	95分 グループ研修																										
12:30 ~ 13:15	45分 昼食																										
13:15 ~ 16:10	175分 グループ研修(続き)																										
16:10 ~ 16:40	30分 研修結果発表と講評																										
16:40 ~ 17:10	30分 なんでも相談会																										
17:10 ~ 17:15	5分 閉会あいさつ																										

項 目	内 容
8. 行事の留意点	(1)講話者の選出 各コースの会場世話人が講話を担当する
9. グループ研修の内容	<p><b>【グループ編成】1グループの人員は、5～7名で編成する。</b></p> <p><b>【Aコース:リーダーの役割認識コース】 グループディスカッション</b></p> <p>①「リーダーのあるべき姿」に近づくためには何をすべきか、グループ討論を通して、グループとして、または個人としての行動を考える。</p> <p>②参加者個人の「リーダーとしての行動計画書」を作成させる。 後日、窓口担当者経由で各社へ送付し、上司とのコミュニケーションに活用する。</p> <hr/> <p>①「問題解決の手順」と「QC七つ道具」の使い方をサイコロ工作ゲームを通して学ぶ。</p> <p>②自分達で採取したデータを日頃よく使われるQC手法(チェックシート・グラフなど)で整理しながら、どんな場合にどんな手法をどのように使うとよいかを学ぶ。</p> <hr/> <p>①QC的思考方やQCストーリー、役割分担・活動計画の重要性を、ジグソーパズルゲームを通して学ぶ。(初級コースより簡略化された教材を使用)</p> <p>②グループアドバイザーは、参加者にはQCサークル活動を全く知らない方も多いことを理解し、QC手法の説明に偏重せず、チームによる問題解決の面白さ、QCサークル活動の楽しさを感じてもらおうよう接する。</p> <hr/> <p>①課題達成型QCストーリーの進め方をジグソーパズルゲームを通して学ぶ。 (パズルは課題達成用の物を使用)</p> <p>②問題解決型の活動経験がある方を対象とし、課題達成型と問題解決型の違いを整理しながら、チームによる進め方を学ぶ。</p> <p><b>グループ研修結果の発表会</b></p> <p>①各コース別・会場毎に研修結果を発表する。</p> <p>②各グループアドバイザーは、担当グループの発表に対し「一言コメント」を述べる。</p> <p>③総合講評は、コース担当の会場世話人が担当する。</p> <p>④発表会での指導事項 ・発表の仕方 ・発表時間 ・QC手法の書き方 ・グループの決め事の評価など</p>
10. なんでも相談会	<p>参加者からの「事前質問票」と「研修会での疑問点」を解消するために、各コース別に、各会場で、会場世話人・アドバイザーが質問に答える。</p> <p>①進行リーダーは、コース担当会場世話人が担当する。 グループアドバイザー全員が回答者としての役割を担当する。</p> <p>②グループアドバイザーは、事前に質問に対する回答を準備しておく。</p>

## 2.4 QCサークル推進者・支援者・推進事務局研修会

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																																																																																																								
1. 行事のねらい	推進者・支援者・推進事務局の役割を再認識し, QCサークルの関心度・支援度を高めよう。 ①なんでも相談会や他社参加者との情報交換で, 自社への展開のヒントをつかむ。 ②他社の参加者とのネットワークづくりも目指します。																																																																																																																								
2. 参加して頂きたい方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・QCサークル推進者: QCサークルを直接指導する立場の監督者の方。(係長, 主任, 工長, 組長, 推進スタッフ, 事務局など)</li> <li>・QCサークル支援者: 推進者を指導し, 職場を管理する立場の方。部長・次長・課長・室長など(部長, 次長, 課長, 室長など)</li> <li>・QCサークル推進事務局: 推進事務局を担当される方。(全社, ブロック, 工場, 部の事務局など)</li> </ul>																																																																																																																								
3. 募集人員	150名(年度計画により変動)																																																																																																																								
4. 参加費	1人 11,000円(資料・食事代・消費税含む)																																																																																																																								
5. 開催時期 場所	9月下旬~10月上旬(日帰り2日) 公共施設(愛三文化会館, 刈谷市産業振興センターなど)																																																																																																																								
6. 研修会の内容	<p>(1) 招待事例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①推進者と支援者, 推進事務局, 合同で1件の発表。</li> <li>②愛知地区大会などで発表された推進事例から, 参考事例として相応しい体験談を選出して紹介。</li> </ul> <p>(2) 講話</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①「推進者」・「支援者」・「推進事務局」の合同で聴講する。</li> <li>②講師は, 愛知地区世話人・副世話人または, 東海支部副世話人。</li> </ul> <p>(3) グループ研修</p> <p><b>推進者コース</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・推進者としてのあるべき姿と役割をグループ討論を通して学ぶ。</li> </ul> <p><b>支援者コース</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援者としてのあるべき姿と役割をグループ討論を通して学ぶ。</li> </ul> <p><b>推進事務局コース</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・推進事務局としてのあるべき姿と役割をグループ討論を通して学ぶ。</li> </ul>																																																																																																																								
7. 研修会プログラム	<p>【研修会プログラム】 <span style="float: right;">※参考例</span></p> <p>1日目 9月27日(木)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>推進者コース</th> <th>推進事務局コース</th> <th>支援者コース</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:15~8:45</td> <td>受付</td> <td></td> <td>(1階ロビーにて)</td> </tr> <tr> <td>8:45~9:05</td> <td>朝食あいさつ</td> <td></td> <td>(1階多目的ホールにて)</td> </tr> <tr> <td>9:05~10:15</td> <td>オリエンテーション 施設利用の注意事項</td> <td></td> <td>#</td> </tr> <tr> <td>10:15~10:45</td> <td>招待事例発表</td> <td></td> <td>#</td> </tr> <tr> <td>10:50~11:10</td> <td>「QCサークルレベル把握表」の解説 愛知地区アンケート結果</td> <td></td> <td>#</td> </tr> <tr> <td>11:15~12:00</td> <td>講話(多目的ホール)</td> <td></td> <td>11:15~11:20 5 移動(研修室へ)</td> </tr> <tr> <td>12:00~12:10</td> <td>移動(研修室へ)</td> <td></td> <td>11:20~ 20 GDの進め方 11:40 自己紹介</td> </tr> <tr> <td>12:10~12:30</td> <td>GDの進め方 自己紹介</td> <td></td> <td>11:40~12:30 50 昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>12:30~13:20</td> <td>昼食・休憩</td> <td></td> <td>12:30~13:20 50 講話(研修室)</td> </tr> <tr> <td>13:20~14:00</td> <td colspan="3">ウォーミングアップ(メンバーを授け)</td> </tr> <tr> <td>14:00~14:20</td> <td colspan="3">グループの旗づくり(役割分担など)</td> </tr> <tr> <td>14:20~17:00</td> <td colspan="3">GD(休憩含む)</td> </tr> <tr> <td>17:00~</td> <td>17:00~17:20 宿泊室へ移動</td> <td></td> <td>17:00~17:20 宿泊室へ移動</td> </tr> <tr> <td>17:20~18:00</td> <td>17:20~18:00 夕食・自由時間</td> <td></td> <td>17:20~18:00 夕食・自由時間</td> </tr> <tr> <td>18:00~19:00</td> <td>18:00~19:00 夕食・自由時間</td> <td></td> <td>18:00~19:00 夕食・自由時間</td> </tr> <tr> <td>19:00~20:30</td> <td colspan="3">80 情報交換会 入浴は17:00~可能</td> </tr> </tbody> </table> <p>2日目 9月28日(金)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>推進者コース</th> <th>推進事務局コース</th> <th>支援者コース</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7:00~7:10</td> <td>10 朝のつどい</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7:10~7:20</td> <td>10 ラジオ体操</td> <td></td> <td>つどいの広場</td> </tr> <tr> <td>7:20~8:30</td> <td>70 朝業の片付け~朝業(7:50~)</td> <td></td> <td>7:20~8:30 朝業(7:50~) ~朝業の片付け</td> </tr> <tr> <td>8:30~8:35</td> <td colspan="3">5 連絡事項 体調確認(各コース)</td> </tr> <tr> <td>8:35~12:00</td> <td colspan="3">205 GDの続き(休憩含む)</td> </tr> <tr> <td>12:00~12:30</td> <td colspan="2">30 GDのまとめ</td> <td>12:00~ 50 昼食・休憩 12:50~ 30 GDのまとめ</td> </tr> <tr> <td>12:30~13:20</td> <td colspan="2">50 昼食・休憩</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13:20~14:20</td> <td colspan="3">45 GD結果発表, 講師(代表サークル選出) コース別なんでも相談</td> </tr> <tr> <td>14:20~15:00</td> <td colspan="3">40 私のQCサークル推進計画書 作成</td> </tr> <tr> <td>15:00~15:10</td> <td colspan="3">10 移動・休憩</td> </tr> <tr> <td>15:10~16:20</td> <td colspan="3">70 合同発表会(支援1 推進2 事務局1 ×発表7分 質疑応答5分) 全体なんでも相談(15分) 愛知地区世話人全体総評(7分)</td> </tr> <tr> <td>16:20~18:30</td> <td colspan="3">15 アンケート記入, 朝食あいさつ</td> </tr> </tbody> </table>	時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース	8:15~8:45	受付		(1階ロビーにて)	8:45~9:05	朝食あいさつ		(1階多目的ホールにて)	9:05~10:15	オリエンテーション 施設利用の注意事項		#	10:15~10:45	招待事例発表		#	10:50~11:10	「QCサークルレベル把握表」の解説 愛知地区アンケート結果		#	11:15~12:00	講話(多目的ホール)		11:15~11:20 5 移動(研修室へ)	12:00~12:10	移動(研修室へ)		11:20~ 20 GDの進め方 11:40 自己紹介	12:10~12:30	GDの進め方 自己紹介		11:40~12:30 50 昼食・休憩	12:30~13:20	昼食・休憩		12:30~13:20 50 講話(研修室)	13:20~14:00	ウォーミングアップ(メンバーを授け)			14:00~14:20	グループの旗づくり(役割分担など)			14:20~17:00	GD(休憩含む)			17:00~	17:00~17:20 宿泊室へ移動		17:00~17:20 宿泊室へ移動	17:20~18:00	17:20~18:00 夕食・自由時間		17:20~18:00 夕食・自由時間	18:00~19:00	18:00~19:00 夕食・自由時間		18:00~19:00 夕食・自由時間	19:00~20:30	80 情報交換会 入浴は17:00~可能			時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース	7:00~7:10	10 朝のつどい			7:10~7:20	10 ラジオ体操		つどいの広場	7:20~8:30	70 朝業の片付け~朝業(7:50~)		7:20~8:30 朝業(7:50~) ~朝業の片付け	8:30~8:35	5 連絡事項 体調確認(各コース)			8:35~12:00	205 GDの続き(休憩含む)			12:00~12:30	30 GDのまとめ		12:00~ 50 昼食・休憩 12:50~ 30 GDのまとめ	12:30~13:20	50 昼食・休憩			13:20~14:20	45 GD結果発表, 講師(代表サークル選出) コース別なんでも相談			14:20~15:00	40 私のQCサークル推進計画書 作成			15:00~15:10	10 移動・休憩			15:10~16:20	70 合同発表会(支援1 推進2 事務局1 ×発表7分 質疑応答5分) 全体なんでも相談(15分) 愛知地区世話人全体総評(7分)			16:20~18:30	15 アンケート記入, 朝食あいさつ		
時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース																																																																																																																						
8:15~8:45	受付		(1階ロビーにて)																																																																																																																						
8:45~9:05	朝食あいさつ		(1階多目的ホールにて)																																																																																																																						
9:05~10:15	オリエンテーション 施設利用の注意事項		#																																																																																																																						
10:15~10:45	招待事例発表		#																																																																																																																						
10:50~11:10	「QCサークルレベル把握表」の解説 愛知地区アンケート結果		#																																																																																																																						
11:15~12:00	講話(多目的ホール)		11:15~11:20 5 移動(研修室へ)																																																																																																																						
12:00~12:10	移動(研修室へ)		11:20~ 20 GDの進め方 11:40 自己紹介																																																																																																																						
12:10~12:30	GDの進め方 自己紹介		11:40~12:30 50 昼食・休憩																																																																																																																						
12:30~13:20	昼食・休憩		12:30~13:20 50 講話(研修室)																																																																																																																						
13:20~14:00	ウォーミングアップ(メンバーを授け)																																																																																																																								
14:00~14:20	グループの旗づくり(役割分担など)																																																																																																																								
14:20~17:00	GD(休憩含む)																																																																																																																								
17:00~	17:00~17:20 宿泊室へ移動		17:00~17:20 宿泊室へ移動																																																																																																																						
17:20~18:00	17:20~18:00 夕食・自由時間		17:20~18:00 夕食・自由時間																																																																																																																						
18:00~19:00	18:00~19:00 夕食・自由時間		18:00~19:00 夕食・自由時間																																																																																																																						
19:00~20:30	80 情報交換会 入浴は17:00~可能																																																																																																																								
時間	推進者コース	推進事務局コース	支援者コース																																																																																																																						
7:00~7:10	10 朝のつどい																																																																																																																								
7:10~7:20	10 ラジオ体操		つどいの広場																																																																																																																						
7:20~8:30	70 朝業の片付け~朝業(7:50~)		7:20~8:30 朝業(7:50~) ~朝業の片付け																																																																																																																						
8:30~8:35	5 連絡事項 体調確認(各コース)																																																																																																																								
8:35~12:00	205 GDの続き(休憩含む)																																																																																																																								
12:00~12:30	30 GDのまとめ		12:00~ 50 昼食・休憩 12:50~ 30 GDのまとめ																																																																																																																						
12:30~13:20	50 昼食・休憩																																																																																																																								
13:20~14:20	45 GD結果発表, 講師(代表サークル選出) コース別なんでも相談																																																																																																																								
14:20~15:00	40 私のQCサークル推進計画書 作成																																																																																																																								
15:00~15:10	10 移動・休憩																																																																																																																								
15:10~16:20	70 合同発表会(支援1 推進2 事務局1 ×発表7分 質疑応答5分) 全体なんでも相談(15分) 愛知地区世話人全体総評(7分)																																																																																																																								
16:20~18:30	15 アンケート記入, 朝食あいさつ																																																																																																																								



項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 招待事例</b> 招待事例の選出は、地区大会等での発表実績のあるものを優先する。 ①招待事例の内容は、地区大会等の優秀事例から選出するが、該当する事例がない場合は、個別に相応しい内容の事例を選出してもよい。 ②担当会社で選出して、地区長会社経由で依頼書を送付する。</p> <p><b>(2) 講話者の選出</b> ①地区の年度計画で、講話担当の地区役員(世話人、副世話人)が決めてあるので、地区年度計画を確認する。 ②講話資料のパワーポイントは、テキストに掲載したものと同じものを使用する。</p>
9. グループ研修の内容	<p><b>(1) グループ編成</b> 1グループの人員は、5～7名で編成する。</p> <p><b>(2) グループ研修のテーマ</b> <b>【推進者コース】【支援者コース】</b> <b>【推進事務局コース】</b> ①グループ討論で、グループ全員の知識・情報を活用し、解決策の検討を通して推進者・推進事務局・支援者の役割と責任の理解を深め、「あるべき姿」と「やるべきこと」を学習する。 ②グループ討論の結果から、推進者・支援者として、自社で推進・支援するための「私の推進計画書」または「私の支援計画書」を作成する。 また、推進事務局として、どうやってQCサークル活動を活性化させていくのか「私の推進事務局計画書」を作成する。 ※記入されたものは、回収して後日、各社の窓口経由で送付する。</p> <p><b>(3) グループ研修結果の発表会</b> ①各コース別会場毎に研修結果を発表する。 ②各グループアドバイザーは、担当グループの発表に対し「一言コメント」を述べる。 ③総合講評は、コース担当の会場世話人が担当する。 ④グループ数が多い場合は、発表に時間がかかるので、時間配分を検討すること。 ⑤発表会での指導事項 ・発表の仕方 ・発表時間 ・QC手法の書き方 ・グループの決め事の評価 等</p>
10. 合同発表会	<p><b>(1) 全コースが同会場へ集合し、合同発表会</b> ①各コース代表1グループによる発表。 (代表選定はコース担当の会場世話人とチーフアドバイザーに一任) ②各発表ごとに、質疑応答を実施する。 ※各役割での討議結果を共有し、相互研鑽の場とする。</p> <p><b>(2) なんでも相談会</b> 参加者からの「事前質問票」と「研修会での疑問点」を解消するために、各コース別に、各会場で、会場世話人・アドバイザーが質問に答える。 ①進行リーダーは、コース担当会場世話人が担当する。 ・グループアドバイザーは、全員が回答者としての役割を担当する。 ②グループアドバイザーは、事前に質問に対する回答を準備しておく。</p>

## 2.5 QCサークルいきいき事例研究大会

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																							
1. 行事のねらい	体験談発表(改善事例)会では,会場世話人による中身の濃い指導と,事例で学ぼうワイワイ研究会では参加者とパネラーが一体となり,成功例・失敗例を含め活発な討論を行う。 さらに講演会では,講師の豊富な経験と知識を聴いて相互啓発の場とします。																																							
2. 参加して頂きたい方	製造部門から,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門までの各企業・団体のQCサークルリーダー・メンバーから,QCサークルを指導・支援される世話人・推進者,推進事務局,経営トップの方。																																							
3. 募集人員	400名(年度計画により変動・オンデマンド聴講は人数制限なし)																																							
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む) ※発表1件につき,発表者1名は無料。 オンデマンド視聴 体験談発表のみ 1人 4,500円(消費税含む)																																							
5. 開催時期 場所	4月中旬 公共施設(愛三文化会館など)																																							
6. 大会の内容	<p><b>(1) 体験談発表</b> 参加会社によるQCサークル体験談,推進事例の発表会 ・体験談発表は,3会場×6件=18件を基本とする ・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門,推進事例により発表会場をわけて行う。 ・会場世話人2名は事前に相互すり合わせを図り,講評文は大会前に交換しておく。 ・大会終了後,会場世話人は講評文を清書し,遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。</p> <p><b>(2) 事例で学ぼうワイワイ研究会</b> 「製造部門での活動」「事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門での活動」「管理・監督者による推進」の3会場で, 模範事例発表と質疑討論,地区役員・幹事が参加者の質問に対し回答する。</p> <p><b>(3) 講演会</b> 幅広い分野で活躍されている方をお招きし,講師の経験と豊富な知識の話をして頂く。 QCサークル活動や品質管理の枠を超えた方の講演とする。</p> <p><b>(4) 体験談表彰式</b> 午前中に発表された体験談の表彰式 ・各会場毎に,地区長賞:1件,優秀賞:1件,優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。</p>																																							
7. 大会プログラム	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:40~ 9:00</td> <td>20分 参加者受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9:00~ 9:05</td> <td>5分 開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9:05~ 9:10</td> <td>5分 お知らせ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:10~ 9:20</td> <td>10分 会場移動</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9:20~ 9:25</td> <td>5分 発表司会紹介・発表要領の説明</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>9:25~11:53</td> <td>148分 体験談発表 (6事例×3会場) ※途中で約10分間の休憩あり</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>11:53~12:55</td> <td>62分 昼食・休憩・会場移動</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>12:55~14:35</td> <td>100分 事例で学ぼうワイワイ研究会 (第1、第2会場) 〔 QCサークル活動の問題点、悩みなどを下記のテーマ別に、事例の研究を通じて具体的にアドバイスする。 〕 第1会場：製造部門での活動の進め方 第2会場：事務・販売・サービス部門での活動の進め方</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>14:35~14:50</td> <td>15分 会場移動</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>14:50~15:50</td> <td>60分 講演テーマ：チーム[職場]をつくるキーワード ～夢を叶えるために必要だったもの～ 講師：一般社団法人ジャパンバレーボールリーグ 櫻井 由香 氏</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>15:50~16:10</td> <td>20分 体験談表彰式</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>16:10~16:15</td> <td>5分 閉会挨拶</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">参考例</p>	No.	時間	内容	1	8:40~ 9:00	20分 参加者受付	2	9:00~ 9:05	5分 開会挨拶	3	9:05~ 9:10	5分 お知らせ	4	9:10~ 9:20	10分 会場移動	5	9:20~ 9:25	5分 発表司会紹介・発表要領の説明	6	9:25~11:53	148分 体験談発表 (6事例×3会場) ※途中で約10分間の休憩あり	7	11:53~12:55	62分 昼食・休憩・会場移動	8	12:55~14:35	100分 事例で学ぼうワイワイ研究会 (第1、第2会場) 〔 QCサークル活動の問題点、悩みなどを下記のテーマ別に、事例の研究を通じて具体的にアドバイスする。 〕 第1会場：製造部門での活動の進め方 第2会場：事務・販売・サービス部門での活動の進め方	9	14:35~14:50	15分 会場移動	10	14:50~15:50	60分 講演テーマ：チーム[職場]をつくるキーワード ～夢を叶えるために必要だったもの～ 講師：一般社団法人ジャパンバレーボールリーグ 櫻井 由香 氏	11	15:50~16:10	20分 体験談表彰式	12	16:10~16:15	5分 閉会挨拶
No.	時間	内容																																						
1	8:40~ 9:00	20分 参加者受付																																						
2	9:00~ 9:05	5分 開会挨拶																																						
3	9:05~ 9:10	5分 お知らせ																																						
4	9:10~ 9:20	10分 会場移動																																						
5	9:20~ 9:25	5分 発表司会紹介・発表要領の説明																																						
6	9:25~11:53	148分 体験談発表 (6事例×3会場) ※途中で約10分間の休憩あり																																						
7	11:53~12:55	62分 昼食・休憩・会場移動																																						
8	12:55~14:35	100分 事例で学ぼうワイワイ研究会 (第1、第2会場) 〔 QCサークル活動の問題点、悩みなどを下記のテーマ別に、事例の研究を通じて具体的にアドバイスする。 〕 第1会場：製造部門での活動の進め方 第2会場：事務・販売・サービス部門での活動の進め方																																						
9	14:35~14:50	15分 会場移動																																						
10	14:50~15:50	60分 講演テーマ：チーム[職場]をつくるキーワード ～夢を叶えるために必要だったもの～ 講師：一般社団法人ジャパンバレーボールリーグ 櫻井 由香 氏																																						
11	15:50~16:10	20分 体験談表彰式																																						
12	16:10~16:15	5分 閉会挨拶																																						

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③体験談発表会は、発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れること。</p> <p><b>(2) 招待事例</b></p> <p>①事例で学ぼうワイワイ研究会の招待事例は、地区大会で発表した優秀事例から選出する。(前年度職場飛躍成果大会、運営は支部総合交流大会)  ・3会場で、それぞれの区分に応じた事例を選出する。  ②担当会社で選出して、地区長会社経由で依頼書を送付する。</p> <p><b>(3) 講演者</b></p> <p>①講演者は、QCサークル・品質管理の枠を越えた、幅広い分野から選出するとよい。</p> <p><b>(4) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「開会挨拶」は、行事担当会社の責任者(役員または部長クラスの方)。  ②役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1) 体験談発表</b></p> <p>①発表会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方などをアドバイスする。  ②発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れているので、各会場とも発表の開始時間がプログラム通りになるように調整する(同時間スタート)。  ③質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。  ④自社の発表サークルに限り、指定席での写真撮影・動画撮影を許可する。  ⑤発表された体験談は、会場世話人が審査員となり表彰名を決定する。  ⑥会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する。  (該当なしの場合もある)</p> <p><b>(2) 事例で学ぼうワイワイ研究会</b></p> <p>①3つの会場で、模範事例発表と質疑討論、参加者の事前質問に対する回答を行う。  ②謝礼は規定を参照の事</p> <p><b>(3) 講演</b></p> <p>①事前に必要機材や説明資料を確認・入手して、バックアップも準備するとよい。  ②録音録画する場合は、事前に確認をとっておくこと。  ③地区長、世話人等の助言得て決定する</p> <p><b>(4) 体験談表彰式</b></p> <p>①午前中に発表された体験談の表彰式  ・各会場毎に、地区長賞:1件、優秀賞:1件、優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。  ・更に、「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。  ②受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。  ③体験談発表会の表彰状用の筒を忘れずに!  ④地区長賞、優秀賞は、記念盾も授与する。  諸般の事情で間に合わないと判断した場合は、後日、郵送する。</p> <p><b>(5) 相談コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な悩みの個人的な相談について、経験豊富な地区役員・幹事が個別に対応するコーナーを設定する。</p> <p><b>(6) 図書コーナー</b> StatWorks(スタットワークス)展示の場合もあり</p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。  ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。  ・図書の販売、StatWorks(スタットワークス)展示は、日科技連出版社が担当する。</p>

## 2.6 (QCサークルカキツバタ大会)開催については不定期

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																																																
1. 行事のねらい	事例発表会	優秀な改善事例を聴講することでサークル活動の活性化,人財育成に役立てる。																																																															
	改善Fes	QCサークルを導入して間もない企業や社外発表の経験がないサークルの交流の場とし地区発表大会への「入り口」とする。 講演会では,講師の豊富な経験と知識を聴いて相互啓発の場とする。																																																															
2. 参加して頂きたい方	事例発表会	・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の経営者,管理者,推進者,リーダー,メンバー,事務局。																																																															
	改善Fes	・QCサークルを導入して間もない企業や社外発表の経験がないサークルの推進者,リーダー,メンバーなど。																																																															
3. 募集人員	460名 (年度計画により変動・オンデマンド聴講は人数制限なし)																																																																
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む) ※発表1件につき,発表者1名は無料。 ※初めての社外発表事例交流会(改善フェスティバル)は無料招待。 オンデマンド視聴 体験談発表のみ 1人 4,500円(消費税含む)																																																																
5. 開催時期 場所	5月中旬～下旬 公共施設(愛三文化会館など)																																																																
6. 大会の内容	<b>体験談発表</b> <b>(1)参加会社によるQCサークル体験談,事例の発表会</b> ・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]に分けて発表を行う。 ・会場世話人は講評文を清書し,遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。 <b>(2)初めての社外発表事例交流会(改善フェスティバル)</b> ・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]問わず参加者全員の交流の場とし発表する事例も各社での様式その物を活用し,相互研鑽の場とする。 ・大会終了後,会場世話人は講評文を清書し,遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。 <b>(3)講演会</b> 幅広い分野で活躍されている方をお招きし,講師の経験と豊富な知識の話をして頂く。 QCサークル活動や品質管理の枠を超えた方の講演とする。																																																																
7. 大会プログラム	<div style="text-align: right;">※参考例</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>8:50 ~ 9:10</td><td>参加者受付</td></tr> <tr><td>2</td><td>9:10 ~ 9:15</td><td>開会あいさつ</td></tr> <tr><td>3</td><td>9:15 ~ 9:25</td><td>お知らせ・会場移動</td></tr> <tr><td>4</td><td>9:25 ~ 9:30</td><td>司会者紹介・発表要領の説明</td></tr> <tr><td>5</td><td>9:30 ~ 11:58</td><td>体験談発表 6件×2会場</td></tr> <tr><td>6</td><td>11:58 ~ 12:50</td><td>昼食休憩</td></tr> <tr><td>7</td><td>12:50 ~ 15:18</td><td>体験談発表 6件×2会場</td></tr> <tr><td>8</td><td>15:18 ~ 15:28</td><td>会場移動(休憩)</td></tr> <tr><td>9</td><td>15:28 ~ 16:28</td><td>講演 (フルセット コンサルティング 古里 和敬 様)</td></tr> <tr><td>10</td><td>16:28 ~ 16:48</td><td>体験談表彰式</td></tr> <tr><td>11</td><td>16:48 ~ 16:53</td><td>閉会挨拶</td></tr> </tbody> </table> <p>・プログラムは体験談発表件数で変動する。          ※改善Fesについては午前中で実施し午後からは一般参加者と同じ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4</td><td>9:25 ~ 9:30</td><td>司会者/ファシリテーター紹介・発表要領の説明</td></tr> <tr><td>5</td><td>9:30 ~ 10:00</td><td>ミニ講演会</td></tr> <tr><td>6</td><td>10:00 ~ 12:00</td><td>交流会 6件×1会場</td></tr> <tr><td>7</td><td>12:00 ~ 12:50</td><td>昼食休憩</td></tr> <tr><td>8</td><td>12:50 ~ 15:28</td><td>体験談発表聴講</td></tr> <tr><td>9</td><td>15:28 ~ 16:28</td><td>講演</td></tr> <tr><td>10</td><td>16:28 ~ 16:48</td><td>体験談表彰式</td></tr> <tr><td>11</td><td>16:48 ~ 16:53</td><td>閉会挨拶</td></tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">午後からは体験談発表,講演を聴講</div>		No.	時間	内容	1	8:50 ~ 9:10	参加者受付	2	9:10 ~ 9:15	開会あいさつ	3	9:15 ~ 9:25	お知らせ・会場移動	4	9:25 ~ 9:30	司会者紹介・発表要領の説明	5	9:30 ~ 11:58	体験談発表 6件×2会場	6	11:58 ~ 12:50	昼食休憩	7	12:50 ~ 15:18	体験談発表 6件×2会場	8	15:18 ~ 15:28	会場移動(休憩)	9	15:28 ~ 16:28	講演 (フルセット コンサルティング 古里 和敬 様)	10	16:28 ~ 16:48	体験談表彰式	11	16:48 ~ 16:53	閉会挨拶	No.	時間	内容	4	9:25 ~ 9:30	司会者/ファシリテーター紹介・発表要領の説明	5	9:30 ~ 10:00	ミニ講演会	6	10:00 ~ 12:00	交流会 6件×1会場	7	12:00 ~ 12:50	昼食休憩	8	12:50 ~ 15:28	体験談発表聴講	9	15:28 ~ 16:28	講演	10	16:28 ~ 16:48	体験談表彰式	11	16:48 ~ 16:53	閉会挨拶
No.	時間	内容																																																															
1	8:50 ~ 9:10	参加者受付																																																															
2	9:10 ~ 9:15	開会あいさつ																																																															
3	9:15 ~ 9:25	お知らせ・会場移動																																																															
4	9:25 ~ 9:30	司会者紹介・発表要領の説明																																																															
5	9:30 ~ 11:58	体験談発表 6件×2会場																																																															
6	11:58 ~ 12:50	昼食休憩																																																															
7	12:50 ~ 15:18	体験談発表 6件×2会場																																																															
8	15:18 ~ 15:28	会場移動(休憩)																																																															
9	15:28 ~ 16:28	講演 (フルセット コンサルティング 古里 和敬 様)																																																															
10	16:28 ~ 16:48	体験談表彰式																																																															
11	16:48 ~ 16:53	閉会挨拶																																																															
No.	時間	内容																																																															
4	9:25 ~ 9:30	司会者/ファシリテーター紹介・発表要領の説明																																																															
5	9:30 ~ 10:00	ミニ講演会																																																															
6	10:00 ~ 12:00	交流会 6件×1会場																																																															
7	12:00 ~ 12:50	昼食休憩																																																															
8	12:50 ~ 15:28	体験談発表聴講																																																															
9	15:28 ~ 16:28	講演																																																															
10	16:28 ~ 16:48	体験談表彰式																																																															
11	16:48 ~ 16:53	閉会挨拶																																																															

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) 行事企画全般</p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③体験談発表会は、発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れること。</p> <p>(2) 役員・幹事の役割分担</p> <p>①「開会挨拶」は、行事担当会社の責任者。(役員または部長クラスの方)  ②役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p>(1) 体験談発表</p> <p>①発表会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方などをアドバイスする。  ②発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れているので各会場とも発表の開始時間がプログラム通りになるように調整する(同時間スタート)。  ③質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。  ④自社の発表サークルに限り、指定席での写真撮影・動画撮影を許可する。  ⑤発表された体験談は、会場世話人が審査員となり表彰名を決定する。  ⑥会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する。  (該当なしの場合もある)</p> <p>(2) 交流会(改善Fes)</p> <p>①交流会会場にて各社発表事例を掲示し車座方式で発表と意見交換会を開催する。  ②各社発表ならびに意見交換会ではファシリテータを担当する幹事、世話人が意見が出やすいように誘導、アドバイスし活発な意見交換など相互の学び場とする。  ③交流会で発表されたサークルは表彰の対象外とし「発表賞」として記念品を授与する。  ④交流会終了後は一般聴講者と同じく改善事例、講演を聴講する。</p> <p>(3) 講演</p> <p>①事前に必要機材や説明資料を確認・入手して、バックアップも準備するとよい。  ②録音録画する場合は、事前に確認をとっておくこと。</p> <p>(4) 体験談表彰式</p> <p>①体験談の表彰式  ・各会場毎に、地区長賞：1件、優秀賞：1件、優良賞：(前記以外)を選出して表彰する。  ・更に、「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。  ※交流会での発表事例は表彰の対象外とする。  ②受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。  ③体験談発表会の表彰状用の筒を忘れずに！  ④地区長賞、優秀賞は、記念盾も授与する。  諸般の事情で間に合わないと判断した場合は、後日、郵送する。</p>

## 2.7 QCサークルフレッシュ&チャレンジ大会

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内 容				
1. 行事のねらい	QCサークル活動を導入して間もない企業,これから導入しようとしている企業の方々,更には活動をレベルアップさせたいサークルへの道しるべとなる場を提供する。 (参考) 2018年度までは,フレッシュ大会として開催。 参加しやすいように,午後の半日大会として愛知地区内で2会場で開催していたが近年,製造改善事例増により各大会での吸収(いきいき,飛躍成果,ステップアップ各大会)が限界に来ているため,2019年度より大会を1日化し製造改善事例も並行して発表する大会に変更した。				
2. 参加して頂きたい方	製造部門から,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門までの各企業・団体のQCサークルリーダー・メンバーから,QCサークルを指導・支援される世話人・推進者,推進事務局,経営トップの方 ①QCサークルを始めて間もない企業の方 ②これからQCサークル活動を導入しようとしている企業の方 ③会社に入社されて間もない新入社員の方 ④既にQCサークル活動を導入し更なるレベルアップをさせたい企業の方				
3. 募集人員	500名(年度計画により変動・オンデマンド視聴は人数制限なし)				
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む) ※発表1件につき,発表者1名は無料。 オンデマンド視聴 体験談発表のみ 1人 4,500円(消費税含む)				
5. 開催時期 場所	6月中旬 公共施設(愛三文化会館など)				
6. 大会の内容	<b>(1) 体験談発表</b> 参加会社によるQCサークル体験談の発表会(フレッシュ部門の発表は,幹事会社以外) ・体験談発表は,フレッシュ部門,チャレンジ部門それぞれ会場を分けて発表 ・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の体験談発表を行う。 ・会場世話人2名は事前に相互すり合わせを図り,講評文は大会前に交換しておく。 ・大会終了後,会場世話人は講評文を清書し,遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。				
	<b>(2) みんなでトークタイム</b> ・登壇企業の方から事例を学ばせていただき,会場にいるみなさんの考えや思いから日々の活動の悩みに“あっ”とひらめきをもたらす みんなのしゃべり場				
	<b>(3) 体験談表彰式</b> 午前・午後に発表された体験談の表彰式 ・各会場毎に,地区長賞:1件,優秀賞:1件,優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。				
7. 大会プログラム	No.	時 間	内 容	※参考例	
	1	8:40~ 9:00	20分	参加者受付(注:発表者は8:30から受付)	
	2	9:00~ 9:05	5分	開会挨拶	
	3	9:05~ 9:15	10分	お知らせ・会場移動	
	4	9:15~ 9:20	5分	発表司会紹介・発表要領の説明	
	5	9:20~11:47	147分	体験談発表 (6事例×3会場) ※途中で約13分間の休憩あり	
	6	11:47~12:50	63分	昼食・休憩・会場移動	
	7	12:50~14:54	147分	体験談発表 (5事例×2会場) ※途中で約13分間の休憩あり	
	8	14:54~15:04	10分	休憩・会場移動	
	9	15:04~16:10	66分	【みんなでトークタイム#QCサークル#活性化】 登壇企業の方から事例を学ばせていただき,会場にいるみなさんの考えや思いから日々の活動の悩みに“あっ!”とひらめきをもたらす みんなのしゃべり場!	
	10	16:10~16:30	20分	体験談表彰式	
	11	16:30~16:35	5分	閉会挨拶	
	・プログラムは体験談発表件数で変動する。				

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③フレッシュ部門の体験談発表は、幹事会社以外の企業とする。  ④体験談発表会は、発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れること。</p> <p><b>(2) 体験談発表</b></p> <p>①発表件数が集まりにくい場合があるので、年間の行事予約の活用や幹事会社の関連会社への呼びかけを行うとよい。</p> <p><b>(3) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「開会挨拶」は、行事担当会社の責任者(役員または部長クラスの方)。  ②「みんなでトークタイム」のリーダーは、地区世話人が担当する。  ③役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1) 体験談発表</b></p> <p>①会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方等をアドバイスする。  ②発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れているので、各会場とも発表の開始時間がプログラム通りになるように調整する(同時間スタート)。  ③質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。  ④自社の発表サークルに限り、指定席での写真撮影・動画撮影を許可する。  ⑤発表された体験談は、会場世話人が審査員となり、表彰名を決定する。  ⑥会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する。  (該当なしの場合もある)</p> <p><b>(2) みんなでトークタイム</b></p> <p>①パネラー4名が、それぞれ自社・職場でのQCC推進事例や活動を紹介。  ②会場から質問を受け付けパネラーが回答するとともに、聴講者を交えた討議を行う。  ③パネラーの選定は地区世話人が中心となり人選と事前調整を行う。  ④インタビュアーは活発な討議になるよう質問・話題展開を工夫する。</p> <p><b>(3) 体験談表彰式</b></p> <p>①当日発表された体験談の表彰式  ・フレッシュ部門は、地区長賞:1件、優秀賞:1件、奨励賞(前記以外)を、チャレンジ部門は、地区長賞:1件、優秀賞:1件、優良賞(前記以外)を選出して表彰する。  ・更に、「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。  ②受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。  ③表彰状用の筒を忘れずに!  ④地区長賞・優秀賞は、記念盾も授与する。  諸般の事情で間に合わないと判断した場合は、後日、郵送する。</p> <p><b>(4) 図書コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。  ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。  ・図書の販売は、日科技連出版社が担当する。</p>

## 2.8 QCサークル職場改善飛躍成果発表大会

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																												
1. 行事のねらい	TQMをベースとした企業の職場改善活動と愛知のものづくり人づくりの基盤を支えてきた職場第一線の頑張り成果を挙げた事例をもとに発表する人,参加する人の相互研鑽の場づくりを目的とします。																																												
2. 参加して頂きたい方	・経営者,管理者,推進者,リーダー,メンバー,事務局などの方 既にQCサークル活動を行っている方は勿論のこと,それ以外のこれからQCサークル活動を導入しようとする方,また,再スタートの方も参考になると思います。 ・初参加の方も大歓迎です。																																												
3. 募集人員	450名(年度計画により変動・オンデマンド聴講は人数制限なし)																																												
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税含む) ※発表1件につき,発表者1名は無料。 オンデマンド視聴 体験談発表のみ 1人 4,500円(消費税含む)																																												
5. 開催時期 場所	10月中旬 公共施設(愛三文化会館など)																																												
6. 大会の内容	<p>(1) <b>体験談発表</b> 参加会社によるQCサークル体験談,育成・推進事例の発表会 ・体験談発表は,午前 : 3会場×6件=18件 午後 : 3会場×6件=18件 ・育成・推進事例,チャレンジサークル事例,フレッシュ事例に分けて発表を行う。 ・会場世話人2名は事前に相互すり合わせを図り,講評文は大会前に交換しておく。 ・大会終了後,会場世話人は講評文を清書し,遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。</p> <p>(2) <b>講演</b> ・QCサークル本部の役員・幹事の方,または地区内外企業のトップの方による講演</p> <p>(3) <b>体験談表彰式</b> 午前と午後に発表された体験談の表彰式 ・各区分・会場毎に,地区長賞:1件,優秀賞:1件,優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。 ・「チャレンジ製造」「チャレンジ事・販・サ」部門のそれぞれから,1件の知事賞を授与する。</p>																																												
7. 大会プログラム	<p style="text-align: right;">※参考例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th colspan="2">時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:25~8:45</td> <td>20分</td> <td>受付(エントランスロビー)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>8:45~8:55</td> <td>10分</td> <td>開会挨拶(もちのきホール)・お知らせ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8:55~9:10</td> <td>15分</td> <td>会場移動(各発表会場へ)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:10~11:45</td> <td>155分</td> <td>体験談発表(3会場 計24件) 途中小休憩</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>11:45~12:35</td> <td>50分</td> <td>昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>12:35~15:10</td> <td>155分</td> <td>体験談発表(3会場 計24件) 途中小休憩</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15:10~15:30</td> <td>20分</td> <td>会場移動(もちのきホールへ)・小休憩</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>15:30~16:30</td> <td>60分</td> <td>講演:「日本のモノづくりとトヨタのQCサークル活動」 講師: QCサークル本部長 一般財団法人日本科学技術連盟 理事長 佐々木 真一 氏</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>16:30~16:55</td> <td>25分</td> <td>表彰式</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>16:55~17:00</td> <td>5分</td> <td>閉会挨拶・解散</td> </tr> </tbody> </table> <p>・プログラムは体験談発表件数で変動する。</p>	No.	時間		内容	1	8:25~8:45	20分	受付(エントランスロビー)	2	8:45~8:55	10分	開会挨拶(もちのきホール)・お知らせ	3	8:55~9:10	15分	会場移動(各発表会場へ)	4	9:10~11:45	155分	体験談発表(3会場 計24件) 途中小休憩	5	11:45~12:35	50分	昼食・休憩	6	12:35~15:10	155分	体験談発表(3会場 計24件) 途中小休憩	7	15:10~15:30	20分	会場移動(もちのきホールへ)・小休憩	8	15:30~16:30	60分	講演:「日本のモノづくりとトヨタのQCサークル活動」 講師: QCサークル本部長 一般財団法人日本科学技術連盟 理事長 佐々木 真一 氏	9	16:30~16:55	25分	表彰式	10	16:55~17:00	5分	閉会挨拶・解散
No.	時間		内容																																										
1	8:25~8:45	20分	受付(エントランスロビー)																																										
2	8:45~8:55	10分	開会挨拶(もちのきホール)・お知らせ																																										
3	8:55~9:10	15分	会場移動(各発表会場へ)																																										
4	9:10~11:45	155分	体験談発表(3会場 計24件) 途中小休憩																																										
5	11:45~12:35	50分	昼食・休憩																																										
6	12:35~15:10	155分	体験談発表(3会場 計24件) 途中小休憩																																										
7	15:10~15:30	20分	会場移動(もちのきホールへ)・小休憩																																										
8	15:30~16:30	60分	講演:「日本のモノづくりとトヨタのQCサークル活動」 講師: QCサークル本部長 一般財団法人日本科学技術連盟 理事長 佐々木 真一 氏																																										
9	16:30~16:55	25分	表彰式																																										
10	16:55~17:00	5分	閉会挨拶・解散																																										

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。</p> <p>②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。</p> <p>③体験談発表会は、発表と発表の間に「他会場への移動時間(4分)」を入れること。</p> <p><b>(2) 講演者</b></p> <p>①QCサークル本部の役員・幹事か、地区内外企業のトップの方などからお招きするとよい。</p> <p>②QCサークル本部の役員・幹事の方は、年間1名は講演費を無料でお呼びできる。</p> <p><b>(3) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「開会挨拶」は、行事担当会社の責任者(役員または部長クラスの方)。</p> <p>②全体の役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p> <p>③体験談発表が、午前・午後にあるため、会場世話人(審査・講評)が、一番多く必要。全役員・幹事に出席して頂かないと役割分担が難しくなる。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1) 体験談発表</b></p> <p>①発表会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方等をアドバイスする。</p> <p>②発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れているので、各会場とも発表の開始時間がプログラム通りになるように調整する(同時間スタート)。</p> <p>③質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。</p> <p>④自社の発表サークルに限り、指定席での写真撮影・動画撮影を許可する。</p> <p>⑤発表された体験談は、会場世話人が審査員となり、表彰名を決定する。</p> <p>⑥知事賞は、製造部門改善事例から1件、事・販・サ改善事例から1件選出。 ・「製造部門改善事例」は、24件を2会場で発表するので、選出は2会場の世話人全員で、決定してもらう必要があるため、事前の準備が必要である。 ※会場世話人の全員に体験談の前刷り集を配布する。 ・午後の発表が終わってから、講演会(1時間)の間に選出・決定が必要。</p> <p>⑦会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する。(該当なしの場合もある)</p> <p>⑧幹事会社は、フレッシュ部門では発表しない。</p> <p><b>(2) 講演</b></p> <p>①事前に必要機材や説明資料を確認・入手して、バックアップも準備するとよい。</p> <p>②録音録画する場合は、事前に確認をとっておくこと。</p> <p><b>(3) 体験談表彰式</b></p> <p>①午前・午後に発表された体験談の表彰式 ・各会場毎に、地区長賞：1件、優秀賞：1件、優良賞：(前記以外)を選出して表彰する。</p> <p>②「知事賞」は、愛知県の代表の方から、表彰状を授与していただく。 ・「知事賞」の表彰状は、事前に送付されるが、受賞サークル名等は、当日の審査後に記入しなければならないので、賞状記入担当者を準備すること</p> <p>③「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。</p> <p>④受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。</p> <p>⑤体験談発表会の表彰状用の筒を忘れずに！</p> <p>⑥地区長賞、優秀賞は、記念盾も授与する。 諸般の事情で間に合わないと判断した場合は、後日、郵送する。</p> <p><b>(4) 相談コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な悩みの個人的な相談について、経験豊富な地区役員・幹事が個別に対応するコーナーを設定する。</p> <p><b>(5) 図書コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。 ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。 ・図書の販売は、日科技連出版社が担当する。</p>

## 2.9 ステップアップ大会

**\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。**

(2023年度から,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門本部長賞地区選抜大会を廃止し,ステップアップ大会の単独開催へ)

項目	内容																																																												
1. 行事のねらい	・製造部門及び,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門のサークル改善事例の聴講を通じ,さらなる活動の質的向上・活性化に役立てる。																																																												
2. 参加して頂きたい方	・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]部門の経営者,管理者,推進者,リーダー,メンバー,事務局。 ・既にQCサークル活動を行っている方以外でも,これからQCサークル活動,小集団活動を導入しようとする方,再スタートされる方。																																																												
3. 募集人員	450名 (年度計画により変動・オンデマンド視聴は人数制限なし)																																																												
4. 参加費	1人 5,500円(資料・昼食代・消費税を含む) ※発表1件につき,発表者1名は無料。 オンデマンド視聴 体験談発表のみ 1人 4,500円(消費税含む)																																																												
5. 開催時期 場所	12月初旬～中旬 公共施設(愛三文化会館など)																																																												
6. 大会の内容	<p><b>(1)体験談発表</b> 参加会社によるQCサークル体験談,事例の発表会 ・製造部門,事務・販売・サービス[含む医療・福祉]に分けて発表を行う。 ・会場世話人2名は事前に相互すり合わせを図り,講評文は大会前に交換しておく。 ・大会終了後,会場世話人は講評文を清書し,遅くとも5営業日以内に行事担当会社に送付する。</p> <p><b>(2)講演会</b> 幅広い分野で活躍されている方をお招きし,講師の経験と豊富な知識の話をして頂く。 QCサークル活動や品質管理の枠を超えた方の講演とする。</p> <p><b>(3)体験談表彰式</b> 午前・午後に発表された体験談の表彰式 ・各会場毎に,地区長賞:1件,優秀賞:1件,優良賞:(前記以外)を選出して表彰する。</p>																																																												
7. 大会プログラム	<p style="text-align: right;">※参考例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>時間</th> <th>配分</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>8:40 ~ 9:00</td> <td>20分</td> <td>受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>9:00 ~ 9:10</td> <td>10分</td> <td>開会挨拶・お知らせ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>9:10 ~ 9:20</td> <td>10分</td> <td>会場移動・発表司会紹介・発表要領説明</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9:20 ~ 10:31</td> <td>71分</td> <td>体験談発表 [製造3事例×1会場 JHS2事例×1会場 製造2事例×1会場]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10:31 ~ 10:43</td> <td>12分</td> <td>会場移動、休憩</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10:43 ~ 11:54</td> <td>71分</td> <td>体験談発表 [製造3事例×1会場 JHS2事例×1会場 製造2事例×1会場]</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>11:54 ~ 12:55</td> <td>61分</td> <td>昼食、休憩</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>12:55 ~ 14:06</td> <td>71分</td> <td>体験談発表 [製造3事例×2会場]</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>14:06 ~ 14:17</td> <td>11分</td> <td>会場移動、休憩</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>14:17 ~ 15:03</td> <td>46分</td> <td>体験談発表 [製造2事例×2会場]</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>15:03 ~ 15:15</td> <td>12分</td> <td>会場移動、休憩</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>15:15 ~ 16:15</td> <td>60分</td> <td>講演テーマ:『QC活動は、あなたの人生に何をあたえてくれますか?』 講師:スポーツメンタルコーチ 山田 秀 氏</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>16:15 ~ 16:35</td> <td>20分</td> <td>表彰式</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16:35 ~ 16:40</td> <td>5分</td> <td>閉会挨拶</td> </tr> </tbody> </table> <p>・プログラムは体験談発表件数で変動する。</p>	NO	時間	配分	内容	1	8:40 ~ 9:00	20分	受付	2	9:00 ~ 9:10	10分	開会挨拶・お知らせ	3	9:10 ~ 9:20	10分	会場移動・発表司会紹介・発表要領説明	4	9:20 ~ 10:31	71分	体験談発表 [製造3事例×1会場 JHS2事例×1会場 製造2事例×1会場]	5	10:31 ~ 10:43	12分	会場移動、休憩	6	10:43 ~ 11:54	71分	体験談発表 [製造3事例×1会場 JHS2事例×1会場 製造2事例×1会場]	7	11:54 ~ 12:55	61分	昼食、休憩	8	12:55 ~ 14:06	71分	体験談発表 [製造3事例×2会場]	9	14:06 ~ 14:17	11分	会場移動、休憩	10	14:17 ~ 15:03	46分	体験談発表 [製造2事例×2会場]	11	15:03 ~ 15:15	12分	会場移動、休憩	13	15:15 ~ 16:15	60分	講演テーマ:『QC活動は、あなたの人生に何をあたえてくれますか?』 講師:スポーツメンタルコーチ 山田 秀 氏	14	16:15 ~ 16:35	20分	表彰式	15	16:35 ~ 16:40	5分	閉会挨拶
NO	時間	配分	内容																																																										
1	8:40 ~ 9:00	20分	受付																																																										
2	9:00 ~ 9:10	10分	開会挨拶・お知らせ																																																										
3	9:10 ~ 9:20	10分	会場移動・発表司会紹介・発表要領説明																																																										
4	9:20 ~ 10:31	71分	体験談発表 [製造3事例×1会場 JHS2事例×1会場 製造2事例×1会場]																																																										
5	10:31 ~ 10:43	12分	会場移動、休憩																																																										
6	10:43 ~ 11:54	71分	体験談発表 [製造3事例×1会場 JHS2事例×1会場 製造2事例×1会場]																																																										
7	11:54 ~ 12:55	61分	昼食、休憩																																																										
8	12:55 ~ 14:06	71分	体験談発表 [製造3事例×2会場]																																																										
9	14:06 ~ 14:17	11分	会場移動、休憩																																																										
10	14:17 ~ 15:03	46分	体験談発表 [製造2事例×2会場]																																																										
11	15:03 ~ 15:15	12分	会場移動、休憩																																																										
13	15:15 ~ 16:15	60分	講演テーマ:『QC活動は、あなたの人生に何をあたえてくれますか?』 講師:スポーツメンタルコーチ 山田 秀 氏																																																										
14	16:15 ~ 16:35	20分	表彰式																																																										
15	16:35 ~ 16:40	5分	閉会挨拶																																																										

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 行事企画全般</b></p> <p>①体験談発表件数は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ②参加募集人員は、年度計画により目標が設定されているので確認する。  ③体験談発表会は、発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れること。</p> <hr/> <p><b>(2) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①「開会挨拶」は、行事担当会社の責任者。(役員または部長クラスの方)  ②役割分担は、担当会社が全役員・幹事に「出欠確認」を取り、「幹事レベルアップツール」の「じゃあどうするシート」の役割希望と「役割分担検討会」の結果を確認して、役割分担(案)を作成し、地区幹事長と調整をとり、最終決定する。</p>
9. 大会の詳細	<p><b>(1) 体験談発表</b></p> <p>①発表会場別に会場世話人が講評して、活動・運営の仕方などをアドバイスする。  ②発表と発表の間に「他会場への移動時間(3分)」を入れているので、各会場とも発表の開始時間がプログラム通りになるように調整する(同時間スタート)。  ③質問が出にくい場合は、インタビュアーが質問を引き出すのも大切な役割である。  ④自社の発表サークルに限り、指定席での写真撮影・動画撮影を許可する。  ⑤発表された体験談は、会場世話人が審査員となり表彰名を決定する。  ⑥会場世話人は、「QCサークル」誌へ推薦する体験談も選出する。  (該当なしの場合もある)</p> <hr/> <p><b>(2) 講演</b></p> <p>①事前に必要機材や説明資料を確認・入手して、バックアップも準備するとよい。  ②録音録画する場合は、事前に確認をとっておくこと。</p> <hr/> <p><b>(3) 体験談表彰式</b></p> <p>①体験談の表彰式  ・各会場毎に、地区長賞：1件、優秀賞：1件、優良賞：(前記以外)を選出して表彰する。  ・更に、「QCサークル」誌への推薦事例も紹介する。  ②受賞サークルの代表者が集まらない場合があるので、事前確認を徹底すること。  ③体験談発表会の表彰状用の筒を忘れずに！  ④地区長賞、優秀賞は、記念盾も授与する。  諸般の事情で間に合わないと判断した場合は、後日、郵送する。</p> <hr/> <p><b>(4) 図書コーナー</b></p> <p>・QCサークル活動に関する様々な参考資料やCDなどの販売コーナーを設置する。  ・利用する施設のルールにより、事前届け出が必要な場合がある。  ・図書の販売は、日科技連出版社が担当する。</p>

## 2. 10 QCサークル企業代表者懇談会 幹事&上司懇談会

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																												
1. 行事のねらい	愛知地区幹事会社,愛知地区企業の経営者・代表者層,上司の方を対象に, 講話・地区の活動状況説明,幹事活動事例,意見交換会を通して,地区活動の紹介と 普及・拡大を行う ①幹事会社の代表者又は幹事上司をお招きし感謝の意を表す ②今後,QCサークルを普及拡大したい企業をお招きする ③近い将来幹事会社になって欲しい企業をお招きする ④幹事の上司を招待し地区活動の理解を深めていただく																																												
2. 参加して頂きたい方	愛知地区幹事会社の企業代表者の方,幹事上司 愛知地区幹事会社以外の企業代表者の方,事務局の方 ①幹事会社の関連企業で,幹事会社から紹介された企業の方 ②愛知地区として,QCサークル活動に参加して頂きたいと考えている企業の方 ③今後,幹事会社として協力して頂きたい企業の方 ④幹事(特にライン幹事)の上司の方																																												
3. 募集人員	60~100名(役員・幹事を含む)																																												
4. 参加費	無料																																												
5. 開催時期 場所	9月中旬~10月上旬 公共施設・民間施設(トヨタ産業技術記念館) 等																																												
6. 懇談会の内容	(1) 講話 QCサークル活動の基本的な考え方や活性化の工夫など(前年度支部長) ..... (2) 愛知地区活動概要説明 愛知地区の行事内容の紹介と活動状況など(地区幹事長) ..... (3) 愛知地区幹事活動報告 愛知地区幹事が活動を通し,体験や学んだことを社内展開したことなど (スタッフ幹事・ライン幹事 各1名) ..... (4) 意見交換会 参加された企業代表者の方に事前に頂いた「ご意見賜り書」の内容やご意見について 意見交換会を行う ..... (5) 食事と懇談会 出席された全員の方が,愛知地区役員や他社の出席者との情報交換の場とする																																												
7. 懇談会プログラム	※参考例																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時刻</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>13:00~13:30</td> <td>30分</td> <td>参加者受付</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>13:30~13:35</td> <td>5分</td> <td>開会挨拶</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>13:35~14:25</td> <td>50分</td> <td>講話(支部世話人)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>14:25~14:35</td> <td>10分</td> <td>休憩</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>14:35~15:15</td> <td>40分</td> <td>愛知地区活動概要説明(幹事長)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>15:15~15:45</td> <td>30分</td> <td>愛知地区幹事活動報告(幹事:2名)</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>15:45~16:10</td> <td>25分</td> <td>パネルでの幹事の活動状況紹介(休憩)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>16:10~17:30</td> <td>80分</td> <td>意見交換会</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>17:30~17:45</td> <td>15分</td> <td>アンケート記入・会場移動</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>17:45~19:00</td> <td>90分</td> <td>食事と懇談会 (参加者を7~8名のグループに分けて実施)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時刻	時間	内容	1	13:00~13:30	30分	参加者受付	2	13:30~13:35	5分	開会挨拶	3	13:35~14:25	50分	講話(支部世話人)	4	14:25~14:35	10分	休憩	5	14:35~15:15	40分	愛知地区活動概要説明(幹事長)	6	15:15~15:45	30分	愛知地区幹事活動報告(幹事:2名)	7	15:45~16:10	25分	パネルでの幹事の活動状況紹介(休憩)	8	16:10~17:30	80分	意見交換会	9	17:30~17:45	15分	アンケート記入・会場移動	10	17:45~19:00	90分	食事と懇談会 (参加者を7~8名のグループに分けて実施)
No.	時刻	時間	内容																																										
1	13:00~13:30	30分	参加者受付																																										
2	13:30~13:35	5分	開会挨拶																																										
3	13:35~14:25	50分	講話(支部世話人)																																										
4	14:25~14:35	10分	休憩																																										
5	14:35~15:15	40分	愛知地区活動概要説明(幹事長)																																										
6	15:15~15:45	30分	愛知地区幹事活動報告(幹事:2名)																																										
7	15:45~16:10	25分	パネルでの幹事の活動状況紹介(休憩)																																										
8	16:10~17:30	80分	意見交換会																																										
9	17:30~17:45	15分	アンケート記入・会場移動																																										
10	17:45~19:00	90分	食事と懇談会 (参加者を7~8名のグループに分けて実施)																																										

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p>(1) <b>講話者の選出</b>  ①講話は、地区長会社が前年度の東海支部長または前年度愛知地区長に依頼する  ※上記の方が都合が悪い場合は、東海支部世話人・副世話人でも検討するとい</p> <hr/> <p>(2) <b>役員・幹事の役割分担</b>  ①愛知地区活動の説明は、地区幹事長の役割とする  ②その他の役割は、全幹事に「出欠確認」を取らないので、地区役員・地区長会社と副地区長会社が主体に担当する  ・参加者の案内担当は、地区世話人・副世話人が担当する  ・司会は、副地区長会社のスタッフ幹事が担当する  ・幹事活動の報告は、新任幹事研修会で発表した2名の方をお願いする  ・質問マイク係は、地区長会社のライン幹事が担当する</p>
9. 懇談会の詳細	<p>(1) <b>講 話</b>  ①QCサークル活動の進め方や思いを話して頂く</p> <hr/> <p>(2) <b>愛知地区活動概要説明</b>  ・当年度の愛知地区の活動計画、行事内容の紹介及び3月～6月までの活動実績も報告する(地区幹事長)  ・配布資料には、東海支部活動計画(冊子)も準備する</p> <hr/> <p>(3) <b>愛知地区幹事活動報告</b>  ①スタッフ幹事(1名)とライン幹事(1名)が、幹事になってからの活動状況を報告して、幹事会社及び非幹事会社の企業代表者に幹事活動を知って頂く  ②報告内容は、幹事になって体験したこと、学んだこと、自社へ展開したことなど  ※新任幹事研修会とは参加者が異なるので、企業代表者用に報告内容を変えること</p> <hr/> <p>(4) <b>意見交換会</b>  ①出席者に事前に頂いた「ご意見賜り書」の集約結果についての意見交換会を地区役員をパネラーとして行う</p> <hr/> <p>(5) <b>食事と懇談会</b>  愛知地区役員が、グループ世話役になり、参加者による情報交換のお手伝いをする  ①参加者相互の情報交換の場として行う  ②参加者の情報が不足の場合は、地区役員・幹事が情報を提供する  ③夕食・飲み物等の準備をする</p>
10. 各幹事会社訪問	<p>(1) <b>上記の方法で企業代表者懇談会を開催しない場合は下記の通り実施する</b>  (24年度試行中)</p> <p>①各幹事会社に対して「ご意見賜り書」を発送し、幹事の上司・企業代表者から日ごろの愛知地区活動に対するご意見、ご要望をお伺いする。(10～11月)  ②回答をいただいた「ご意見賜り書」について、内容を整理したうえで今後の地区の活動に反映させるよう地区活動方針との整合を図る。(12月)  ③訪問をご希望される幹事会社については、別途訪問日程を調整し幹事長、副幹事長、世話人など地区役員にて訪問を計画する。  ④訪問に際しては、派遣していただいている幹事の頑張りをPRL感謝の意を伝える。また、愛知地区の活動方針や活動内容を説明しご理解を得るとともにいただいたご意見、ご要望、ご期待などについてご説明し今後の地区活動へのご理解・ご支援をいただく。</p>

### 3. 1 新任幹事研修会

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																																									
1. 行事のねらい	愛知地区の新任幹事の方を対象に,講話,先輩幹事の体験談,GD,スキルアップ研修や幹事マニュアルの解説等を通して,幹事の心構え,あるべき姿を学ぶ。 ・地区幹事としての即戦力となるための勉強会。 ・第1回幹事総会も,1日目に開催する。																																																									
2. 参加して頂きたい方	愛知地区幹事会社の新任幹事の方。 ①前年3月～当年2月の間に新規登録された幹事。																																																									
3. 対象人員	その年度の新任幹事全員。																																																									
4. 参加費	無料																																																									
5. 開催時期 場所	3月初旬～中旬。 日帰り2日間研修 公共施設(愛三文化会館,刈谷市産業振興センターなど)																																																									
6. 研修会の内容	(1) 愛知地区規定・活動の説明 (2) 幹事マニュアル・地区行事の解説 愛知地区で作成した「幹事マニュアル」と「地区行事の紹介」の説明を聞いて,幹事の具体的な活動の仕方を学びます。 (3) レベルアップシートと普及拡大委員会活動(DM)の説明 「幹事レベルアップツール」と「地区DM」のしくみ,活用の仕方を学びます。 (4) 先輩幹事の体験談発表 ①先輩幹事が,幹事活動での体験や学んで社内展開したことなどを紹介する。 ②スタッフ幹事,ライン幹事:各1名。 (5) インタビュアマニュアルの説明及び実演習 ビデオを見て学び,先輩幹事が質問者となって新任幹事がインタビュー実践を行う。 (6) 各委員会毎のGD 各委員会活動の役割分担や日程・場所などを確認する。 (7) 新任幹事の不安払拭GD なんでも話し,幹事間のコミュニケーションを図る (8) スキルアップ研修 I 「問題解決の進め方」とQ7・特性要因図の講義からQCサークル(小集団)活動を正しく理解する。 (9) スキルアップ研修 II リーダー研修会(初級)での役割担当に向けて,GDアドバイザーの役割訓練を行います。																																																									
7. 研修会プログラム	※参考例																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時刻</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="13">1 日 目</td> <td>9:00～ 9:30</td> <td>30分</td> <td>受付</td> </tr> <tr> <td>9:30～ 9:55</td> <td>25分</td> <td>開会挨拶・オリエンテーション,新任幹事紹介</td> </tr> <tr> <td>9:55～ 10:25</td> <td>30分</td> <td>規定・地区活動の概要</td> </tr> <tr> <td>10:35～11:05</td> <td>30分</td> <td>幹事マニュアルの解説</td> </tr> <tr> <td>11:05～11:30</td> <td>25分</td> <td>レベルアップシートの説明</td> </tr> <tr> <td>11:30～11:40</td> <td>10分</td> <td>普及拡大委員会の活動</td> </tr> <tr> <td>11:40～12:40</td> <td>60分</td> <td>昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td>12:40～13:10</td> <td>30分</td> <td>先輩幹事体験談発表(2名)</td> </tr> <tr> <td>13:10～14:30</td> <td>80分</td> <td>インタビュー実践</td> </tr> <tr> <td>14:30～15:10</td> <td>40分</td> <td>委員会毎のGD</td> </tr> <tr> <td>15:20～17:10</td> <td>110分</td> <td>幹事総会</td> </tr> <tr> <td>18:00～20:00</td> <td>120分</td> <td>懇親会</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2 日 目</td> <td>9:20～10:50</td> <td>90分</td> <td>新任幹事の不安払拭GD</td> </tr> <tr> <td>11:00～12:00</td> <td>60分</td> <td>スキルアップ研修 I (問題解決の進め方・Q7特性要因図)</td> </tr> <tr> <td>12:50～15:20 (12:00～12:50)</td> <td>150分 (50分)</td> <td>スキルアップ研修 II (リーダー初級研修) (昼食・休憩)</td> </tr> <tr> <td>15:35～16:05</td> <td>30分</td> <td>各研修(A・B・C・D)コース毎にすり合わせ</td> </tr> <tr> <td>16:05～16:45</td> <td>40分</td> <td>閉会挨拶・アンケート・片付け・解散</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時刻	時間	内容	1 日 目	9:00～ 9:30	30分	受付	9:30～ 9:55	25分	開会挨拶・オリエンテーション,新任幹事紹介	9:55～ 10:25	30分	規定・地区活動の概要	10:35～11:05	30分	幹事マニュアルの解説	11:05～11:30	25分	レベルアップシートの説明	11:30～11:40	10分	普及拡大委員会の活動	11:40～12:40	60分	昼食・休憩	12:40～13:10	30分	先輩幹事体験談発表(2名)	13:10～14:30	80分	インタビュー実践	14:30～15:10	40分	委員会毎のGD	15:20～17:10	110分	幹事総会	18:00～20:00	120分	懇親会	2 日 目	9:20～10:50	90分	新任幹事の不安払拭GD	11:00～12:00	60分	スキルアップ研修 I (問題解決の進め方・Q7特性要因図)	12:50～15:20 (12:00～12:50)	150分 (50分)	スキルアップ研修 II (リーダー初級研修) (昼食・休憩)	15:35～16:05	30分	各研修(A・B・C・D)コース毎にすり合わせ	16:05～16:45	40分	閉会挨拶・アンケート・片付け・解散
No.	時刻	時間	内容																																																							
1 日 目	9:00～ 9:30	30分	受付																																																							
	9:30～ 9:55	25分	開会挨拶・オリエンテーション,新任幹事紹介																																																							
	9:55～ 10:25	30分	規定・地区活動の概要																																																							
	10:35～11:05	30分	幹事マニュアルの解説																																																							
	11:05～11:30	25分	レベルアップシートの説明																																																							
	11:30～11:40	10分	普及拡大委員会の活動																																																							
	11:40～12:40	60分	昼食・休憩																																																							
	12:40～13:10	30分	先輩幹事体験談発表(2名)																																																							
	13:10～14:30	80分	インタビュー実践																																																							
	14:30～15:10	40分	委員会毎のGD																																																							
	15:20～17:10	110分	幹事総会																																																							
	18:00～20:00	120分	懇親会																																																							
	2 日 目	9:20～10:50	90分	新任幹事の不安払拭GD																																																						
11:00～12:00		60分	スキルアップ研修 I (問題解決の進め方・Q7特性要因図)																																																							
12:50～15:20 (12:00～12:50)		150分 (50分)	スキルアップ研修 II (リーダー初級研修) (昼食・休憩)																																																							
15:35～16:05		30分	各研修(A・B・C・D)コース毎にすり合わせ																																																							
16:05～16:45		40分	閉会挨拶・アンケート・片付け・解散																																																							

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<p><b>(1) 役員・幹事の役割分担</b></p> <p>①規定・行事の説明は、幹事長とする。</p> <p>②「講評の仕方」説明は、地区方針の役割分担による世話人または副世話人とする。</p> <p>③幹事マニュアル・地区行事の紹介は、活性化委員会のメンバー（幹事）とする。</p> <p>④GDⅡ：スキルアップ研修の発表・指導の役割の役員は、地区方針の役割分担による世話人または副世話人とする。</p> <p>⑤幹事レベルアップツールの説明は、活性化委員会。 普及拡大委員会の活動説明は普及拡大委員会のメンバー（幹事）とする。 幹事交代の場合は前任者より後任者へ事前に説明を受けるようにする</p> <p>⑥質問マイク係は、担当会社で担当する。</p> <hr/> <p><b>(2) 先輩幹事の体験談発表</b></p> <p>①スタッフ幹事とライン幹事：各1名を選出して依頼する。 （前年度に副幹事長より依頼）</p> <p>②選出時期が、11～12月なので、幹事交代の有無や発表経験者リストを参照すること。</p> <hr/> <p><b>(3) インタビューの実践</b></p> <p>①大会のインタビューDVD鑑賞の準備と確認。</p> <p>②新任幹事全員でインタビューの演習をする。</p> <p>③質問者は先輩幹事とし、困った経験など困難な状況を想定した質問をする。</p> <hr/> <p><b>(4) 新任幹事への配付資料</b></p> <p>①必要資料は、事前配付をする。 ・特に、インタビュー実践の事例は事前によく読んでもらうことが大切である。 ・配付資料はリーダー研修会（初級）の行事担当会社と連絡をとり、できるだけ重複を避けて配付する。</p> <p>②前任幹事からの引継ぎ資料の有無も確認すること。</p> <hr/> <p><b>(5) 第1回幹事総会</b></p> <p>①幹事総会の進行は、地区長会社が担当するので、地区事務局と連携をとって抜きの無いようにすること。</p> <hr/> <p><b>(6) スキルアップ研修Ⅰ</b></p> <p>①「問題解決の進め方」「Q7：特性要因図」のテキストを事前に配布する。 （地区HPに掲載）</p> <p>②「問題解決の進め方」「Q7：特性要因図」の講義を受け、QC的ものの見方・考え方を中心とした『QCサークルの基本』を学ぶ。</p> <p>③講義で学んだ知識をスキルアップ研修Ⅱで実践することで体得する。</p> <hr/> <p><b>(7) スキルアップ研修Ⅱ</b></p> <p>①リーダー研修会（初級）でのグループアドバイザーができるようになるためのスキルアップ研修を4コースに分けて実施する。</p> <p>②リーダー研修会（初級）の行事担当会社と連絡をとり、スキルアップ研修を体験したコースの役割分担ができるように配慮する。</p> <hr/> <p><b>(8) レベルアップツールと普及拡大委員会活動（DM）の説明</b></p> <p>①幹事としての育成項目が織り込まれているので、しっかり理解してもらうこと。</p> <p>②幹事へ愛知地区普及拡大へのご協力をお願いします。</p> <hr/> <p><b>(9) 委員会毎のGD</b></p> <p>① スタッフ幹事 委員会毎の役割分担、日程と場所を決定確認。 各委員長を中心に、新任幹事の紹介など進行する。</p> <p>② ライン幹事： 各班分けなど活動日程と場所の決定確認。 代表が中心となり、班長や新任幹事の紹介など進行する。</p> <hr/> <p><b>(10) その他</b></p> <p>懇親会はスケジュール、会場予約の都合により1日目と2日目のどちらかで開催</p>

### 3.2 幹事研修会

\*内容については都度,変更(企画)になる場合があります。

項目	内容																																																																									
1. 行事のねらい	愛知地区幹事として,地区活動に対する理解と認識を深め,各自の行動指針に反映させる。 ・委員会活動中間報告,第3回幹事会も同日に合わせて開催する。																																																																									
2. 参加して頂きたい方	愛知地区幹事会社の幹事全員。 愛知地区役員(地区担当の支部副世話人を含む)。																																																																									
3. 対象人員	その年度の愛知地区幹事全員。																																																																									
4. 参加費	無料。																																																																									
5. 開催時期 場所	8月下旬。(宿泊の有無については,その年の環境変化によって変更有り) 研修施設。(宿泊が可能な,または近隣に宿泊施設がある研修施設)																																																																									
6. 研修会の内容	<p>(1) 講話 地区長の講話を聴講して学ぶ。</p> <p>(2) GD I スキルアップ研修「審査・講評の仕方」 ① 愛知地区審査表の着眼ポイントと解釈,仕方の講義。 ② 招待事例を聴講し,審査結果(ばらつき)をGDの中で議論し,気づきを得る。 ③ ②と同様に,GDの中で講評文を発表し合い,着眼ポイントの共通理解を得る。 ④ 他のグループの講評演習を見聞し,講評のスキルを吸収する。</p> <p>(3) 一点自慢事例の紹介 ① 幹事会社各社で取り組みされたQCサークル活性化活動の事例紹介。 ② 事前投票で選出された5~6件を紹介する。</p> <p>(4) 支部の活動状況と各地区の取組 愛知地区選出の支部役員より,情報展開をする。</p> <p>(5) GD II・III スキルアップ研修 ① 年度後半の研修会のスキルアップ研修を行う。 ・対象は,GD II:推進者 支援者 推進事務局合宿研修会 GD III:リーダーに役立つファシリテーション研修(研修内容は,活性化委員会にて決定)</p>																																																																									
7. 研修会プログラム	※参考例																																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>時刻</th> <th>時間</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="14">1 日 目</td> <td>8:00~ 8:30</td> <td>30分</td> <td>受付</td> </tr> <tr> <td>8:30~ 8:40</td> <td>10分</td> <td>開会挨拶・研修会の進め方の説明</td> </tr> <tr> <td>8:40~9:30</td> <td>50分</td> <td>講話</td> </tr> <tr> <td>9:30~10:30</td> <td>60分</td> <td>スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…審査ポイントの解説</td> </tr> <tr> <td>10:40~11:00</td> <td>20分</td> <td>招待事例発表</td> </tr> <tr> <td>11:00~12:00</td> <td>60分</td> <td>スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 審査のバラつき</td> </tr> <tr> <td>12:00~12:40</td> <td>40分</td> <td>(昼食・休憩)</td> </tr> <tr> <td>12:40~14:40</td> <td>120分</td> <td>スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 講評の仕方</td> </tr> <tr> <td>14:40~15:05</td> <td>25分</td> <td>一点自慢事例紹介(表彰あり,全体質疑なし)</td> </tr> <tr> <td>15:05~15:25</td> <td>20分</td> <td>支部の活動動向と各地区の取組み状況(含Q&amp;A)</td> </tr> <tr> <td>15:35~16:45</td> <td>70分</td> <td>各委員会活動報告および質疑応答</td> </tr> <tr> <td>16:55~18:05</td> <td>70分</td> <td>幹事会</td> </tr> <tr> <td>18:05~18:15</td> <td>10分</td> <td>宿泊・2日目の説明</td> </tr> <tr> <td>18:30~20:30</td> <td>120分</td> <td>懇親会 (宿泊)</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">2 日 目</td> <td>8:00~ 8:20</td> <td>20分</td> <td>役員・幹事の受付</td> </tr> <tr> <td>8:20~ 8:25</td> <td>5分</td> <td>スケジュール説明</td> </tr> <tr> <td>8:30~13:50</td> <td>270分</td> <td>スキルアップ研修 II (推進者・支援者・推進事務局 合宿研修)</td> </tr> <tr> <td>12:30~13:20</td> <td>50分</td> <td>(昼食・休憩)</td> </tr> <tr> <td>13:50~16:00</td> <td>130分</td> <td>スキルアップ研修 III (リーダー中級研修)</td> </tr> <tr> <td>16:00~16:10</td> <td>10分</td> <td>幹事研修会の全体総評</td> </tr> <tr> <td>16:10~16:30</td> <td>20分</td> <td>閉会挨拶・アンケート記入・会場・備品の片付け</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>解散</td> </tr> </tbody> </table>	No.	時刻	時間	内容	1 日 目	8:00~ 8:30	30分	受付	8:30~ 8:40	10分	開会挨拶・研修会の進め方の説明	8:40~9:30	50分	講話	9:30~10:30	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…審査ポイントの解説	10:40~11:00	20分	招待事例発表	11:00~12:00	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 審査のバラつき	12:00~12:40	40分	(昼食・休憩)	12:40~14:40	120分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 講評の仕方	14:40~15:05	25分	一点自慢事例紹介(表彰あり,全体質疑なし)	15:05~15:25	20分	支部の活動動向と各地区の取組み状況(含Q&A)	15:35~16:45	70分	各委員会活動報告および質疑応答	16:55~18:05	70分	幹事会	18:05~18:15	10分	宿泊・2日目の説明	18:30~20:30	120分	懇親会 (宿泊)	2 日 目	8:00~ 8:20	20分	役員・幹事の受付	8:20~ 8:25	5分	スケジュール説明	8:30~13:50	270分	スキルアップ研修 II (推進者・支援者・推進事務局 合宿研修)	12:30~13:20	50分	(昼食・休憩)	13:50~16:00	130分	スキルアップ研修 III (リーダー中級研修)	16:00~16:10	10分	幹事研修会の全体総評	16:10~16:30	20分	閉会挨拶・アンケート記入・会場・備品の片付け				解散
No.	時刻	時間	内容																																																																							
1 日 目	8:00~ 8:30	30分	受付																																																																							
	8:30~ 8:40	10分	開会挨拶・研修会の進め方の説明																																																																							
	8:40~9:30	50分	講話																																																																							
	9:30~10:30	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…審査ポイントの解説																																																																							
	10:40~11:00	20分	招待事例発表																																																																							
	11:00~12:00	60分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 審査のバラつき																																																																							
	12:00~12:40	40分	(昼食・休憩)																																																																							
	12:40~14:40	120分	スキルアップ研修 I (審査・講評の仕方)…GD: 講評の仕方																																																																							
	14:40~15:05	25分	一点自慢事例紹介(表彰あり,全体質疑なし)																																																																							
	15:05~15:25	20分	支部の活動動向と各地区の取組み状況(含Q&A)																																																																							
	15:35~16:45	70分	各委員会活動報告および質疑応答																																																																							
	16:55~18:05	70分	幹事会																																																																							
	18:05~18:15	10分	宿泊・2日目の説明																																																																							
	18:30~20:30	120分	懇親会 (宿泊)																																																																							
2 日 目	8:00~ 8:20	20分	役員・幹事の受付																																																																							
	8:20~ 8:25	5分	スケジュール説明																																																																							
	8:30~13:50	270分	スキルアップ研修 II (推進者・支援者・推進事務局 合宿研修)																																																																							
	12:30~13:20	50分	(昼食・休憩)																																																																							
	13:50~16:00	130分	スキルアップ研修 III (リーダー中級研修)																																																																							
	16:00~16:10	10分	幹事研修会の全体総評																																																																							
	16:10~16:30	20分	閉会挨拶・アンケート記入・会場・備品の片付け																																																																							
			解散																																																																							

項 目	内 容
8. 行事の留意点	<b>(1) 講話者の選出</b> ①講話は,当年度の地区長に依頼する。
	<b>(2) 「審査・講評の仕方」の招待事例の選出</b> ①愛知地区内で発表された体験談から,問題解決型の事例を選出する。 ②担当会社で選出して,地区長会社経由で依頼書を送付する。 ③発表されたサークルに,記念品を贈呈する。
	<b>(3) GD I 研修 審査・講評の仕方</b> ①作成した大会の講評ビデオを映し全員で鑑賞する。 ②報文集・審査用紙・講評用紙の事前配布と,発表する幹事と人数を決めておく。 ③グループ単位で審査・講評結果を発表し,共通理解と“気づき”を得る。
	<b>(4) 一点自慢事例紹介</b> ①一点自慢事例は,7月中旬までに全幹事会社から1点ずつ(各社)応募していただき,出席者に事前配布・事前投票により,5～6件を選出する。 ②選出された事例作成者に事前に発表準備を連絡しておく。 ③選出された事例作成者に,記念品を贈呈する。
	<b>(5) 幹事会</b> ①支部活動の動向と各地区の取組み状況とQ&A。 ・支部活動の説明は,地区担当の支部副世話人に依頼する。 ②今年度および中期活動の取組みについての意見交換。 ・午前中の委員会活動報告の詳細についての討論会などにするといふ。 ③進行は,地区幹事長が行う。
	<b>(6) GD II, IIIスキルアップ研修</b> ①年度後半の研修会のスキルアップ研修を行う。 ・推進者・支援者・推進事務局 合宿研修会,リーダー(中級)研修会を対象とする。 ・各コースのアドバイザーマニュアルに沿って実践し,注意点などの共通認識を図る。 ・直近に開催される「推進者・支援者・推進事務局コース」は,幹事自身が付箋に意見出しを行い,「発表資料の2と3を実践」して,進め方の共通認識を図る。 (付箋の意見に質問応答する中で,参加者同士と他社交流を促すことができる) GD IIIのスキルアップ研修については,活性化委員会が企画し,行事担当会社と協議して決定する (2024年 QC酒造 2025年 リーダーのためのファシリテーション研修)
	<b>(7) 役員ミーティングの場</b> ①役員ミーティングが開催される場合があるので,別室を確保しておくといふ。

### 3.3 QCサークル運営事例選考会

(年間仮予約で推薦枠数に満たない場合、全サークルを支部選抜大会エントリー依頼を実施する)

**\*内容については都度、変更(企画)になる場合があります。**

項目	内容
1. 行事のねらい	愛知地区から応募のあった「運営事例」について優秀な事例を選考し東海支部の本部長賞支部選抜大会(7月)に推薦する
2. 参加して頂きたい方	愛知地区役員(愛知地区 世話人 副世話人 幹事長 副幹事長) ※必要に応じ愛知地区幹事にも事例選考を依頼する
3. 募集人員	—
4. 参加費	—
5. 開催時期	仮予約募集: 11月上旬～12月上旬(前年度) 事例選考: 5月中旬
6. 事例募集～選考・推薦までの手順	<p>(1) <b>仮予約募集</b> 次年度の行事参加案内・仮予約(副地区長会社)</p> <p>(2) <b>応募された運営事例の件数集計</b> 東海支部から要請された事例数(例年8～9件)に対しての応募事例数の確認と支部への報告(地区長会社)</p> <p>(3) <b>応募会社への再確認</b> 応募された企業へ選考会事例提出の意思最終確認と事例提出期限の連絡(4月下旬までに発表用パワーポイントでの提出を依頼する)</p> <p>(4) <b>事例選考会</b> 愛知地区役員にて応募された事例を選考する ①支部推薦枠以上の応募があった場合は推薦枠内で優秀事例を選定する ②支部推薦枠に満たない場合は推薦に値する内容か確認し、場合によっては推薦を見送る</p> <p>(5) <b>事例の講評</b> 選考会で確認した事例に対しては、地区役員からの講評を添えて応募会社へフィードバックする(推薦できなかった事例に対しても同様に講評をフィードバックする)</p> <p>(6) <b>支部選抜大会への推薦・事例提出</b> 推薦された事例については地区役員からの講評を参考に事例のブラッシュアップをし、本部長支部選抜大会の準備日程に合わせて事例の提出をする</p>
7. その他留意事項	<p>(1) 選考会にあたっては事前に特命委員会にて応募事例件数、選考会日程(期間)の調整を行い地区役員で共有する</p> <p>(2) 提出いただく事例については通常の発表用パワーポイント版とし応募会社への工数負担を軽減する</p> <p>(3) 選考された事例については地区役員間で共有するとともに支部へ推薦する</p> <p><b>※今回初めての企画であるため今年度試行し、課題・改善点等を次回マニュアルに見直し反映することとする</b></p>

初版発行 :2008年 1月  
第2版発行 :2009年 1月  
第3版発行 :2010年 1月  
第4版発行 :2011年 1月  
第5版発行 :2012年 1月  
第6版発行 :2013年 2月  
第7版発行 :2014年 1月  
第8版発行 :2015年 1月  
第9版発行 :2016年 2月  
第10版発行 :2017年 2月  
第11版発行 :2018年 2月  
第12版発行 :2019年 2月  
第13版発行 :2020年 2月  
第14版発行 :2021年 2月  
第15版発行 :2022年 2月  
第16版発行 :2023年 2月  
第17版発行 :2024年 2月  
第18版発行 :2025年 2月  
第19版発行 :2026年 2月

#### QCサークル東海支部愛知地区 活性化委員会

委員長 熊谷 哲也 (株デンソー)

#### 行事 ワーキンググループ

リーダー 岩瀬 洋一 (株アイシン)  
メンバー 福田 富夫 (豊田合成株)  
坂口 光将 (豊臣機工株)  
加藤 久豊 (株アドヴィックス)  
水谷 和生 (日本特殊陶業株)  
稲垣 里美 (アイシン高丘株)  
益永 萌央 (株アーレスティ)

副世話人 渡部 正光 (アイシン機工株)  
幹事長 尾崎 洋 (愛三工業株)  
副幹事長 岩田 欣二 (株東海理化)

事務局 古賀 賢一 (愛三工業株)  
副事務局 深川 宏 (株東海理化)

本資料を無断で全部または一部の複写・複製・転載することを禁じます。  
これらの承諾については、QCサークル東海支部愛知地区までお問い合わせください。