

No.
205

テーマ（フリガナ） トヨタニューシャシニカクシヨウノイルミテイシツホククツ！ ～ガイド・カクシヨウノイルミテイシツホククレバシヤクセ～
 中途入社時における必要書類の未提出撲滅！
 ～外部機関発行書類提出遅れ0作戦！～

会社・事業所名（フリガナ） トヨタミキコウカブシキガイシャ 豊臣機工株式会社
 発表者名（フリガナ） ハヤカワ トウ 早川 永遠



中途入社時における必要書類の未提出撲滅！
 ～外部機関発行書類提出遅れ0作戦！～

総務人事部 人事室
 ザ・シスターズサークル
 発表者：早川 永遠
 補助者：矢島 大聖

2/30 豊臣機工株式会社

会社紹介

（豊臣機工株式会社）
 豊知東安城市（1960年設立）

（企業理念）
誠実

基本方針
 1. 豊かな社会づくりに取り組むために、企業としての社会的責任を果たす。
 2. 豊かな心をもって、協働と相互益を創る。
 3. 豊かな技術をもって、よい品をより安く作る。
 4. 豊かな体と想像力をもって、進まない改善に挑戦する。

（主事業内容）
 自動車ボディ部品の製造、販売
 製品開発～補給部品までの一貫生産

（社会貢献活動）
 ●地域美化活動 ●食材提供 ●SDGs活動

▲技術開発 ▲試作生産 ▲金型製作 ▲自動車部品生産

お客様のニーズにお応えできる総合プレス・板金部品メーカー

当社は1960年に安城市で設立された、自動車ボディ部品の総合プレス・板金部品メーカーです。私たちは、企業理念として「誠実」という言葉を掲げています。製品の開発・設計から金型製作、量産までを自社で完結できる「一貫生産体制」が強みです。優れた技術を追求し続け、地域社会、ひいては豊かな社会づくりへの貢献を目指し、全社員一丸となって日々邁進しております。

3/30 豊臣機工株式会社

職場紹介

総務部
 総務室 人事部
 人事室 人事企画G 人材開発G

人事G


労務管理
 勤怠・給与・社会保険・就業規則等
 従業員が安心して働くためのルールと仕組みの管理
採用
 新卒採用・中途採用
 未来の従業員と会社を繋ぐ

4/30 豊臣機工株式会社

サークル紹介_1

ザ・シスターズサークル

結成：昭和45年10月1日
 所属：総務人事部 人事室 人事G
 会合回数：22回
 会合時間：0.5H/回
 全社大会出場回数：2回
 社外大会出場回数：1回（2013年4月）
 サークルレベル：Cゾーン



社員と、未来の社員をお客様として支えています

私たちは、総務人事部 人事室 人事Gに属しており、労務管理・給与計算・福利厚生・採用など多岐にわたる業務を通じて豊臣機工の基盤を支えています。現在在籍されている社員の皆さんはもちろん、これから入社される「未来の社員さん」をお客様と定義し、全員が安心して業務に専念できる環境づくりを日々追求し続けています。

シスターのような「奉仕する心」で社員の皆様へサービスを提供する真心サークル

私たちのサークルは、昭和45年結成という非常に長い歴史を持っていますが、社外大会への出場は2013年4月の出場以降2回目となります。サークル名「ザ・シスターズ」は、シスターのような『奉仕する心』に由来しています。スライドの写真でメンバーがしているポーズは、人事の「人」という字を表したポーズです。結成から半世紀、変わることのない『仲間のため、お客様のために尽くす精神』を原動力に活動を行っています。

5/30 豊臣機工株式会社

メンバー紹介

メンバー
 構成：6名
 平均年齢：34歳
 平均勤続年数：9年

個人レベル表

メンバーのレベルを把握してみると、QC手法スキルが弱みであることが分かった！

6/30 豊臣機工株式会社

サークル紹介_2 ～サークルレベル～

<サークル能力>
 平均値 2.0/5

<メンバーの強み>
 平均値 3.0/5

<ゾーン評価>
 X軸：サークル能力
 Y軸：メンバーの強み

X軸のQC手法が弱い故……
 チームワークを活かし、Bゾーンへのレベルアップを目指して日々活動を続けています。

課題：メンバーのQC手法が弱点

私たちのサークルは幅広い年齢層が集まる計6名で構成されており、平均年齢は34歳。和気あいあいとした雰囲気の特徴のサークルです。今年度からは大きな戦力が加わりました。経理室から異動してきた小須田さんです。他部署での経験で培われた豊富な知識と、新鮮な視点による意見は、私たちの固定概念を打ち破り、会合をより一層活性化させてくれています。メンバーのスキル把握を行ったところ、「QC手法の活用力」が全体の弱点である課題も浮き彫りになりました。本活動を通じ、弱点を克服することも目標としています。

笑顔あふれるチームワーク抜群のサークルです！

サークル全体のレベル把握の結果、運営の仕方や技能の習得・改善能力が弱いゾーンのサークルです。

QCサークル紹介	サークル名（フリガナ）	発表形式
	ザ・シスターズ（ザ・シスターズ）	プロジェクト

本部登録番号	246-3	サークル結成年月	1970年10月
メンバー構成	6名	会合は就業時間	内・外・両方
平均年齢	34歳（最高50歳、最低25歳）	月あたりの会合回数	3回
テーマ暦	本テーマで74件目 社外発表2件目	1回あたりの会合時間	0.5時間
本テーマの活動期間	2025年5月～2025年10月	本テーマの会合回数	20回
発表者の所属	総務人事部 人事室 人事G	勤続	3年

テーマ選定_1 7/30 豊臣機工株式会社

メンバーの困りごと確認！

皆さん、何か困っている事ありますか？

最近、中途入社書類提出率が悪いんです…

そうそう！未提出が目立ってきた気がします！

入社時に書類が提出されないから手続きが遅れるんだよね…

確かに…提出されてない書類のフォローで残業が増える気がする

そもそも同じような困りごとがあがっているってことは緊急度が高いんじゃないの？

入社書類の未提出が多い

テーマ選定にあたり、まずは日々の業務の「困りごと」を全員で出しました。「入社時に書類がないことで手続きが遅れたり、書類提出のフォローで残業が増えている」と意見が出ました。

そこで、サブリーダーより「同じような困りごとがあるということは、緊急度が高いはず！メンバー共通の困りごとをもとに深掘したほうがいいのでは？」との意見。

テーマ選定_3 (背景・理由) 9/30 豊臣機工株式会社

<新卒入社人数の推移>

年	18年	19年	20年	21年	22年	23年	24年	25年
人数	24	25	24	22	19	14	19	20

<中途入社人数の推移>

年	22年	23年	24年	25年
人数	21	20	24	29

コロナ以降、採用人数は回復傾向にあるものの少子化・大学進学率の上昇等の外部要因により就職希望の学生が減少 ⇒ 新卒入社人数の完全回復は見込みづらい

新卒採用の背景から中途採用にも注力 ⇒ 近年、中途入社人数が増加傾向

中途入社は増加傾向＝業務負担増加

また、豊臣機工を取り巻く採用環境の変化というのもテーマ選定背景にあります。昨今の少子化や高校生の進学率向上により、新卒技能職の採用難が続くなか、当社では従来の新卒採用に加え、中途採用にも注力し始めました。

その結果、近年、中途採用者が増加傾向となっています。これに伴い、入社手続き対応等の業務負担も増加しているという現状です。

テーマ選定_5 11/30 豊臣機工株式会社

総務人事部方針目標：業務工数5%低減

にくさの洗い出しと改善への着手

作業者と従業員双方のにくさ改善！

にくさの改善をモットーにテーマ決定！

サークル活動を通して業務工数低減を図る

今回のテーマは総務人事部方針である「業務工数5%低減」にも絡めた活動となります。

「にくさの改善」をモットーに掲げ、改善に着手。入社者の「にくさ」、担当者の「にくさ」。双方の「にくさ」を洗い出し、サークル活動を通して、業務工数の低減は図ります。

現状把握_2 13/30 豊臣機工株式会社

入社人数に対する書類の提出状況 (2025年1月～2025年5月まで)

月	1月	2月	3月	4月	5月
未提出数	6	3	10	7	3
入社人数	3	2	7	5	2

5か月間で29人が入社しているものの19人が未提出書類ありという状況です

19人に何か特徴はあるのかな？

人に特徴があるというよりも、書類に特徴がある気はしませんか？もう一度メンバー全員で何に困っているか話し合ってみよう！

入社者の半数以上の方が未提出となっている

入社人数に対する書類の提出状況を確認してみると、毎月半数以上の方が提出遅れになっていることがわかりました。

未提出書類ありの19人に何か特徴はないか調べてみましたが、顕著な特徴は見られませんでした。そこでリーダーより、「人よりも書類に視点を調べてみるのはいかがでしょうか？何か特徴があるかもしれない。もう一度メンバー全員で話し合ってみよう」との意見。

テーマ選定_2 (背景・理由) 8/30 豊臣機工株式会社

<実際に書類未提出により起こった問題事例>

家族情報が分からず、扶養家族に入れられ、子ども手当をつけるタイミングが遅くなった。

給与振込依頼書未提出により、メイン銀行が分からず、急遽指定銀行口座にて振込処理を実施した。

口座情報の登録作業が行えず、創意工夫の振込処理が滞ってしまっ。

書類の未提出で問題発生！！

新しく入ってくる人にも迷惑がかかるから振込処理の滞りはほしくないなあ～

問題事項が3件も起こっているね

担当者による再確認や催促が発生！

新しく入ってくる人にも迷惑がかかるから振込処理の滞りはほしくないなあ～

未提出により担当者の手間が増加

実際に書類の提出遅れで発生した問題事例を紹介します。給与や手当の振り込みに関する問題や、人事G担当者の提出確認・未提出フォローの手間の多さなど様々な問題が生じています。

テーマ選定_4 10/30 豊臣機工株式会社

テーマ名 (候補 困り 等)	効果	実現性	負担	影響度	緊急度	評価
中途入社時における必要書類の未提出	◎	◎	◎	◎	◎	25
残業時間削減による業務効率化	○	△	○	○	△	17
紙質申請書の電子化	○	○	○	○	△	15
給与明細の電子化	○	△	◎	◎	◎	15

選定理由

- メンバー内の共通業務である
- 業務の遅れが従業員の生活に影響する
- 業務機会増加により、作業遅延や停滞が拡大する可能性がある

※入社日に提出がなければ未提出としてカウントする

必要書類一覧

- マイナンバー
- 住民票
- 給与振込依頼書
- 給与所得控除申告書
- 家族及び扶養関係書
- 雇用関係証明書
- 指定銀行口座情報書
- 入社届
- 身元保証書
- 給与所得控除申告書
- 家族及び扶養関係書
- 雇用関係証明書
- 退職申請書

提出書類が22種類もある！

テーマ：「中途入社時における必要書類の未提出撲滅」に決定！

以上の背景から改めてマトリクスで評価を実施しその結果、「中途入社時における必要書類の未提出」の評価が最も高く取り組むテーマにふさわしいと判断。選定理由としては、「メンバーの共通業務である」「お客様である従業員の皆さんの生活に影響する」、業務機会増加により作業遅延や停滞拡大のリスクが挙げられました。従業員を不安にさせない業務効率化の両面から最優先で取り組むべき課題と判断、今回のテーマに決定しました。未提出の定義は入社日に提出がないものとしております。

現状把握_1 12/30 豊臣機工株式会社

中途入社の流れと現状

STEP1 応募 OR 紹介

STEP2 見学&面接日程調整

STEP3 面接

STEP4 合否連絡

STEP5 入社手続き

STEP6 入社日

○入社人数推移 (2025年1月～2025年5月まで)

月	1月	2月	3月	4月	5月
人数	6	3	10	7	3

入社される方には様々なパターンが

- ◎ 独身
- ◎ 配偶者あり (扶養に入れる・入れない)
- ◎ 子供あり (扶養に入れる・入れない)

皆さん必要な書類が異なるんで…

入社推移を見ると毎月入社していることが分かった

中途採用の流れはこうなっています。

必要書類についてはstep5の入社手続きの際に伝えるようになっております。

入社人数も2025年1月から5月までの間で29名が入社。独身の方や、配偶者を扶養に入れる方、お子さんを扶養に入れる方など様々なパターンがあるのが現状です。

現状把握_3 14/30 豊臣機工株式会社

フォロー対応手順

① フォロー確認 1分/件

② メール作成 2分/件

③ 電話で連絡 2分/件

④ 受領確認 1分/件

未提出書類によって人事Gにかかるフォロー工数

項目	指定銀行口座	扶養関係	雇用関係	その他
件数	10件	14件	10件	9件

未提出書類があるとフォローしないといけないため、他の業務に支障が出てしまう。

未提出書類のフォローに時間がかかっている

そこで、書類別に担当者のフォロー工数を確認してみると、指定銀行口座に関するフォロー工数が最も多く、96分かかっていることがわかりました。件数で見ても16件と一番多い状況です。

現状把握_4

15/30 豊臣機工株式会社

更に、指定銀行口座開設書類が未提出になると後工程である経理室 銭形サークルにも迷惑が掛かってしまう。

指定銀行口座開設書類未提出による銭形サークルの工数

人事Gでフォロー作業が突如発生 → 経理室 銭形サークルでやり直し作業が発生

改善策実施 → 人事Gの業務負担軽減となる → 経理室 銭形サークルの業務負担軽減となる

手続きの遅れや、後工程に迷惑をかけるのは大問題！

人事Gとしても経理室 銭形サークルにもwin-win

指定銀行口座に関する書類が遅れるとどのような問題が起こるのでしょうか。後工程である経理出身の小須田さんに確認。データ確認/やり直し工数等で多くの工数がかかっていることがわかりました。人事Gだけの問題ではなく、他部署にも迷惑をかけてしまっており、早急に対応が必要だと判明しました。

この課題を解決することは、人事Gだけでなく、経理室も含めた「業務効率化」に繋がり、双方にとって「Win-Win」の結果になると確信しました。

現状把握_6

17/30 豊臣機工株式会社

中途入社の方も、人事Gも双方が困っているね

人事Gの手続きだけでなく、後工程にも迷惑がかかるよ

＜経理室 銭形サークル＞

毎月、半数以上の方から外部機関発行書類が回収できていない

入社時に必要な書類が回収できていない理由は人事G側に責任がありそうだね！ 重要書類を取り戻す部署としては早く解決しないといけない問題。早急に取り掛かろう！

なぜ外部機関発行書類が回収できないか考えてみよう！

これらの現状把握からわかったこととして、「毎月半数以上の方から外部機関発行書類の回収できていない」ということが分かりました。

要因解析

19/30 豊臣機工株式会社

説明の仕方が決まっておらず、人事目線での説明をしていることが要因

要因解析では「必要書類が回収できていない」に対してメンバー全員で特性要因図を用いて解析を行いました。その結果、①「説明の仕方が決まっていない」②「人事目線での説明になっている」この2つを推定要因としてあげました。

要因検証_2

21/30 豊臣機工株式会社

【入社説明の内容確認②】
→書類未提出者になぜ書類が未提出になったかヒアリングを実施（4人回答）

- 説明を受けたときは理解したつもりだったが、家に帰ったら分からなくなってしまう...
- 口頭での説明なので覚えるのが大変。
- 提出物リストのような物をくれとありがたいんですけどね。
- 一方的に話されるのでメモを取るタイミングを逃してしまう。

口頭では回る。
提出物リストが欲しい。
家に帰っても見返せるリストがほしいとの意見が...

人事目線で話している事が理解できました。

説明が事務作業で、相手が必要としているものが提供できていなかった！

「人事目線での説明になっている」に対しても要因の検証を実施しました。書類未提出者にヒアリングをしてみると、「家に帰ったらわからなくなった」「説明が覚えられない」「メモが取れなかった」との声。担当者の説明が事務的で、相手の目線に立った説明ができていないことが分かりました。

現状把握_5

16/30 豊臣機工株式会社

＜書類毎の提出状況＞

未提出書類件数

提出書類	記入・押印済	外部機関へ提出済
指定銀行口座開設書類	○	○
住民票	○	○
健康保険証	○	○
年金手帳	○	○
マイナンバー	○	○
国民年金手帳	○	○
健康保険手帳	○	○
国民健康保険手帳	○	○
国民年金手帳	○	○
国民健康保険手帳	○	○
国民年金手帳	○	○
国民健康保険手帳	○	○

銀行の手続きや市役所・前職場へ依頼が必要

＜未提出の傾向＞

- 外部機関発行書類が遅れている傾向。
- 前職場から買わないといけない書類
- 市役所に行かなければいけない書類
- 豊臣機工に入社する際には開設しないといけない口座書類

外部機関発行書類が未提出が多い傾向

また、未提出書類件数、TOP3の特徴として、銀行の手続きや市役所・前職場へ依頼が必要な書類であるということも傾向として判明しました。ここから3つの書類について外部機関発行書類と表記いたします。

目標設定

18/30 豊臣機工株式会社

5月入社まであった外部機関発行書類の未提出を9月入社以降は0件にする！

※次回9月に入社予定があるため。

【外部機関発行書類未提出件数】

9月入社以降の未提出0件を目指し改善を進める

目標は9月以降に入社する方々の提出遅れ0件です。要因解析では実際の担当者ペアが中心となって取り組んでいます。

目標は9月以降に入社する方々の提出遅れ0件です。要因解析では実際の担当者ペアが中心となって取り組んでいます。

要因検証_1

20/30 豊臣機工株式会社

【入社説明の内容確認①】
→担当者が同じ説明の仕方（順番・表現）ができていたか？

「...書類、...書類、...書類を提出してください。○月△日に絶対必要ですでお忘れずお願いします。後、この記入も忘れず！」

「...書類、...書類、...書類を提出してください。○月△日には必要と思われまますでお忘れずお願いします。」

担当者によって強調するポイントが違い、バラツキ発生！

「説明の仕方が決まっていない」に対して要因の検証を実施しました。その結果、担当者によって強調して伝えるポイントや伝え方の表現がそれぞれ違うことが判明。ここでバラツキ発生！

要因検証_3

22/30 豊臣機工株式会社

【わかったこと】

中途入社の方を困らせている事で自分たちの首を絞めている。反省！

- 担当者によって強調するポイントが違う。そこでバラツキが発生してしまっている。
- 後で見返すことのできる資料がなく、中途入社の方を困らせている。

中途入社の方を困らせず、スムーズに書類が回収出来るよう対策を練ってこう！

要因の検証からわかったことはこの2点です。中途入社の方々を自分たちの仕事の仕方でも困らせてしまい、結果自分たちの首を絞めていることがわかりました。対策を実施し、スムーズな書類回収が行えるよう対策を練っていきます。

